



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

MEDIOS DE VERIFICACIÓN
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 111. MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA
DE LOS SERVICIOS
3er. TRIMESTRE 2022
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES



UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

MODULOS IMPLEMENTADOS PARA CAPTURA DE TRÁMITES DE FACTURA

1.

MÓDULO: Compras

PROCESO: Adquisición de materiales

No.	Descripción	Transacción
1	Creación del pedido	ME21N / ME22N / ME23N
2	Impresión del pedido	ME9F
3	Entrada de mercancía	MIGO
4	Entrada de factura	MIRO
5	Impresión de documentos	ZIMP_POLIZAS

2.

MODULO: Servicios

PROCESO: Adquisición de servicios

No.	Descripción	Transacción
1	Creación del pedido	ME21N / ME22N / ME23N
2	Impresión del pedido	ME9F
3	Entrada del servicio	ML81N
4	Entrada de factura	MIRO
5	Impresión de documentos	ZIMP_POLIZAS

UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

3.

MODULO: Pagos especiales

PROCESO: Gastos a comprobar, pagos especiales, fondo revolvente

No.	Descripción	Transacción
1	Creación del compromiso	FMZ1
2	Comprobación de anticipo, recuperación de gastos, apoyos especiales, fondo revolvente	FV60
3	Modificación de solicitud, visualización	FBV2 / FBV3
4	Impresión de documentos	ZIMP_POLIZAS

UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

- a) 22 TRAMITES DE GESTION DE LA ALCALDIA MUNICIPAL ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS PARA EL PAGO A PROVEEDORES, POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE MATERIALES (OFICINA. CÓMPUTO, LIMPIEZA Y CURSOS RECIBIDOS, NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.
- b) 65 TRAMITES DE GESTION DE LA COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS PARA EL PAGO A PROVEEDORES, POR CONCEPTO DE SERVICIO DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EL H. AYUNTAMIENTO DE OAXACA DE JUÁREZ Y EQUIPO ADQUIRIDO PARA EL PROYECTO DE RADIO "RADIO CIUDAD EDUCADORA" SE CREÓ CON LA FINALIDAD DE CREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN PROPIOS DEL MUNICIPIO PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES, ACCIONES Y PROGRAMAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y ESTABLECER MECANISMOS DE COMUNICACIÓN ASÍ COMO DE PARTICIPACIÓN EN CON LA CIUDADANÍA.
- c) 16 TRAMITES DE GESTION DE LA CONSEJERIA JURIDICA ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS PARA EL PAGO A PROVEEDORES, POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE MATERIALES (OFICINA. COMPUTO, LIMPIEZA), LAUDOS Y SENTENCIAS DE PROVEEDORES, EX EMPLEADOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ.
- d) 5 TRAMITES DE GESTION DE LA COORDINACION DE ATENCION DE ASUNTOS METROPOLITANOS ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS PARA EL PAGO A PROVEEDORES, POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y MATERIALES, NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.
- e) 160 TRAMITES DE GESTION DE LAS DIRECCIONES DE LA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES ANTE LA

UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

DIRECCION DE EGRESOS PARA EL PAGO A PROVEEDORES, POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE MATERIALES, SERVICIOS Y PRESTACIONES SINDICALES NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

- f) 2 TRAMITES DE GESTION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS PARA LA COMPROBACION DE GASTOS OTORGADOS AL C PORIFRIO ELISEO SANTILLAN, POR CONCEPTO IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE BOX Y DE LUCHA LIBRE QUE SE LE ENTREGARON A LA COMISIÓN DE BOX Y LUCHA LIBRE, CON LA FINALIDAD DE ACTUALIZAR EL PADRÓN DE LOS DEPORTISTAS.
- g) 3 TRAMITES DE GESTION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE JUVENTUD ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS PARA LA COMPROBACION DE GASTOS OTORGADAS A LA C. FERNANDA PAOLA GARCIA LOPEZ, POR CONCEPTO POR CONCEPTO DE PREMIO DE PRIMER LUGAR CATEGORIA DE 18 A 29 AÑOS, EN EL CONCURSO DE ORATORIA "PERSUADE" EL DÍA 27 DE AGOSTO DE 2022, OTORGADO A XIECA GALILEA BARCENAS MANCERA.
- h) 27 TRAMITES DE GESTION DE LAS REGIDURIAS ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS PARA EL PAGO A PROVEEDORES, POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SERVICIOS, NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.
- i) 8 TRAMITES DE GESTION DE LAS SINDICATURAS ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS PARA EL PAGO A PROVEEDORES, POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SERVICIOS, NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA