



Oaxaca de Juárez  
 Patrimonio Cultural de la Humanidad  
 2021 - 2024

# PLAN ESTRATÉGICO ANUAL 2024



2022 - 2024

**Dependencia o Entidad:** SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

**Misión:** Administrar, aprovechar y optimizar los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio, el capital humano y los recursos destinados a la atención de las necesidades que requieren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

**Visión:** Generar una Administración Pública Municipal eficiente y eficaz con transparencia y rendición de cuentas.

ALINEACIÓN CON EL PWD 2022-2024

EJE TEMÁTICO	OBJETIVO	ESTRATEGIA	EJES TRANSVERSALES					PROGRAMA PRESUPUESTARIO	COMPONENTE	ACTIVIDADES	PASOS A SEGUIR	META				RESPONSABLE	INDICADOR	LUGAR GEOGRÁFICO	POBLACION POTENCIAL	POBLACION OBJETIVO									
			I. Gobierno municipal con perspectiva de género	II. Comunitades indígenas y afrodescendientes	III. MHA, sostenibilidad y medio ambiente	IV. Gobierno honesto, transparente y comprometido a detener la corrupción	V. Ciudad Educación					1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE														
EJE TEMÁTICO	OBJETIVO	ESTRATEGIA							MIR																				

X



**SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**

COMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADORES	UNIDADES	VALORES	INDICADORES	UNIDADES	VALORES	
1.5 Gestión de servicios y equipamiento para la flota vehicular	1.5.1 Gestión de servicios y equipamiento para la flota vehicular	1. Administración de los bienes muebles del Municipio de Oaxaca de Juárez	3. Administración de los bienes muebles del Municipio de Oaxaca de Juárez					
		2. Gestión de aseguramiento de la flota vehicular del Municipio de Oaxaca de Juárez						
		3. Gestión de pagos de impuestos y derechos de control vehicular de las unidades de transporte del Municipio de Oaxaca de Juárez						
1.8 Gestión de capacitaciones para el fortalecimiento de habilidades en las y los servidores públicos municipales.	1.8.1 Gestión de capacitaciones para el fortalecimiento de habilidades en las y los servidores públicos municipales.	1. Detectar las necesidades de capacitación, mejoramiento y profesionalización de los servidores públicos de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales de la Administración Pública Municipal de Municipio de Oaxaca de Juárez mediante instrumento de recolección de información.		10%	40%	35%	15%	
		2. Gestionar ante instituciones educativas, organismos gubernamentales, de distintos órdenes de gobierno, la atención a lo indicado en el plan de capacitación, en líneas o áreas.						
		3. Gestionar para la contratación del suministro de combustible para las diferentes áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez.						
2. Estrategias de políticas públicas para la igualdad implementada	2.3 Elaboración de estadísticas de la igualdad de género en la administración pública municipal.	1. Detectar las necesidades de capacitación, mejoramiento y profesionalización de los servidores públicos de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales de la Administración Pública Municipal de Municipio de Oaxaca de Juárez mediante instrumento de recolección de información.		25%	25%	25%	25%	
		2. Gestionar ante instituciones educativas, organismos gubernamentales, de distintos órdenes de gobierno, la atención a lo indicado en el plan de capacitación, en líneas o áreas.						
		3. Gestionar para la contratación del suministro de combustible para las diferentes áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez.						

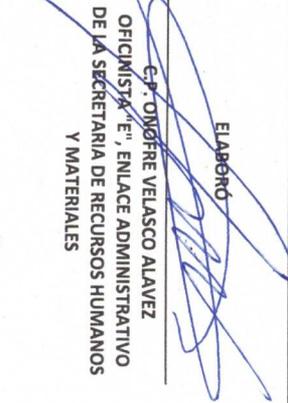
COMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADORES	UNIDADES	VALORES	INDICADORES	UNIDADES	VALORES	
1.5 Gestión de servicios y equipamiento para la flota vehicular	1.5.1 Gestión de servicios y equipamiento para la flota vehicular	1. Administración de los bienes muebles del Municipio de Oaxaca de Juárez						
		2. Gestión de aseguramiento de la flota vehicular del Municipio de Oaxaca de Juárez						
		3. Gestión de pagos de impuestos y derechos de control vehicular de las unidades de transporte del Municipio de Oaxaca de Juárez						
1.8 Gestión de capacitaciones para el fortalecimiento de habilidades en las y los servidores públicos municipales.	1.8.1 Gestión de capacitaciones para el fortalecimiento de habilidades en las y los servidores públicos municipales.	1. Detectar las necesidades de capacitación, mejoramiento y profesionalización de los servidores públicos de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales de la Administración Pública Municipal de Municipio de Oaxaca de Juárez mediante instrumento de recolección de información.		10%	40%	35%	15%	
		2. Gestionar ante instituciones educativas, organismos gubernamentales, de distintos órdenes de gobierno, la atención a lo indicado en el plan de capacitación, en líneas o áreas.						
		3. Gestionar para la contratación del suministro de combustible para las diferentes áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez.						
2. Estrategias de políticas públicas para la igualdad implementada	2.3 Elaboración de estadísticas de la igualdad de género en la administración pública municipal.	1. Detectar las necesidades de capacitación, mejoramiento y profesionalización de los servidores públicos de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales de la Administración Pública Municipal de Municipio de Oaxaca de Juárez mediante instrumento de recolección de información.		25%	25%	25%	25%	
		2. Gestionar ante instituciones educativas, organismos gubernamentales, de distintos órdenes de gobierno, la atención a lo indicado en el plan de capacitación, en líneas o áreas.						
		3. Gestionar para la contratación del suministro de combustible para las diferentes áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez.						

COMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADORES	UNIDADES	VALORES	INDICADORES	UNIDADES	VALORES	
1.5 Gestión de servicios y equipamiento para la flota vehicular	1.5.1 Gestión de servicios y equipamiento para la flota vehicular	1. Administración de los bienes muebles del Municipio de Oaxaca de Juárez						
		2. Gestión de aseguramiento de la flota vehicular del Municipio de Oaxaca de Juárez						
		3. Gestión de pagos de impuestos y derechos de control vehicular de las unidades de transporte del Municipio de Oaxaca de Juárez						
1.8 Gestión de capacitaciones para el fortalecimiento de habilidades en las y los servidores públicos municipales.	1.8.1 Gestión de capacitaciones para el fortalecimiento de habilidades en las y los servidores públicos municipales.	1. Detectar las necesidades de capacitación, mejoramiento y profesionalización de los servidores públicos de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales de la Administración Pública Municipal de Municipio de Oaxaca de Juárez mediante instrumento de recolección de información.		10%	40%	35%	15%	
		2. Gestionar ante instituciones educativas, organismos gubernamentales, de distintos órdenes de gobierno, la atención a lo indicado en el plan de capacitación, en líneas o áreas.						
		3. Gestionar para la contratación del suministro de combustible para las diferentes áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez.						
2. Estrategias de políticas públicas para la igualdad implementada	2.3 Elaboración de estadísticas de la igualdad de género en la administración pública municipal.	1. Detectar las necesidades de capacitación, mejoramiento y profesionalización de los servidores públicos de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales de la Administración Pública Municipal de Municipio de Oaxaca de Juárez mediante instrumento de recolección de información.		25%	25%	25%	25%	
		2. Gestionar ante instituciones educativas, organismos gubernamentales, de distintos órdenes de gobierno, la atención a lo indicado en el plan de capacitación, en líneas o áreas.						
		3. Gestionar para la contratación del suministro de combustible para las diferentes áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez.						

X

3

3. GOBIERNO ABIERTO, MODERNO Y EFICAZ	3.1 Fortalecer los métodos, procesos y procedimientos para alinearlos a modelos de gestión para la innovación y a los cuerpos normativos de aplicación general.	3.1.3 Optimizar los recursos, bienes y servicios de los departamentos que conforman el patrimonio municipal.																							
					X					X															
		21. Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica y Gestión Gubernamental	1.2 Adquisición de Infraestructura de Tecnología de Información y Comunicaciones	1.3 Realización de entrega de Bienes de Tecnología de Información y Comunicaciones a las dependencias y entidades municipales	1.- Recepción de solicitudes de requerimiento de bienes 2.- Procedimiento de adjudicación directa, inversión Matrimonial, Licitación Pública Estatal y Licitación Pública Nacional de Bienes y Servicios	0%	0%	0%	0%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%

**ELABORÓ**  
  
**CP. DIONISIO VELASCO ALAVEZ**  
**OFICINISTA "E", ENLACE ADMINISTRATIVO**  
**DE LA SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS**  
**Y MATERIALES**

  
**HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TIALAXIACO**  
**Municipio de Tlalaxiaco, Jalisco**  
**SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**  
**SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**  
**JOSE ANTONIO SANCHEZ CORTEZ**  
**Patrimonio Municipal**  
**Por una Ciudad Educada**  
**AUTORIZÓ**

**CP. de Juárez**  
**SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**  
