

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos de identificación del programa					
Número y nombre del programa presupuestario		Ejercicio fiscal	Unidad Responsable		
08.- Gobierno Innovador y Tecnológico		2025	405.- Agencia de Transformación Digital		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESPONSABLE
FIN	Contribuir a la modernización y eficiencia de los servicios digitales mediante el uso de Tecnologías de la Información.	Porcentaje de cumplimiento al Plan Institucional de Tecnologías de Información y Comunicaciones.	Informe Anual de Cumplimiento del Institucional de Tecnologías de Información y Comunicaciones.	Disponibilidad de recursos suficientes para la implementación de tecnologías.	Agencia de Transformación Digital
PROPÓSITO	Implementar y fortalecer la infraestructura tecnológica y los sistemas de información en el municipio para mejorar la gestión interna y la atención a la ciudadanía.	Porcentaje de sistemas y servicios optimizados con el uso de las Tecnologías de Información y Comunicaciones.	Reporte del área responsable.	Se dan atribuciones para la implementación de un Plan Institucional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y la colaboración y capacitación del personal municipal en el uso de las nuevas herramientas digitales.	Agencia de Transformación Digital
COMPONENTE 1	Plan Institucional de Tecnologías de Información y Comunicaciones realizado.	Porcentaje de Avance en la implementación del Plan Institucional de Tecnologías de Información y Comunicaciones.	Fichas de Avance del Programa de Trabajo del Plan Institucional de Tecnologías de Información y Comunicaciones.	Las dependencias y entidades municipales dan prioridad al uso de las Tecnologías de la Información para la mejora de sus procesos administrativos.	Agencia de Transformación Digital
ACTIVIDAD 1.1	Ejecución de Acciones de implementación de Proyectos de Tecnologías de la Información - Infraestructura- a usuarios finales de las áreas municipales.	Porcentaje de Ejecución de Acciones de implementación de Proyectos de Tecnologías de la Información - Infraestructura- a usuarios finales de las áreas municipales.	Reportes Internos generados por las áreas operativas responsables.	Las condiciones técnicas para que el personal realice sus actividades de manera favorable.	Agencia de Transformación Digital
ACTIVIDAD 1.2	Ejecución de Acciones de implementación de Servicios de Tecnologías de la Información a usuarios finales de las áreas municipales.	Porcentaje de Ejecución de Acciones de implementación de Servicio de Tecnologías de la Información a usuarios finales de las áreas municipales.	Reportes Internos generados por las áreas operativas responsables.	Las condiciones técnicas para que el personal realice sus actividades de manera favorable.	Agencia de Transformación Digital
COMPONENTE 2	Estrategias que faciliten el desempeño de las actividades en los sistemas informáticos financieros y presupuestales que opera la Coordinación de Representantes Administrativos y Seguimiento a la Gestión a través de los representantes administrativos implementadas.	Porcentaje de asesorías a representantes administrativos Supervisados por la Coordinación de Representantes Administrativos y Seguimiento a la Gestión	Informes internos generados por la CRAySG	Hay interés por parte de las Unidades Responsables y los responsables administrativos de recibir la asesorías para un correcto desempeño de actividades.	Secretaría de Administración y Finanzas
ACTIVIDAD 2.1	Asesoría a Representantes administrativos para el buen manejo del Sistema Integral de Gestión Municipal (SIGMUN)	Porcentaje de asesorías a representantes administrativos para el buen manejo del Sistema Integral de Gestión Municipal (SIGMUN) realizadas	Informes internos generados por el área operativa responsable	Hay interés de los representantes administrativos para recibir las asesorías personales	Secretaría de Administración y Finanzas
ACTIVIDAD 2.2	Asesoría a Representantes administrativos para realizar actividades en el manejo de su presupuesto a través del Sistema de Control Administrativo y Presupuestal (SICAP)	Porcentaje de asesorías a enlaces administrativos para el buen manejo del Sistema de Control Administrativo y Presupuestal realizadas (SICAP)	Informes internos generados por el área operativa responsable	Hay interés de los representantes administrativos para recibir las asesorías personales	Secretaría de Administración y Finanzas
COMPONENTE 3	Gestión de Políticas Internas Municipales	Porcentaje de políticas internas actualizadas y alineadas con los objetivos estratégicos del municipio.	Informe de seguimiento de la jefatura	Cambios legislativos, falta de recursos humanos y financieros, inestabilidad política o administrativa, resistencia al cambio dentro de las dependencias municipales.	Jefatura de la Oficina de la Presidencia

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos de identificación del programa					
Número y nombre del programa presupuestario		Ejercicio fiscal	Unidad Responsable		
08.- Gobierno Innovador y Tecnológico		2025	405.- Agencia de Transformación Digital		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESPONSABLE
ACTIVIDAD 3.1	Desarrollo de políticas internas municipales	Porcentaje de políticas internas actualizadas y alineadas con los objetivos.	Documentos de políticas internas, informe de revisión de políticas.	Cambios legislativos o normativos a nivel nacional o estatal que puedan afectar la estructura o contenido de las políticas internas municipales.	Jefatura de la Oficina de la Presidencia
ACTIVIDAD 3.2	Implementación de políticas internas	Porcentaje de áreas del gobierno municipal que implementan las políticas internas.	Registros de capacitación y plan de implementación de políticas.	Falta de recursos humanos o financieros que impidan la capacitación completa de los funcionarios o la implementación de las políticas en todas las áreas.	Jefatura de la Oficina de la Presidencia
COMPONENTE 4	Análisis y Seguimiento Político y Social	Porcentaje de informes de análisis político y social generados respecto al total de los programados.	Informes de análisis político y social, bases de datos actualizadas, encuestas de percepción pública, actas de reuniones con actores clave.	Falta de acceso a información confiable, cambios en el entorno político que puedan alterar el análisis, falta de consenso entre actores clave, limitaciones en la participación de la sociedad civil.	Jefatura de la Oficina de la Presidencia
ACTIVIDAD 4.1	Recolección y análisis de datos políticos y sociales	Porcentaje de informes de análisis político y social generados.	Informe de análisis político y social, bases de datos.	Falta de acceso a información confiable o actualizada sobre aspectos políticos o sociales que dificulten la recopilación de datos relevantes.	Jefatura de la Oficina de la Presidencia
ACTIVIDAD 4.2	Elaboración de propuestas de ajustes a políticas públicas	Porcentaje de propuestas de ajustes implementadas en políticas públicas.	Propuestas de ajuste, actas de decisiones tomadas.	Falta de consenso político entre los actores relevantes para la adopción de los ajustes propuestos.	Jefatura de la Oficina de la Presidencia
ACTIVIDAD 4.3	Difusión de resultados del análisis a las partes interesadas	Porcentaje de partes interesadas que reciben los resultados del análisis.	Actas de reuniones, listas de distribución.	Resistencia o falta de participación de las partes interesadas en los procesos de difusión y discusión de los resultados.	Jefatura de la Oficina de la Presidencia
COMPONENTE 5	Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas	Porcentaje de políticas públicas evaluadas con resultados positivos respecto al total evaluado.	Informes de evaluación de políticas públicas, encuestas de impacto, actas de reuniones de seguimiento, registros de implementación de recomendaciones.	Cambios imprevistos en el entorno social, económico o político que alteren los resultados esperados de las políticas.	Jefatura de la Oficina de la Presidencia
ACTIVIDAD 5.1	Monitoreo de la implementación de políticas públicas	Porcentaje de políticas públicas monitoreadas en relación al total de políticas implementadas.	Informes de seguimiento, indicadores de desempeño.	Cambios imprevistos en la administración municipal que alteren la implementación de las políticas públicas.	Jefatura de la Oficina de la Presidencia
ACTIVIDAD 5.2	Evaluación de impacto de políticas públicas	Porcentaje de políticas públicas evaluadas con resultados.	Informe de evaluación de impacto, encuestas de percepción pública.	Factores externos impredecibles (crisis económicas, desastres naturales) que pueden modificar los resultados esperados de las políticas.	Jefatura de la Oficina de la Presidencia

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos de identificación del programa					
Número y nombre del programa presupuestario		Ejercicio fiscal	Unidad Responsable		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESPONSABLE
ACTIVIDAD 5.3	Ajuste y rediseño de políticas públicas	Porcentaje de políticas públicas ajustadas según los resultados de la evaluación.	Registros de ajuste y rediseño de políticas.	Falta de recursos financieros o humanos para implementar ajustes en las políticas públicas de manera oportuna.	Jefatura de la Oficina de la Presidencia
COMPONENTE 6	Vinculación y Cooperación Interinstitucional	Porcentaje de alianzas interinstitucionales formalizadas respecto al total de alianzas previstas.	Actas de acuerdos de colaboración, convenios firmados, informes de actividades interinstitucionales.	Falta de interés o voluntad política de las instituciones colaboradoras.	Jefatura de la Oficina de la Presidencia
ACTIVIDAD 6.1	Establecimiento de alianzas estratégicas interinstitucionales	Porcentaje de alianzas interinstitucionales formalizadas.	Actas de acuerdos de colaboración, convenios firmados.	Falta de interés o voluntad política	Jefatura de la Oficina de la Presidencia
ACTIVIDAD 6.2	Coordinación de proyectos interinstitucionales	Porcentaje de proyectos conjuntos ejecutados conforme a lo planificado.	Informes de avance de proyectos, actas de reuniones interinstitucionales.	Retrasos o falta de recursos de las instituciones colaboradoras que puedan afectar la ejecución de los proyectos.	Jefatura de la Oficina de la Presidencia
COMPONENTE 7	Atención a las solicitudes de trámites y servicios; como de solicitudes de audiencia vecinal presentadas.	Porcentaje de solicitudes escritas de trámites y servicios presentadas por la ciudadanía, que al registrarse en el Sistema generan folio, son remitidas por oficio y atendidas dentro de breve tiempo por el área respectiva.	Sistema de Control de Correspondencia de la Oficialía de la Presidencia Municipal 2025. Disponible en: Oficina de la Oficialía de la Presidencia Municipal.	La Secretaría Particular cuente con las herramientas necesarias para recibir, registrar, remitir y dar seguimiento a solicitudes de trámites y servicios; como audiencias presentadas por la ciudadanía.	Secretaría Particular
Actividad 7.1	Recepción, registro, remisión y seguimiento (hasta su conclusión) de solicitudes de trámites y servicios presentadas por la ciudadanía a través de la Oficialía de la Presidencia Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la atención de solicitudes de trámites y servicios presentadas por la ciudadanía.	Sistema de Control de Correspondencia de la Oficialía de la Presidencia Municipal 2025. Disponible en: Oficina de la Oficialía de la Presidencia Municipal.	La ciudadanía presenta solicitudes de trámites y servicios dirigidas al Presidente Municipal, que son recibidas en la Oficialía de la Presidencia Municipal.	Secretaría Particular
Actividad 7.2	Atención de solicitudes de audiencias presentadas por la ciudadanía a través de la Oficialía de Presidencia Municipal, como parte de la corresponsabilidad en la atención vecinal.	Porcentaje de cumplimiento en la atención de solicitudes de audiencia presentadas por la ciudadanía.	Sistema Interno de Control de Audiencias de la Presidencia Municipal 2025. Disponible en: Oficina de la Presidencia Municipal.	La ciudadanía presenta solicitudes de audiencia con el Presidente Municipal y que son recibidas en la Oficialía de la Presidencia Municipal.	Secretaría Particular
COMPONENTE 8	Gestión y coordinación administrativa	Porcentaje de tareas administrativas gestionadas y coordinadas	Informes internos generados por la unidad responsable	Existen las condiciones de gobernabilidad interna para la realización de las acciones	Secretaría Técnica
ACTIVIDAD 8.1	Gestión de reuniones de Gabinete	Porcentaje de reuniones de gabinete realizadas, según la planificación establecida	Actas de reuniones	Disponibilidad de los miembros del gabinete, la programación de agendas, y la aprobación institucional para convocar y priorizar las reuniones necesarias.	Secretaría Técnica

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos de identificación del programa					
Número y nombre del programa presupuestario		Ejercicio fiscal	Unidad Responsable		
08.- Gobierno Innovador y Tecnológico		2025	405.- Agencia de Transformación Digital		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESPONSABLE
ACTIVIDAD 8.2	Revisión de los lineamientos generales para la integración de los manuales de organización y procedimientos	Porcentaje de lineamientos generales revisados para la integración de los manuales de organización y procedimientos.	Documento de lineamientos aprobados	Disponibilidad de información clave de las diferentes áreas, y la colaboración de los responsables de cada departamento para definir y validar los lineamientos.	Secretaría Técnica
COMPONENTE 9	Gestión gubernamental y tiempos de resolución de trámites y servicios mejorados	Porcentaje de estrategias implementadas de gestión gubernamental y tiempos de resolución de trámites y servicios mejorados	Informes internos generados por la unidad responsable	Se reciben los trámites en tiempo y forma	Secretaría Técnica
ACTIVIDAD 9.1	Actualización del catálogo municipal de trámites y servicios, regulaciones, inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias	Porcentaje de trámites, servicios, regulaciones, inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias actualizadas en el catálogo municipal.	Micrositio de Mejora Regulatoria de la página oficial de internet del municipio de Oaxaca de Juárez	Aprobación institucional, cambios normativos, coordinación interinstitucional, participación ciudadana y disponibilidad de recursos tecnológicos.	Secretaría Técnica
ACTIVIDAD 9.2	Actualización de fichas de trámites y servicios	Porcentaje de fichas de trámites y servicios realizadas y actualizadas	Micrositio de Mejora Regulatoria de la página oficial de internet del municipio de Oaxaca de Juárez	Cambios en la normativa aplicable, disponibilidad de información actualizada por otras dependencias, y la coordinación con diferentes áreas para validar y actualizar las fichas de trámites y servicios.	Secretaría Técnica
ACTIVIDAD 9.3	Realización de acciones de Consulta pública de la Agenda Regulatoria y del Programa Anual de Mejora Regulatoria	Porcentaje de acciones de consulta pública realizadas según lo previsto en la Agenda Regulatoria.	Actas de consulta pública	Disposición y participación de los ciudadanos y actores clave en la consulta pública, así como la coordinación interinstitucional para asegurar la difusión y validez de los procesos de consulta.	Secretaría Técnica
ACTIVIDAD 9.4	Integración del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria	Porcentaje de miembros del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria integrados y activos.	Acta de constitución del Consejo, Secretaría Técnica.	Designación de miembros del consejo por parte de las autoridades competentes, y la disponibilidad de los miembros para participar activamente en el consejo.	Secretaría Técnica
COMPONENTE 10	Planificación y seguimiento de proyectos estratégicos	Porcentaje de proyectos estratégicos planificados y ejecutados	Informes internos generados por el departamento de proyectos estratégicos	Se depende de la disponibilidad oportuna de recursos humanos y financieros, la aprobación de los proyectos, y el apoyo de las áreas competentes	Secretaría Técnica
ACTIVIDAD 10.1	Elaboración del informe de cien días	Porcentaje de actividades del plan de los primeros cien días documentadas en el informe final.	Informe de cien días entregado	Recopilación de datos e información relevante de diversas áreas, y la disponibilidad de los responsables para proporcionar la información necesaria para elaborar el informe.	Secretaría Técnica
ACTIVIDAD 10.2	Proyectos Estratégicos elaborados	Porcentaje de proyectos estratégicos ejecutados según lo planificado.	Reportes de ejecución de proyectos	Asignación de recursos financieros, la coordinación interinstitucional, y la disponibilidad de actores clave para impulsar y ejecutar los proyectos estratégicos.	Secretaría Técnica

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos de identificación del programa					
Número y nombre del programa presupuestario		Ejercicio fiscal	Unidad Responsable		
08.- Gobierno Innovador y Tecnológico		2025	405.- Agencia de Transformación Digital		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESPONSABLE
COMPONENTE 11	Estrategias de comunicación implementadas	Porcentaje de estrategias de comunicación implementadas	Informes internos generados por la unidad responsable	Se realizan adecuadamente, en tiempo y forma, las estrategias de comunicación	Coordinación de Comunicación Social
ACTIVIDAD 11.1	Vinculación con medios de comunicación	Porcentaje de vinculación con medios de comunicación	Informes internos generados por el área operativa responsable	Se realiza en tiempo y forma la vinculación con medios de comunicación	Coordinación de Comunicación Social
ACTIVIDAD 11.2	Difusión de las actividades y eventos de la administración pública municipal a través de canales oficiales	Porcentaje de acciones de difusión de las actividades y eventos de la administración pública municipal a través de canales oficiales realizadas	Informes internos generados por el área operativa responsable	Se realiza en tiempo y forma la difusión de las actividades y eventos de la administración pública municipal	Coordinación de Comunicación Social
ACTIVIDAD 11.3	Producción de contenido de diversas campañas	Porcentaje de publicaciones en los medios oficiales	Informes internos generados por el área operativa responsable	Emisión lineamientos en materia de comunicación social e imagen institucional	Coordinación de Comunicación Social
COMPONENTE 12	Estrategias de vinculación metropolitanas implementadas	Porcentaje de estrategias de vinculación metropolitanas realizadas	Informes internos generados por la unidad responsable	Los municipios de la zona metropolitana de Oaxaca participan en las acciones	Unidad de Atención de Asuntos Metropolitanos
ACTIVIDAD 12.1	Realización de eventos metropolitanos	Porcentaje de eventos metropolitanos realizados	Informes internos generados por la unidad responsable	Los municipios de la zona metropolitana de Oaxaca participan en las acciones	Unidad de Atención de Asuntos Metropolitanos
ACTIVIDAD 12.2	Vinculación con municipios de la Zona Metropolitana de Oaxaca	Porcentaje de vinculaciones con municipios metropolitanos	Informes internos generados por la unidad responsable	Los municipios de la zona metropolitana de Oaxaca participan en las acciones	Unidad de Atención de Asuntos Metropolitanos
COMPONENTE 13	Lograr una adecuada planeación y organización de eventos municipales, los cuales contribuyan ha establecer relaciones con órganos intergubernamentales e internacionales.	Porcentaje total de eventos y actividades logísticas ejecutadas según lo planificado.	Cronogramas de actividades y reportes de ejecución de cada departamento. Actas de reuniones de planificación.	Disponibilidad de recursos logísticos y humanos adecuados.	Coordinación de Relaciones Intergubernamentales e Internacionales
ACTIVIDAD 13.1	Organización de eventos propuestos por la Presidencia Municipal	Porcentaje de eventos organizados y supervisados, respecto al total planeado.	Reportes de eventos realizados donde participe el Presidente Municipal.	Disponibilidad de presupuesto para logística.	Coordinación de Relaciones Intergubernamentales e Internacionales
ACTIVIDAD 13.2	Gestión logística para visitas de delegaciones nacionales e internacionales.	Porcentaje de eventos realizados, respecto a los agendados.	Reportes de eventos realizados referente a visitas de delegaciones nacionales e internacionales.	Disponibilidad de presupuesto para logística.	Coordinación de Relaciones Intergubernamentales e Internacionales
ACTIVIDAD 13.3	Apoyo logístico en la organización de eventos y congresos internacionales	Porcentaje de eventos apoyados sobre el numero de eventos que se organizó.	Reportes de actividades de apoyo logístico a la Unidad de Relaciones Internacionales.	Coordinación efectiva entre las unidades. Disponibilidad de recursos logísticos.	Coordinación de Relaciones Intergubernamentales e Internacionales
COMPONENTE 14	Gestión efectiva de las relaciones con actores internacionales y los órganos gubernamentales y no gubernamentales nacionales.	Porcentaje de acuerdos de cooperación celebrados, respecto a los programados	Minutas de reuniones y acuerdos firmados. Informes trimestrales de actividades por departamento.	Coordinación efectiva entre los Departamentos.	Coordinación de Relaciones Intergubernamentales e Internacionales

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos de identificación del programa					
Número y nombre del programa presupuestario		Ejercicio fiscal	Unidad Responsable		
08.- Gobierno Innovador y Tecnológico		2025	405.- Agencia de Transformación Digital		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	RESPONSABLE
ACTIVIDAD 14.1	Elaboración e implementación de un Protocolo de Atención a Extranjeros que cometan faltas administrativas o tiene problemas legales o migratorios	Porcentaje de policías capacitados en materia del Protocolo de Atención a Extranjeros que comenten faltas administrativas o que tienen problemas legales o migratorios.	Listas de asistencia y evaluaciones de capacitación. Informes de capacitación realizados.	Disponibilidad de instructores y materiales de capacitación.	Coordinación de Relaciones Intergubernamentales e Internacionales
ACTIVIDAD 14.2	Elaboración y actualización del directorio de actores clave como ONGs, Servidores Públicos del Poder Legislativo y de otros entes como gobiernos estatales, federales, municipales, embajadas, consulados, entre otros	Porcentaje de actores claves que ya se tiene el contacto actualizado, respecto a los programados para ser contactados.	Versión digital e impresa del directorio actualizada.	Colaboración de los actores incluidos para brindar información actualizada.	Coordinación de Relaciones Intergubernamentales e Internacionales
ACTIVIDAD 14.3	Mejora en la gestión de acuerdos de hermanamiento con otras ciudades, a fin de incrementarlos.	Porcentaje de acuerdos de hermanamientos con otras ciudades celebrados, respecto a cartas de intención celebradas.	Actas de reuniones y cartas de intención. / Hermanamientos firmados	Interés mutuo entre las partes y soporte político-administrativo	Coordinación de Relaciones Intergubernamentales e Internacionales
ACTIVIDAD 14.4	Organización de congresos y eventos internacionales	Porcentaje de acciones llevadas a cabo para la realización de congresos o eventos internacionales.	Reportes de eventos. Listas de asistentes. Fotografías y materiales de difusión.	Interés de los actores internacionales en participar. Disponibilidad de financiamiento y apoyo logístico.	Coordinación de Relaciones Intergubernamentales e Internacionales
ACTIVIDAD 14.5	Vinculación con Actores gubernamentales nacionales a través de acuerdos de colaboración	Porcentaje de acuerdos de colaboración concretados con actores gubernamentales nacionales.	Actas de reuniones, minutos, acuerdos firmados	Falta de interés de vinculación	Coordinación de Relaciones Intergubernamentales e Internacionales