



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ANUAL 2022

Dependencia o Entidad: **Secretaría de Recursos Humanos y Materiales**

Misión: **Administrar, aprovechar los recursos y optimizar los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio, el capital humano y los recursos destinados a la atención de las necesidades que requieran las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.**

Visión: **Generar una Administración Pública Municipal eficiente, eficaz con transparencia y rendición de cuentas.**

LÍNEA	OBJETIVO (PMO)	ESTRATEGIA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PASOS A SEGUIR	META				RESPONSABLE	INDICADOR	LUGAR GEOGRÁFICO	POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVO	FINANCIAMIENTO (Recursos propios, Recurso Estatal, Recurso Federal)	
					1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE							
8. IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO	Objetivo 8.1.- Garantizar la igualdad sustantiva y no violenta hacia las trabajadoras municipales, para el reconocimiento, goce y ejercicio de sus derechos humanos y laborales.	Estrategia 8.1.1.- Impulsar acciones y mecanismos para el acceso de las mujeres al trabajo remunerado, en igualdad de condiciones que los hombres.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	<p>PROPÓSITO</p> <p>Impulsa el desarrollo económico, social, laboral, político y la erradicación de la violencia contra las mujeres</p> <p>COMPONENTE</p> <p>Impulso de acciones y mecanismos para el acceso de las mujeres al trabajo remunerado en igualdad de condiciones que los hombres.</p> <p>LÍNEAS DE ACCIÓN</p> <p>Fortalecer la normatividad municipal para asegurar las mismas oportunidades de crecimiento laboral para mujeres y hombres, y la homologación de salarios.</p>	100%	100%	100%	100%	Porcentaje de desarrollo de las mujeres						
					15%	0%	0%	85%							
					15%	0%	0%	85%	Porcentaje de normatividad revisada	Oficinas de la Dirección de Capital Humano	Todos los empleados de la Administración Municipal	Todas las mujeres de la Administración Municipal	POR DEFINIR		
8. IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO	Objetivo 8.5.- Garantizar la igualdad sustantiva y no violenta hacia las trabajadoras municipales, para el reconocimiento, goce y ejercicio de sus derechos humanos y laborales.	Estrategia 8.5.1.- Impulsar la igualdad en funciones, responsabilidad y salarios entre mujeres y hombres	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	<p>PROPÓSITO</p> <p>Revisar la normatividad municipal vigente</p> <p>LÍNEAS DE ACCIÓN</p> <p>Revisar la normatividad municipal actual</p>	39.13%	26%	17.39%	17.39%	Porcentaje acciones realizadas						
					15%	0%	0%	85%							
					15%	0%	0%	85%	Porcentaje de normatividad revisada	Oficinas del H. Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez	Todos los empleados de la Administración Municipal	Todas las mujeres de la Administración Municipal	POR DEFINIR		
8. IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO	Objetivo 8.5.- Garantizar la igualdad sustantiva y no violenta hacia las trabajadoras municipales, para el reconocimiento, goce y ejercicio de sus derechos humanos y laborales.	Estrategia 8.5.1.- Impulsar la igualdad en funciones, responsabilidad y salarios entre mujeres y hombres	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	<p>PROPÓSITO</p> <p>Revisar la normatividad municipal actual</p> <p>Revisar la normatividad municipal actual</p> <p>Revisar la normatividad municipal actual</p>	30%	30%	20%	20%	Porcentaje de promoción realizado						
					30%	30%	20%	20%							
					30%	30%	20%	20%	Porcentaje de promoción realizado	Oficinas del H. Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez	Todos los empleados de la Administración Municipal	Todas las mujeres de la Administración Municipal	POR DEFINIR		



Oaxaca de Juárez
 Patrimonio cultural de la humanidad
 2022 - 2024
SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
 PRO. PELEDDORO AGUIRRE VILLALBA
 SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

Oaxaca de Juárez
 Patrimonio cultural de la humanidad
 2022 - 2024
UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 Mtro. VICTOR SANTIAGO TOLEDO
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

<p>Objetivo: 3.1 Fortalecer los procesos y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas</p>	<p>3.1.2 Impulsar la innovación y mejora tecnológica en la operación de las dependencias y entidades municipales</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>ENTIDADES QUE CUENTAN CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN IMPLEMENTADAS</p>
<p>3. Gobierno Abierto, Moderno y Eficaz</p>	<p>13. MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LOS SERVICIOS</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>PORCENTAJE DE MÓDULOS EN PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS IMPLEMENTADOS</p>
<p>Estrategia: 3.1.3 Optimizar los recursos, bienes y servicios adquiridos que conforman el patrimonio municipal.</p>	<p>Capacitación de los enlaces administrativos de las Dependencias y Entidades del Municipio de Oaxaca de Juárez para el buen manejo del Sistema Integral de Gestión Municipal</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES/UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p>
<p>Propósito</p>	<p>Alimentación del Sistema Integral de Gestión Municipal a través de los trámites gestionados</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Porcentaje de acciones de gobierno presentadas</p>
<p>Componente</p>	<p>Acciones de gobierno realizadas, que generan confianza en la ciudadanía que permiten mejorar la relación gobierno-ciudadano</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>Porcentaje de políticas públicas presentadas</p>
<p>Objetivo: 3.2 Construir confianza ciudadana a través de acciones de gobierno que permita mejorar la relación gober. nante-gobernado.</p>	<p>9. GOBIERNO QUE CUMPLE</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES</p>
<p>Estrategia: 2.1- Fomentar nuevas formas de participación ciudadana para fortalecer las políticas públicas municipales</p>	<p>Implementar estrategias y procedimientos para la atención de solicitudes de gestión administrativa de las entidades y organismos de la administración pública municipal.</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES/UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p>
<p>Objetivo: 2.2 Construir confianza ciudadana a través de acciones de gobierno que permita mejorar la relación gober. nante-gobernado.</p>	<p>Garantizar políticas estratégicas basadas en cuestiones y necesidades claves de la ciudadanía.</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES</p>
<p>Componente</p>	<p>Participación realizada en el debate de políticas para justificar acciones, explicar políticas y presentar evidencia de una manera honesta y confiable</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES/UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p>
<p>Componente</p>	<p>Elaborar el cálculo de pago de finiquitos, seguros de vida y liquidaciones por terminación de la relación laboral de los trabajadores del Municipio de Oaxaca de Juárez.</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO</p>
<p>Componente</p>	<p>Adquisición de bienes y servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez.</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO</p>
<p>Componente</p>	<p>Brinda servicios generales a los inmuebles del Municipio de Oaxaca de Juárez.</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>ÁREA DE BIENES INMUEBLES</p>
<p>Componente</p>	<p>Gestión de pagos de impuestos y derechos de control vehicular de las unidades de transporte del Municipio de Oaxaca de Juárez.</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO</p>
<p>Componente</p>	<p>Secretaría de Recursos Humanos y Materiales/Unidad de Servicios y Gestión Administrativa</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>TODA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL</p>
<p>Componente</p>	<p>Secretaría de Recursos Humanos y Materiales/Unidad de Servicios y Gestión Administrativa</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>TODA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL</p>
<p>Componente</p>	<p>Dirección de Capital Humano</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO</p>
<p>Componente</p>	<p>Dirección de Capital Humano/Departamento de Relaciones Laborales</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO</p>
<p>Componente</p>	<p>Dirección de Recursos Materiales</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO</p>
<p>Componente</p>	<p>Dirección de Recursos Materiales</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO</p>
<p>Componente</p>	<p>Dirección de Patrimonio</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO</p>



HONORABLE AYUNTAMIENTO
Oaxaca de Juárez
Festividad Cultural de la Humanidad
2022 - 2024
SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES



HONORABLE AYUNTAMIENTO
Oaxaca de Juárez
Festividad Cultural de la Humanidad
2022 - 2024
SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

MRO. VICTOR SANTIAGO TOLEDANO
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

