



"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 111. MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA
DE LOS SERVICIOS
3er. TRIMESTRE 2022
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**



UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA



"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

MODULOS IMPLEMENTADOS PARA CAPTURA DE TRÁMITES DE FACTURA

1.

MÓDULO: Compras

PROCESO: Adquisición de materiales

No.	Descripción	Transacción
1	Creación del pedido	ME21N / ME22N / ME23N
2	Impresión del pedido	ME9F
3	Entrada de mercancía	MIGO
4	Entrada de factura	MIRO
5	Impresión de documentos	ZIMP_POLIZAS

2.

MÓDULO: Servicios

PROCESO: Adquisición de servicios

No.	Descripción	Transacción
1	Creación del pedido	ME21N / ME22N / ME23N
2	Impresión del pedido	ME9F
3	Entrada del servicio	ML81N
4	Entrada de factura	MIRO
5	Impresión de documentos	ZIMP_POLIZAS

(Handwritten signature and blue ink mark are present on the left side of the page, overlapping the table and text area.)

UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

3.

MODULO: Pagos especiales

PROCESO: Gastos a comprobar, pagos especiales, fondo revolvente

No.	Descripción	Transacción
1	Creación del compromiso	FMZ1
2	Comprobación de anticipo, recuperación de gastos, apoyos especiales, fondo revolvente	FV60
3	Modificación de solicitud, visualización	FBV2 / FBV3
4	Impresión de documentos	ZIMP_POLIZAS

UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA



"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

- a) 22 TRAMITES DE GESTION DE LA ALCALDIA MUNICIPAL ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS PARA EL PAGO A PROVEEDORES, POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE MATERIALES (OFICINA, CÓMPUTO, LIMPIEZA Y CURSOS RECIBIDOS, NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.
- b) 65 TRAMITES DE GESTION DE LA COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS PARA EL PAGO A PROVEEDORES, POR CONCEPTO DE SERVICIO DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EL H. AYUNTAMIENTO DE OAXACA DE JUÁREZ Y EQUIPO ADQUIRIDO PARA EL PROYECTO DE RADIO "RADIO CIUDAD EDUCADORA" SE CREÓ CON LA FINALIDAD DE CREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN PROPIOS DEL MUNICIPIO PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES, ACCIONES Y PROGRAMAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y ESTABLECER MECANISMOS DE COMUNICACIÓN ASÍ COMO DE PARTICIPACIÓN EN CON LA CIUDADANÍA.
- c) 16 TRAMITES DE GESTION DE LA CONSEJERIA JURIDICA ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS PARA EL PAGO A PROVEEDORES, POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE MATERIALES (OFICINA, COMPUTO, LIMPIEZA), LAUDOS Y SENTENCIAS DE PROVEEDORES, EX EMPLEADOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ.
- d) 5 TRAMITES DE GESTION DE LA COORDINACION DE ATENCION DE ASUNTOS METROPOLITANOS ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS PARA EL PAGO A PROVEEDORES, POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y MATERIALES, NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.
- e) 160 TRAMITES DE GESTION DE LAS DIRECCIONES DE LA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES ANTE LA

UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA



"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

DIRECCION DE EGRESOS PARA EL PAGO A PROVEEDORES, POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE MATERIALES, SERVICIOS Y PRESTACIONES SINDICALES NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

- f) 2 TRAMITES DE GESTION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS PARA LA COMPROBACION DE GASTOS OTORGADOS AL C. PORIFRIO ELISEO SANTILLAN, POR CONCEPTO IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE BOX Y DE LUCHA LIBRE QUE SE LE ENTREGARON A LA COMISIÓN DE BOX Y LUCHA LIBRE, CON LA FINALIDAD DE ACTUALIZAR EL PADRÓN DE LOS DEPORTISTAS.
- g) 3 TRAMITES DE GESTION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE JUVENTUD ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS PARA LA COMPROBACION DE GASTOS OTORGADAS A LA C. FERNANDA PAOLA GARCIA LOPEZ, POR CONCEPTO POR CONCEPTO DE PREMIO DE PRIMER LUGAR CATEGORIA DE 18 A 29 AÑOS, EN EL CONCURSO DE ORATORIA "PERSUADE" EL DÍA 27 DE AGOSTO DE 2022, OTORGADO A XIECA GALILEA BARCENAS MANCERA.
- h) 27 TRAMITES DE GESTION DE LAS REGIDURIAS ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS PARA EL PAGO A PROVEEDORES, POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SERVICIOS, NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.
- i) 8 TRAMITES DE GESTION DE LAS SINDICATURAS ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS PARA EL PAGO A PROVEEDORES, POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SERVICIOS, NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

X
JA

UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA