

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

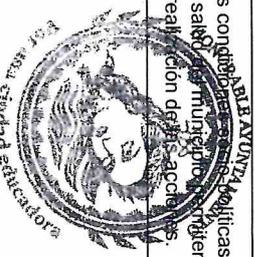
| Número y nombre del programa presupuestario |   | Datos de identificación del programa   |   | Unidad Responsable   |  |
|---|---|--|---|--|--|
| 8. Gobierno Innovador y tecnológico         |   | Ejercicio fiscal<br>2023   |   | Dirección de Sistemas de Información   |  |
| NIVEL                                       | RESUMEN NARRATIVO   | NOMBRE DEL INDICADOR   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | SUPUESTOS  |  |
| <b>FIN</b>                                  | Contribuir a la eficiencia tecnológica y de los procesos administrativos del gobierno municipal que permitan mejorar la comunicación con la ciudadanía y los servicios que se brindan | Porcentaje de cumplimiento a desarrollo de sistemas  | Informe anual de la unidad responsable  | Las condiciones técnicas para el desarrollo de las actividades son favorables        |  |
| <b>PROPOSITO</b>                            | La ciudadanía optimiza la gestión de trámites y servicios mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación   | Porcentaje de dependencias y entidades que cuentan con tecnologías de la información optimizadas | Informe anual de la unidad responsable  | Las condiciones técnicas para el desarrollo de las actividades son favorables        |  |
| <b>COMPONENTE 1</b>                         | Labores administrativas de las dependencias y entidades municipales eficientes  | Porcentaje de acciones que facilitan las labores administrativas realizadas                      | Informes internos generados por la unidad responsable   | Las dependencias y entidades participan activamente en las labores administrativas   |  |
| <b>ACTIVIDAD 1.1</b>                        | Capacitación a los enlaces administrativos para el buen manejo del Sistema Integral de Gestión Municipal  | Porcentaje de enlaces administrativos capacitados  | Listas de asistencia<br>Informes internos generados por el área operativa responsable                     | Hay interés de los enlaces administrativos para participar en la capacitación        |  |
| <b>ACTIVIDAD 1.2</b>                        | Alimentación del Sistema Integral de Gestión Municipal  | Porcentaje de avance de la alimentación del Sistema Integral de Gestión Municipal                | Informes internos generados por el área operativa responsable   | Se realizan en tiempo y forma los trámites gestionados                               |  |
| <b>ACTIVIDAD 1.3</b>                        | Aprobación y ejecución de los trámites gestionados  | Porcentaje aprobación y ejecución de los trámites gestionados                                    | Informes internos generados por el área operativa responsable   | Se realizan en tiempo y forma los trámites gestionados                               |  |
| <b>ACTIVIDAD 1.4</b>                        | Adquisición de bienes y servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez.  | Porcentaje de avance de adquisiciones  | Informes internos generados por el área operativa responsable   | Se cuenta con el recurso económico para adquirir bienes y servicios.                 |  |
| <b>ACTIVIDAD 1.5</b>                        | Actualización del inventario de bienes patrimoniales  | Porcentaje de acciones para la actualización del inventario de bienes realizadas                 | Informes internos generados por el área operativa responsable<br>Inventario de bienes muebles e inmuebles | Las dependencias y entidades cuentan con información de manera oportuna              |  |
| <b>ACTIVIDAD 1.6</b>                        | Emisión de comunicados públicos municipales en versión electrónica  | Porcentaje de comunicados públicos en versión electrónica emitidos                               | Informes internos generados por el área operativa responsable   | Las condiciones técnicas para que el personal realice sus actividades son favorables |  |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>COMPONENTE 2</b>  | Bienes y servicios de tecnologías de la información y telecomunicaciones de la administración pública municipal optimizados | Porcentaje de bienes y servicios de tecnologías de la información y telecomunicaciones de la administración pública municipal optimizados | Informes internos generados por la unidad responsable   | Las condiciones técnicas para que el personal realice sus actividades son favorables                 |
| <b>ACTIVIDAD 2.1</b> | Capacitación al personal operativo sobre el funcionamiento de los bienes y servicios informáticos                           | Porcentaje de personal municipal capacitado   | Listas de asistencia<br>Informes internos generados por el área operativa responsable               | Hay interés del personal operativo para ser capacitados  |
| <b>ACTIVIDAD 2.2</b> | Mantenimiento a sistemas implementados  | Porcentaje de acciones a sistemas implementados realizadas  | Informes internos generados por el área operativa responsable                                       | Las condiciones técnicas para que el personal realice sus actividades son favorables                 |
| <b>ACTIVIDAD 2.3</b> | Mantenimiento a la infraestructura de redes y comunicaciones  | Porcentaje de acciones de mantenimiento a la infraestructura de redes y comunicaciones realizadas   | Informes internos generados por el área operativa responsable                                       | Las condiciones técnicas para que el personal realice sus actividades son favorables                 |
| <b>ACTIVIDAD 2.4</b> | Mantenimiento al equipo de cómputo  | Porcentaje de acciones de mantenimiento al equipo de cómputo realizadas   | Informes internos generados por el área operativa responsable                                       | Las condiciones técnicas para que el personal realice sus actividades son favorables                 |
| <b>ACTIVIDAD 2.5</b> | Implementación de soluciones de tecnologías de la información para optimizar el servicio público municipal                  | Porcentaje de soluciones de tecnologías de la información para optimizar el servicio público municipal realizadas                         | Informes internos generados por el área operativa responsable                                       | Los servicios de redes y comunicaciones, así como el equipo y personal técnico operan favorablemente |
| <b>COMPONENTE 3</b>  | Gestión gubernamental y tiempos de resolución de trámites y servicios mejorados   | Porcentaje de gestión y resolución de trámites y servicios mejorados  | Informes internos generados por la unidad responsable   | Se reciben los trámites en tiempo y forma  |
| <b>ACTIVIDAD 3.1</b> | Elaboración del catálogo municipal de trámites y servicios  | Porcentaje de elaboración del catálogo municipal de trámites y servicios realizado  | Micrositio de Mejora Regulatoria de la página oficial de internet del municipio de Oaxaca de Juárez | Se cuenta con los recursos tecnológicos necesarios   |
| <b>ACTIVIDAD 3.2</b> | Actualización de fichas de trámites y servicios   | Porcentaje de fichas de trámites y servicios actualizados   | Micrositio de Mejora Regulatoria de la página oficial de internet del municipio de Oaxaca de Juárez | Se cuenta con los recursos tecnológicos necesarios   |
| <b>ACTIVIDAD 3.3</b> | Aprobación del programa anual de mejora regulatoria.  | Porcentaje de acciones para la aprobación del programa anual de mejora regulatoria realizadas   | Informes internos generados por el área operativa responsable                                       | Existen las condiciones de gobernabilidad interna para la realización de las acciones                |
| <b>ACTIVIDAD 3.4</b> | Capacitación de los enlaces en materia de mejora regulatoria y servidores públicos interesados.                             | Porcentaje de los enlaces en materia de mejora regulatoria y servidores públicos interesados capacitados                                  | Listas de asistencia<br>Informes internos generados por el área operativa responsable               | Las condiciones socio-políticas y de salud del municipio permiten la realización de capacitaciones.  |
| <b>ACTIVIDAD 3.5</b> | Realización de acciones aprobadas en el Programa Anual de Mejora Regulatoria  | Porcentaje de acciones aprobadas en el Programa Anual de Mejora Regulatoria realizadas  | Informes internos generados por el área operativa responsable                                       | Las condiciones socio-políticas y de salud del municipio permiten la realización de acciones.        |

**Autorizo**

Mtro. Ricardo Guillen Escamilla Martínez

Director de Sistemas de Información



**Comisión de Atención al Ciudadano**  
 Promoviendo la cultura de la transparencia  
 2022 - 2024

**DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**