



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

MEDIOS DE VERIFICACIÓN
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 120. GOBIERNO QUE CUMPLE
2do. TRIMESTRE 2022
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES



UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA



"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

- Coordinar temas administrativos (requisiciones de recursos materiales, seguimiento a los arrendamientos, trámite de fondos revolventes, pagos especiales, trámite de pago de facturas y trámite de prestaciones sindicales).
- Gestión de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicio necesarios para el funcionamiento de la dependencia, observando la normatividad establecida y previa validación y adecuación presupuestal por parte de la Unidad de Servicios y Gestión Administrativa a través de los enlaces de apoyo administrativo apegados a los rangos señalados en el presupuesto de egresos vigente.
- Realiza el proceso de regularización de facturas elaboración de soportes, y búsqueda de mecanismos para la correcta integración de las mismas, respetando los lineamientos autorizados.
- Se realiza el trámite de las prestaciones sindicales a los gremios sindicales del municipio de Oaxaca de Juárez, mensuales como: Renta de sillas, renta de inmuebles, mantenimiento de inmuebles ocupados por los gremios, asesorías jurídicas, apoyo de anteojos, piezas dentales, aparatos auditivos etc., de igual forma las prestaciones anuales son: apoyo por aniversario, apoyo de uniformes pago de impuesto predial, de conservación y mantenimiento, despensas a jubilados y pensionados.

(Handwritten signature in blue ink)

UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA



2022 - 2024

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

- Seguimiento a los gremios sindicales a efectos de no dejar ninguna prestación sin tramitar, evitando un conflicto con los mismos.
- Elaboración de la Matriz de Indicadores y Resultados (MIR) de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales.
- Se genera la nómina de raya y quincena del personal que labora en el H. Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez (categoría de sindicalizado, de confianza operativos, contrato y mandos medios)
- Se brinda apoyo a los enlaces administrativos para que ejecuten el Presupuesto de Egresos y Gasto Público Municipal de acuerdo a la normatividad vigente, en cumplimiento de las disposiciones legales y de las normatividades vigentes, y que remitan a la Dirección de Egresos y Control Presupuestal Gubernamental la documentación comprobatoria para los trámites a los que haya a lugar.
- Gestión y elaboración de contratos de arrendamiento de los inmuebles solicitados por las diversas dependencias del municipio de Oaxaca de Juárez.

UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA