## MUNICIPIO DE <u>OAXACA DE JUÁREZ,</u> <u>OAXACA</u>

DISTRITO DELCEN	<u>ITRO,                                    </u>
-----------------	--

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022

PROGRAMA:

REFORZAMIENTO AL SISTEMA HACENDAF

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la administración publica municipal con disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano	Índice General de Avance en PbR-SED Municipal/DTCDMX	A partir del Índice General de Avance en PbR-SED Municipal/DTCDMX, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) genera la ponderación y la información estadistica para la integración del Diagnóstico PbR-SED, mediante el levantamiento de un Cuestionario compuesto por nueve secciones que identifican el grado de avance en la implementación y operación del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED). Los primeros 80 reactivos del Cuestionario se ponderan, y del número 81 al 88 se utilizan para la valoración de la sección de Buenas Prácticas. Las respuestas incorporan la evidencia documental comprobatoria respectiva.	Indice	Diagnóstico PbR-SED https://www.transparenciap resupuestaria.gob.mx/es/P TP/EntidadesFederativas# DiagnosticoPbR-SED	La Secretaria de Hacienda y Crédito Público realiza y publica el Índice General de Avance en PbR-SED Municipal/DTCDMX y el Diagnóstico PbR-SED y el Municipio de Oaxaca de Juárez es seleccionado para ello.
PROPÓSITO	Las finanzas públicas del Municipio son fortalecidas a través de la diversificación de fuentes de financiamiento, así como una mayor eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos propios	Porcentaje de reuniones realizadas para dar seguimiento a los objetivos de la administración municipal	(Reuniones programadas / Reuninoes realizadas) *100	Porcentaje	Reporte mensual de las reuniones realizadas para dar seguimiento a los objetivos de la Administración Pública Municipal, con nombre, cargo y firma del responsable y sello del área correspondiente	Las condiciones políticas del Municipio permiten la instauración de un Gobierno Incluyente.

COMPONENTE 1	Sistema de contabilidad gubernamental homologado	Porcentaje de avance en la implementación del sistema	(Acciones programadadas /Acciones realizadas) *100	Porcentaje	Reporte mensual de la Coordinación de Sistemas de Información on nombre, cargo y frima del responsable y sello del área correspondiente	El proveedor adjudicado provee el servicio en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado	OF OR ABLE AYUNTAMIST
ACTIVIDAD 1.1	Elaboración del diagnóstico de los requereimientos técnicos	Diagnóstico elaborado	Diagnóstico elaborado	Diagnóstico	Informe con nombre, cargo y frima del responsable y sello del área correspondiente	El proveedor adjudicado provee el servicio en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado	axaca de Juáren
ACTIVIDAD 1.2	Implementación del sistema de contabilidad gubernamental	Porcertanje de implementación	(Modulos habiltados / Modulos requeridos) *100	Porcentaje	Reporte mensual de la Coordinación de Sistemas de Información on nombre, cargo y frima del responsable y sello del área correspondiente	El proveedor adjudicado provee el servicio en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
ACTIVIDAD 1.3	Seguimiento de resultados de la operaciòn financiera del Municipio de Oaxaca de Juàrez.	Porcentaje de estados financieros emitidos	(No.de estados financieros generados por el sistema contrable presupuestal / No.de estados financieros generados por el sistema contrable presupuestal programados)* 100	Porcentaje	Estados financieros publicado	El proveedor adjudicado provee el servicio en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado	,
COMPONENTE 2	Marco Normativo Hacendario Municipal actualizad <del>o</del> .	Porcentaje de instrumentos jurídicos actualizados	(No. de leyes y reglamentos de la Tesorería Municipal actualizados /No.de leyes y reglamentos de la Tesorería Municipal programados) * 100	Porcentaje •	Publicación de leyes y reglamentos actualizados	Que se publique en tiempo y forma la Gaceta Municipal con las leyes y reglamentos actualizados de la Tesorería Municipal	
ACTIVIDAD 2.1	Elaboración de proyectos de actualización del marco normativo de la Tesorería Municipal.	Porcentaje de proyectos de actualización por año	(No. de proyetctos de actualización de leyes y reglamentos de la Tesorería Municipal /No. de proyetctos de actualización de leyes y reglamentos de la Tesorería Municipal programados) * 100	Porcentaje	proyectos de actualización de leyes y reglamentos.	Que se publique en tiempo y forma la Gaceta Municipal con las leyes y reglamentos actualizados de la Tesorería Municipal	:



COMPONENTE 3	Estimulos fiscasles implementados	porcentaje de contribuyentes beneficiados	(contribuyentes beneficiados / contribuyentes proyectados ) * 100	Porcentaje	Informe con nombre, cargo y frima del responsable y sello del área correspondiente	Los contribuyentes solicitantes cumplen con los requisitos establecidos para el trámite
ACTIVIDAD 3.1	Otorgar estimulos fiscales a los contribuyentes que se enccuentren al corriente "Cumplir te beneficia"	porcentaje de contribuyentes premiados	(contribuyentes premiados / contribuyentes proyectados ) * 100	Porcentaje	Informe con nombre, cargo y frima del responsable y sello del área correspondiente	Los contribuyentes solicitantes cumplen con los requisitos establecidos para el trámite
ACTIVIDAD 3.2	Otorgar estimulos fiscales a los deudores en el impuesto predial y de derechos de actualización de comercios para su regularización "Borron y cuenta nueva"	porcentaje de contribuyentes regularizados	(contribuyentes al corriente / contribuyentes proyectados ) * 100	Porcentaje	Informe con nombre, cargo y frima del responsable y sello del área correspondiente	Los contribuyentes solicitantes cumplen con los requisitos establecidos para el trámite

