



DEPARTAMENTO: JUICIOS DE AMPARO.

MES REPORTADO: JULIO DE 2022

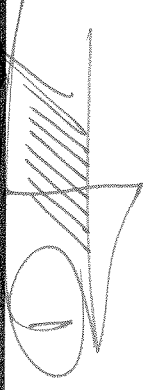
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 DE JULIO DE 2022

Oaxaca de Juárez
Presidencia Municipal de Oaxaca de Juárez
2022 - 2024

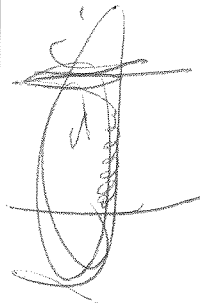
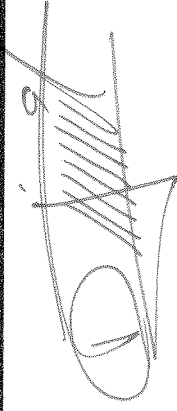
Programa Presupuesto 120, Gobierno que cumple. Componente 1, Actividad 1.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.- Elaboración de informes previos.	Se realizaron 3 informes previos durante el mes de julio, con numeros de oficio: 1.- CJ/1544/2022, CJ/1545/2022, CJ/1272/2022.
2.- Elaboración de informes justificados.	2.- Se realizaron 10 informes justificados, con número de oficio: CJ/1492/2022, CJ/1273/2022, CJ/1640/2022, CJ/1704/2022, CJ/1705/2022, CJ/1497/2022, CJ/1529/2022, CJ/1530/2022, CJ/1555/2022 y CJ/1640/2022.
3.- Se realizaron solicitudes de cumplimiento de sentencia a diversas áreas.	3.- Se realizaron 5 solicitudes de cumplimiento de sentencia al área de Tesorería. * Se realizó una solicitud de cumplimiento de sentencia a la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano. * Se realizaron dos solicitudes de cumplimiento de sentencia a la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales, con número de oficio CJ/1667/2022. * Se realizo una solicitud de cumplimiento de sentencia a la Dirección de Patrimonio.

4.- Elaboración de solicitud de expediente administrativo.	4.- Se realizó una solicitud de un expediente administrativo a la Unidad Jurídica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Movilidad y Protección Civil.
5.- Cumplimiento de Medida Cautelar.	5.- Se remitió oficio a la Alcaldía Única Constitucional para el cumplimiento de una medida cautelar en vía de colaboración de la Fiscalía General del Estado.
6.- Se rinde informes.	6.- Se rindieron 8 informes a la Fiscalía General del Estado de Oaxaca.
7.- Solicitud de colaboración.	* Se rindió un informe a la Dirección Jurídica de la Subsecretaría Jurídica y Asuntos Religiosos, de la SEGEGO.
	* Se rindió un informe a la Dirección de Ingresos.
	7.- Se realizó una solicitud de colaboración a la Secretaría de Seguridad Ciudadana , Movilidad y Protección Civil. CJ/1495/2022
	* Se realizó una solicitud de colaboración al Comité Municipal DIF Oaxaca. CJ/1496/2022
	* Se realizó una solicitud de colaboración a la Regiduría de Servicios Municipales, Mercados y Comercio en Vía Pública.
1.- Solicitud de factura original.	* Se realizó una solicitud de colaboración a la Alcaldía Única Municipal. CJ/1679/2022
	1.- Se realizó una solicitud de la factura original a la Dirección de Patrimonio.
	2.- Se remitió un cuadernillo certificado a la Fiscalía General del Estado de Oaxaca.
	3.- Se elaboró una solicitud de comparecencia de la Síndica Primera Municipal.
	4.- Se realizaron 30 informes a los diversos Juzgados de Distrito en este mes.
5.- Elaboración de solicitudes de Daños y Avalúo.	5.- Se realizaron 2 solicitudes de Daños y Avalúo a la Dirección de Patrimonio.

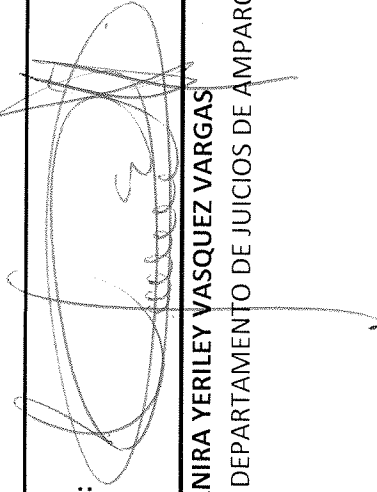


6.- Se remitieron oficios a diversas áreas.	* Se realizó una solicitud de Daños y Avaluo a la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
7.- Elaboración de solicitudes de informes a diversas áreas.	6.- CJ/1667/2022. * Se remitieron dos oficios a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Movilidad y Protección Civil. * Se realizó una solicitud de informe a la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano. * Se realizó una solicitud de informe a la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático. * Se realizaron 8 solicitudes de informes al área de Tesorería Municipal. * Se realizó una solicitud de informe a la Dirección de Comercio en la Vía Pública. * Se realizó una solicitud de informe a la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático. * Se realizó una solicitud de informe a la Dirección de Quejas, Denuncias, Investigación y Situación Patrimonial del Órgano Interno de Control Municipal. * Se realizaron 3 solicitudes de informe a la Dirección de Patrimonio. * Se realizó una solicitud de informe al Jefe de la Unidad de Recaudación. * Se realizó una solicitud de informe a la Unidad de Atención a Trámites Empresariales. * Se realizaron dos solicitudes de informe a la Dirección de Ingresos. * Se realizaron dos solicitudes de informe a Capital Humano.

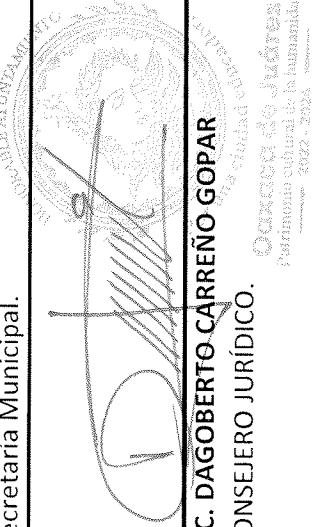



	Se realizó una solicitud de informe a la Regiduría de Servicios Municipales y de Mercados y de Comercio en Vía Pública. Se realizó una solicitud de informe a la Unidad Jurídica de la Secretaría de Gobierno. Se realizaron dos solicitudes de informe a la Secretaría de Gobierno Municipal. Se realizaron dos solicitudes de informe a la Secretaría de Desarrollo Económico. Se realizó una solicitud de informe a la Unidad de Catastro Municipal. Se realizaron 12 solicitudes de certificación de diversos documentos a la Secretaría Municipal.
8.- Elaboración de solicitudes de certificación.	

Elaboró:



LIC. YANIRA YERILEY VASQUEZ VARGAS
JEFA DE DEPARTAMENTO DE JUICIOS DE AMPARO.



LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.



CONSEJERÍA
JURÍDICA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO:

DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA

CONSEJERÍA JURÍDICA.

MES REPORTADO:

AGOSTO

FECHA DE ELABORACIÓN:

31-ago-22

Programa Presupuestario 120, Gobierno que Cumple. Componente 1, Actividad 1.

ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.-	Demanda de amparo	Se combate resolución en el recurso de revisión 18/2020, del juicio natural 107/2020 de la Cuarta Sala del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Oaxaca.
2.-	Cumplimiento en ejecución de sentencia	Se remite proyecto de dictamen para el otorgamiento de pensión por orfandad y se informa que se esta en vías de cumplimiento de la ejecutoria de amparo 512/2020 del Juzgado Cuarto de Distrito.
3.-	Cumplimiento de ejecución de sentencia	Se informa la aprobación del proyecto de dictamen de pensión por orfandad, en cumplimiento a la ejecutoria de amparo 512/2020 del Juzgado Cuarto de Distrito.
4.-	Colaboración con juzgados de primera instancia	Se remite a la Alcaldía oficios para la fijación de edictos ordenados en el expediente 179/2021 del Juzgado Segundo Familiar del Centro.
5.-	Cumplimiento de requerimiento	Se recabaron copias certificadas y se remitieron a la Sala Especializada en materia Ambiental y de Regulación, para el tramite del recurso en contra de Multa de la PROFEPA.

ELABORÓ

LIC. ANTONIO GONZÁLEZ PÉREZ.

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Vo.Bo.

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR.

CONSEJERO JURÍDICO



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO: DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA
CONSEJERÍA JURÍDICA.
MES REPORTADO: AGOSTO
FECHA DE ELABORACIÓN: 31-ago-22
Programa Presupuestario 120, Gobierno que Cumple. Componente 1, Actividad 1.

ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
6.-	Recurso de revisión	Se promovió recurso de revisión en contra de la sentencia del expediente 022/2022 de la Cuarta Sala del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Oaxaca.
7.-	Se atiende requerimiento	Se solicitó la baja de infracción a la Tesorería para cumplir con la sentencia del expediente 27/2021 de la Cuarta Sala del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Oaxaca.
8.-	Contestación de demanda	Se da contestación de la demanda del expediente 51/2022, de la Primera Sala del Tribunal de Justicia Administrativa.
9.-	En contestación de demanda se informa cancelación de infracción	Sala del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Oaxaca, para que sobresean el juicio pues se generó el emplazamiento posterior a la cancelación y no existe el acto impugnado.
10.-	Se informa el cumplimiento de la sentencia	Se remite el inicio del recurso de revocación 22/2020, en cumplimiento a la sentencia del expediente 167/2020 de la Quinta Sala del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Oaxaca.

ELABORÓ

LIC. ANTONIO GONZÁLEZ PÉREZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Vo.Bo.

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR.
CONSEJERO JURÍDICO



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO:

DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA

CONSEJERÍA JURÍDICA.

MES REPORTADO:

AGOSTO

FECHA DE ELABORACIÓN:

31-ago-22

Programa Presupuestario 120, Gobierno que Cumple. Componente 1, Actividad 1.

ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
11.-	Contestación de demanda	Se da contestación de la demanda que originó el expediente 108/2019, en atención que mediante recurso de revisión admitieron la demanda en contra de la Directora de Capital Humano.

ELABORÓ

LIC. ANTONIO GONZÁLEZ PÉREZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Vo.Bo.

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR.
CONSEJERO JURÍDICO



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

DEPARTAMENTO:

JUICIOS DE AMPARO.

MES REPORTADO:

AGOSTO DE 2022

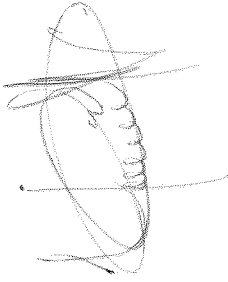
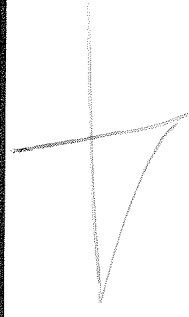
FECHA DE ELABORACIÓN:

31 DE AGOSTO DE 2022

Programa Presupuesto 120, Gobierno que cumple. Componente 1, Actividad 1.

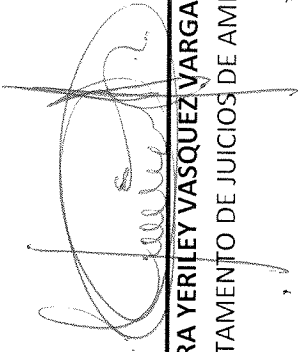
ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES	
1.-	Elaboración de informes previos.	1.-	Se realizo un informe previo durante el mes de agosto, con numero de oficio: CJ/1751/2022.
2.-	Elaboración de informes justificados.	2.-	Se realizaron 7 informes justificados, con número de oficio: CJ/1744/2022, CJ/1764/2022, CJ/1765/2022, CJ/1872/2022, CJ/1874/2022, CJ/1881/2022 y CJ/1895/2022.
3.-	Acatamiento de suspension de plano y oficio.	3.-	Se realizo un acatamiento de suspension de plano y oficio.
4.-	Informar a los diversos Juzgados de Distrito, dentro y fuera del Estado.	4.-	Se rindieron 24 informes a los diferentes Juzgados de Distrito, dentro y fuera del Estado de Oaxaca, durante el mes de agosto.
5.-	Se rinden informes a diferentes areas.	5.-	Se han rendido 10 informes a diferentes areas y particulares durante el mes.
		*	Se rindio un informe a las Autoridades de Santa María Atzompa.
		*	Se rindio un informe a la CDMX.

5.-	Remitir Medida de Protección.	* Se rindieron 3 informes a la SEGEGO durante este mes. * Se rindió un informe a la Dirección de Movilidad. * Se rindieron 2 informes a la Fiscalía General del Estado de Oaxaca. * Se rindio informacion a 2 escritos de particulares. 5.- Se remitió una Medida de Protección a la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
6.-	Se remiten facturas originales.	6.- Se remitió una factura original de un vehículo a la Dirección de Patrimonio
7.-	Solicitud de datos bancarios a un particular.	* Se remitió una factura original de un vehículo y tarjeta de circulación a la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
8.-	Solicitud de certificación.	7.- Se realizo la redaccion de un escrito a un particular solicitando sus datos bancarios.
9.-	Solicitud de copias certificadas.	8.- Se realizaron 3 solicitudes de certificación.
10.-	Solicitud de informe justificado.	9.- Se solicitaron copias certificadas a Secretaría de Gobierno Municipal.
11.-	Se remiten oficios a las áreas correspondientes.	* Se realizaron 5 solicitudes de informe justificado durante el mes.
12.-	Solicitud de facturas originales.	* Una a la Dirección de Ingresos.
13.-	Solicitud de comparecia.	* Una a la Unidad de Recaudación.
		* Una a la Dirección de Comercio en la Vía Pública.
		* Una a la Secretaría de Gobierno Municipal.
		* Una a la Secretaría de Servicios Municipales.
		11.- Se remitieron 10 oficios a las áreas correspondientes.
		* Dos a la Sindicatura Primera Municipal.
		* Cinco a la Tesorería Municipal.
		* Uno a la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales.
		* Uno a la Secretaría de Gobierno Municipal.
		* Uno al Presidente Municipal.
		12.- Se realizaron 2 solicitudes de facturas originales de vehículos a la Dirección de Patrimonio.
		13.- Se solicito a la Sindico Primera Municipal comparecer en audiencia virtual de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca.

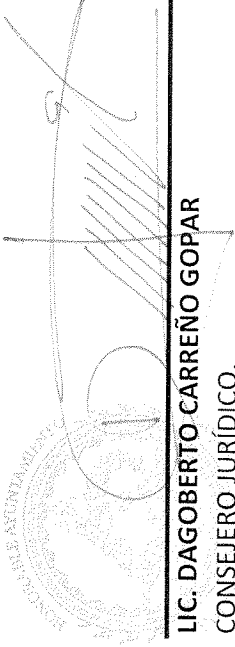



14.-	Solicitud de Daños y Avalúo.	14.-	Se elaboraron 4 solicitudes de Daños y Avalúo durante el mes. Dos a la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático. Una a la Dirección de Patrimonio. Una a la Secretaría de Servicios Municipales.
15.-	Solicitudes de informes a diversas áreas.	15.-	Se realizaron 23 solicitudes de informe a diversas áreas. Se realizó una solicitud de informes a la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano. Una a la Unidad de Control Sanitario. Una al Regidor de Salud, Sanidad y Asistencia Social. Dos a la Unidad de Recaudación. Cuatro a la Dirección de Ingresos. Diez al área de Tesorería. Dos a la Unidad de Trámites Empresariales. Una a la Secretaría de Gobierno Municipal. Una a la Secretaría de Servicios Municipales.

Elaboró:



LIC. YANIRA YERILEY VASQUEZ VARGAS
JEFA DE DEPARTAMENTO DE JUICIOS DE AMPARO.



LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.

GOBIERNO DEL ESTADO DE
GUERRERO

CONSEJERÍA
JURÍDICA



DEPARTAMENTO:

JUICIOS DE AMPARO.

MES REPORTADO:

SEPTIEMBRE DE 2022

FECHA DE ELABORACIÓN:

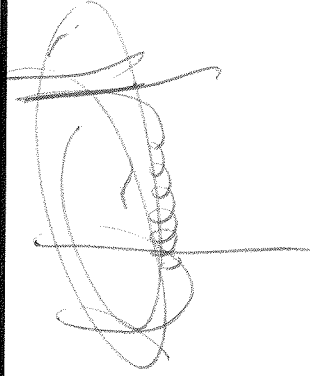
30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

Programa Presupuesto 120, Gobierno que cumple. Componente 1, Actividad 1.

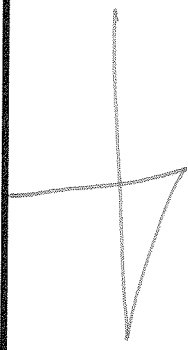
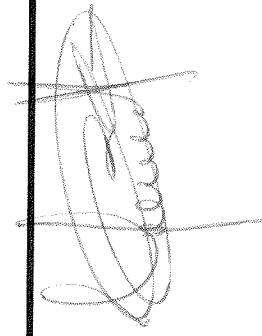
ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.- Elaboración de informes previos.	1.- Se realizaron 3 informes previos durante el mes de septiembre, con números de oficio: CJ/215/2022, CJ/2163/2022 y CJ/2339/2022..	
2.- Elaboración de informes justificados.	2.- Se realizaron 3 informes justificados, con número de oficio: CJ/1955/2022, CJ/2050/2022 y CJ/2178/2022.	
3.- Se realizaron solicitudes de cumplimiento de sentencia a diversas áreas.	3.- Se realizaron 2 solicitudes de cumplimiento de sentencia al área de Tesorería.	
4.- Elaboración de informe a la FRG.	4.- Se realizó Informe detallado respecto al tema del tiradero de basura a orillas del Río Atoyac, enfrente del mercado de madera.	
5.- Cumplimiento de Medida Cautelar.	5.- Se remitió oficio a la Alcaldía Única Constitucional para el cumplimiento de una medida cautelar en vía de colaboración de la Fiscalía General del Estado.	
6.- Remisión de Medida de Protección.	6.- Se remitió oficio a la Unidad Jurídica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana , Movilidad y Protección Civil	
7.- Se rinde informes.	7.- Se rindieron 3 informes a la Fiscalía General del Estado de Oaxaca.	
	* Se rindió un informe a la Secretaría Particular de Presidencia Municipal..	
	* Se rindió un informe a la Regiduría de Igualdad de Género y de la Ciudad Educadora	

		Se rindieron 3 informes a la Regiduría de Protección Civil y de Zona Metropolitana.	*
		Se rinde un informe a la Regiduría de Salud.	*
		Se rindió informe a la Regiduría de Seguridad Ciudadana y Movilidad y Agencias y Colonias.	*
		Se rindieron 4 informes a la Regiduría de Servicios Municipales.	*
		Se rinden 2 informes a la Regiduría de Desarrollo Económico y Mejora Regulatoria.	*
8.-	Oficios para conocimiento	Se realizaron 5 oficios de conocimiento a la Tesorera Municipal.	8.-
		Se realizaron 2 oficios de conocimiento a la secretaría de Recursos Humanos y Materiales.	*
		Se realizó un oficio de conocimiento para la Dirección de Comercio en Vía Pública	*
		Se realizó un oficio de conocimiento para la Síndica Primera.	*
		Se realizaron 5 oficios de conocimiento para el Secretario de Gobierno.	*
		Se realizó un oficio de conocimiento para la Dirección de Patrimonio.	*
9.-	Solicitud de comparecencia de la Síndica Primera Municipal.	Se elaboró una solicitud de comparecencia de la Síndica Primera Municipal.	9.-
10.-	Informes a diversos Juzgados de Distrito.	Se realizaron 13 informes a los diversos Juzgados de Distrito en este mes.	10.-
11.-	Elaboración de denuncias y/o querellas	Se realizaron 4 escritos de querella por diversos delitos.	11.-
	Elaboración de escritos para acreditar personalidad de la Síndica Primera ante FGEO.	Se realizaron 2 escritos para acreditar la personalidad de la Síndica Primera y solicitar información de carpetas de investigación.	
	Actaminto de la Suspensión de Plano y de Oficio.	Se realizaron 6 informes a los correspondientes Juzgados de Distrito de acatamiento de dicha suspensión.	




12.- Elaboración de solicitudes de informes a diversas áreas.

12.-	Se realizó una solicitud de informe a la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.
*	Se realizó una solicitud de informe a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Movilidad y Protección Civil.
*	Se realizaron 3 solicitudes de informe a la Secretaría Municipal.
*	Se realizaron 10 solicitudes de informes al área de Tesorería Municipal.
*	Se realizaron 2 solicitudes de informes a la Regiduría de Servicios Municipales.
*	Se realizaron dos solicitudes de informes a la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
*	Se realizaron 3 solicitudes de informes a la Dirección de Quejas , Denuncias, Investigación y Situación Patrimonial del Órgano Interno de Control Municipal.
*	Se realizó una solicitud de informe a la Dirección de Regulación de la Actividad Comercial.
*	Se realizaron dos solicitudes de informes a la Dirección de Patrimonio.
*	Se realizó una solicitud de informe a la Dirección de Movilidad de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil.
*	Se realizaron 2 solicitudes de informe a la Unidad de Catastro.
*	Se realizaron 3 solicitudes de informe al Secretario de Servicios Municipal.
*	Se realizaron 2 solicitudes de informes a la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.
*	Se realizó una solicitud de informe a la Unidad de Atención a Trámites Empresariales.
*	Se realizó una solicitud de informe a la Dirección de Ingresos.
*	Se realizó una solicitud de informe al Instituto Municipal de Planeación.
*	Se realizaron dos solicitudes de informe a Capital Humano.

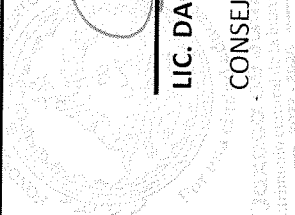


13.-	Elaboración de solicitudes de certificación.	*	Se realizó una solicitud de informe a la Regiduría de Servicios Municipales y de Mercados y de Comercio en Vía Pública.
		*	Se realizó una solicitud de informe a la Unidad Jurídica de la Secretaría de Gobierno.
		*	Se realizaron dos solicitudes de informe a la Secretaría de Gobierno Municipal.
		*	Se realizaron dos solicitudes de informe a la Secretaría de Desarrollo Económico.
		*	Se realizó una solicitud de informe a la Unidad de Catastro Municipal.
		13.-	Se realizó 1 solicitud de certificación de documentos a la Secretaría Municipal.

Elaboró:

LIC. YANIRA YERILEY VASQUEZ VARGAS
JEFA DE DEPARTAMENTO DE JUICIOS DE AMPARO.

LIC. DAGOBERTO-CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.



CONSEJERIA
JURIDICA



Oaxaca de Juárez
Presidencia municipal de la comunidad
2021 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO: DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA
CONSEJERÍA JURÍDICA.
MES REPORTADO: JULIO
FECHA DE ELABORACIÓN: 29 DE JULIO 2022
Programa Presupuestario 120, Gobierno que Cumple. Componente 1, Actividad 1.

ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.-	Contestación de cumplimiento de laudo	se analiza el laudo y se solicita al juez de distrito que se tenga por cumplida la ejecutoria dictada en el expediente 345/2019.
2.-	Se da trámite a solicitud de descuento	Se solicitó a la Dirección de Capital Humano, que se informe al Juzgado 4 de lo Civil el cumplimiento dado a lo solicitado mediante oficio 886/2021 y que se realice el treinta por ciento de descuento del excedente del salario mínimo al ciudadano Manuel Alvaro Morales o Alvaro Morales ordenado en el expediente 01/2019.
3.-	Se informa al 4 Civil	Con el acuse del oficio CJ/01613/2022, se informa al Juez 4 de lo Civil que se ha ordenado a la Dirección de Capital Humano cumpla con los requerimientos emitidos en el expediente 01/2019.
4.-	Se informa domicilio	Se cumple requerimiento formulado en el expediente 237/2020 del Juzgado Especializado en Oralidad Mercantil del Circuito Judicial del Centro y Civil Materia de Extinción de Dominio para todo el Estado, informando que no se localizó el domicilio solicitado.

ELABORÓ

LIC. ANTONIO GONZÁLEZ PÉREZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

Vo. Bo.

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR.
CONSEJERÍA JURÍDICA-CONSEJERO JURÍDICO.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO:

DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA

CONSEJERÍA JURÍDICA.

MES REPORTADO:

JULIO

FECHA DE ELABORACIÓN:

29 DE JULIO 2022

Programa Presupuestario 120, Gobierno que Cumple. Componente 1, Actividad 1.

ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
5.-	Se solicita cumplimiento de sentencia	En cumplimiento del acuerdo emitido en el expediente 87/2020 de la Segunda Sala Unitaria de Primera Instancia, se solicitó a la Subdirección de Ingresos las constancias para que se acredite la baja de la infracción número 38155.
6.-	Se informa a la Segunda Sala Unitaria	Con copia del acuse del oficio número CJ/1506/2022 se informa a la Sala que se han solicitado las constancias para acreditar la baja de la infracción número 38155.
7.-	Solicitud de copias certificadas	Con la finalidad de dar contestación a una demanda de nulidad que generó el expediente 33/2021 del índice de la Quinta Sala Unitaria de Primera Instancia, se solicitaron copias certificadas del expediente formado con motivo de la infracción número 0028.
8.-	Se solicita informe respecto a finiquito	Para la contestación de la demanda de nulidad que originó el expediente 108/2019 del índice de la Segunda Sala Unitaria de Primera Instancia, respecto al finiquito que se tiene pendiente de pago a favor de la ciudadana Alicia Vidal Bautista.

ELABORÓ

LIC. ANTONIO GONZÁLEZ PÉREZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

Vo. Bo.

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR.
CONSEJERO JURÍDICO.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la Humanidad
2022 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO: DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA
CONSEJERÍA JURÍDICA.
MES REPORTADO: JULIO
FECHA DE ELABORACIÓN: 29 DE JULIO 2022
Programa Presupuestario 120, Gobierno que Cumple. Componente 1, Actividad 1.

ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
9.-	Requerimiento	Se realiza un segundo requerimiento a la Tesorería Municipal, para que cumpla o en su caso informe la imposibilidad que existe para cumplir con la sentencia emitida en el expediente 06/2016 del índice de la Segunda Sala Unitaria de Primera Instancia.
10.-	Se rinde informe	Con la copia del acuse del oficio CJ/01611/2022, se informa a la Segunda Sala de Primera Instancia que se ha solicitado el cumplimiento o que se informen las razones que impidan el cumplimiento de la sentencia emitida en el expediente 06/2016
11.-	Se rinde informe	Se remite el acuse del oficio CJ/1564/2022, por el cual se solicitó a la Tesorería Municipal que realizara el cumplimiento de la sentencia emitida en el expediente 463/2016 del índice de la Segunda Sala Unitaria de Primera Instancia.
12.-	Se solicita cumplimiento de sentencia	Se solicita a la Tesorería Municipal, dé cumplimiento a la sentencia emitida en el expediente 17/2021 de la Sexta Sala Unitaria de Primera Instancia.

ELABORÓ

LIC. ANTONIO GONZÁLEZ PÉREZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

Vo. Bo. 9
LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR.
CONSEJERO JURÍDICO.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO: DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA
CONSEJERÍA JURÍDICA.
MES REPORTADO: JULIO
FECHA DE ELABORACIÓN: 29 DE JULIO 2022
Programa Presupuestario 120, Gobierno que Cumple. Componente 1, Actividad 1.

ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
13.-	Se reitera cumplimiento de sentencia	En atención que, ya se ha dado cumplimiento a la sentencia emitida en el expediente 17/2021 del índice de la Sexta Sala de Primera Instancia, se reitera que mediante oficio CJ/1498/2022, se remitió el oficio TM/DI/0954/2022, con la impresión de la captura de pantalla, acreditando la baja de la infracción, con lo cual se cumple la sentencia. Se solicitó a la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano que cumpliera la sentencia del expediente 24/2017 del índice de la Sexta Sala Unitaria de Primera Instancia, y emita el alineamiento , numero oficial y uso de suelo del lote 46, calle Venecia, Fraccionamiento Residencial San Felipe.
14.-	Se soliciata cumplimiento de sentencia	Se combate la sentencia dictada en el expediente 146/2020, del inidce de la Sexta Sala Unitaria de Primera Instancia, en la que se declara la nulidad lisa y llana de la infracción número 23267.
15.-	Recurso de revisión	

ELABORÓ

LIC. ANTONIO GONZÁLEZ PÉREZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

Vo. Bo.
LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR.
CONSEJERO JURÍDICO.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO:

DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA
CONSEJERÍA JURÍDICA.

MES REPORTADO:

JULIO

FECHA DE ELABORACIÓN:

29 DE JULIO 2022

Programa Presupuestario 120, Gobierno que Cumple. Componente 1, Actividad 1.

ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
16.-	Se exhiben constancias	Se remiten a la Tercera Sala Unitaria de Primera Instancia las constancias en las cuales se informa que la infracción 005139, se ha dado de baja.
17.-	Se requiere cumplimiento	Se solicita a la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático, el cumplimiento de la sentencia dictada en el expediente 146/2017 del índice de la Tercera Sala Unitaria de Primera Instancia.
18.-	Convenio	Se realizó convenio, como salida alterna para la terminación del expediente laboral número 04/2022.
19.-	Convenio	Se realizó convenio, como salida alterna para la terminación del juicio laboral número 05/2022
20.-	Análisis del expediente	Se leyó y analizó el contenido del expediente 18/1999 en materia laboral, para realizar la propuesta de solución estableciendo las actualizaciones en las prestaciones a las que fue condenado el Municipio.

ELABORÓ

LIC. ANTONIO GONZÁLEZ PÉREZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

Vo. Bo.

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR.
CONSEJERO JURÍDICO.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO: DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA
CONSEJERÍA JURÍDICA.
MES REPORTADO: JULIO
FECHA DE ELABORACIÓN: 29 DE JULIO 2022
Programa Presupuestario 120, Gobierno que Cumple. Componente 1, Actividad 1.

ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
21.-	Contesatción de demanda	Se da contestación a la demanda de nulidad realizada por la ciudadana Alicia Vidal Bautista, en el expediente 108/2019 de la Segunda Sala de Primera Instancia. Pendiente de presentar en Sala por el periodo vacacional de la misma.
22.-	Recurso de Revocación	Se combate el mandamiento de ejecución y requerimiento de pago, respecto de la multa impuesta por la PROFEPA en el expediente administrativo PFFPA/26.3/2C.27.2/01173-17. recurso que se substanciará en la Secretaría de Finanzas del Estado.
23.-	Se realizó el proyecto para la devolución del tramite de traslado de dominio y asignación de cuanta catastral y predial municipal	Se realizó el analisis de dos expedientes, el primero por el cual se asigna cuenta catastral al inmueble ubicado en Rancho del Mezquite, San Felipe del Agua y el segundo respecto de la solicitud del traslado de dominio del mismo predio pero en el cual se establece una superficie superior que se sobre pone con un poligono de una tercer persona agena a la escritura que exhibe.

ELABORÓ

LIC. ANTONIO GONZÁLEZ PÉREZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

Vo. Bo.
LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR.
CONSEJERÍA JURÍDICA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO:

DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA
CONSEJERÍA JURÍDICA.

MES REPORTADO:

SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN:

30-sep-22

Programa Presupuestario 120, Gobierno que Cumple. Componente 1, Actividad 1.

ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.-	Atención para apeo y deslinde	Se solicitó a la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, el inicio del Apeo y Deslinde promovido en el expediente 95/2020 del Juzgado quinto civil, para que designara el personal para la diligencia.
2.-	Informe al Juzgado Quinto Civil	Se informa el nombre del servidor público que atenderá el Apeo y Deslinde respecto del expediente 95/2020.
3.-	Atencion a la inspección realizada por la PROPABO	Se asistió a la inspección realizada por personal de la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Oaxaca, respecto al presunto deposito de residuos solidos en el playón del Río Atoyac.
4.-	Se solitó información a la Unidad de Trámites Empresariales.	Para cumplir al requerimiento formulado por la Jueza Sexto de lo familiar respecto de la negociación ZAE Boutique, pues es era necesarios los datos en un juicio de pensión alimenticia.

ELABORÓ

LIC. ANTONIO GONZÁLEZ PÉREZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

Vo. Bo.
LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR.
CONSEJERO JURÍDICO.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO: DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA
CONSEJERÍA JURÍDICA.
MES REPORTADO: SEPTIEMBRE
FECHA DE ELABORACIÓN: 30-sep-22
Programa Presupuestario 120, Gobierno que Cumple. Componente 1, Actividad 1.

ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
5.-	Se solicitaron copias certificadas a PROFEPA	Para cumplir el requerimiento formulado en el expediente 2545/2022 de la Sala Especializada en Materia Ambiental y de Protección, se solicitaron copias certificadas a la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente. Así mismo una vez obtenidas se enviaron por correo certificado a la Ciudad de México para que se integren al expediente correspondiente.
6.-	Busquedas en el Boletín Oficial	Todos los días se consulta el Boletín oficial para vigilar la publicación de las publicaciones de las notificaciones de las Salas Federales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
7.-	Gestión en Capital Humano	Se realizó reunión para establecer conceptos para el pago de sentencia por despido injustificado.
8.-	Elaboración de oficios	Se elaboraron y remitieron ciento veinticuatro oficios a las Salas del Tribunal de Justicia Administrativa, juzgados civiles y dependencias municipales para el cumplimiento de requerimientos para evitar imposición de multas.

ELABORÓ

LIC. ANTONIO GONZÁLEZ PÉREZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

Vo. Bo.
LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR.
CONSEJERO JURÍDICO.



Oaxaca de Juárez
Gobierno Constitucional de la Comunidad
2022 - 2024

DEPARTAMENTO:

CONTENCIOSO, LABORAL Y CIVIL

MES REPORTADO:

AGOSTO

FECHA DE ELABORACIÓN:

30 DE AGOSTO DEL 2022

Programa presupuestario 120, Gobierno que cumple. Componente 1. Actividad 1.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.- ACTOR BLANCA ANDREA RUIZ RIOS	EXPEDIENTE 076/2022 DEMANDA LABORAL DE INICIO
2.- ACTOR ENRIQUE ARMANDO TORRES ALVAREZ	CONVENIO DE REINSTALACION Y DESISTIMIENTO DE DEMANDA NUMERO 06/2022
3.- ACTOR CARLOS SANCHEZ CARRASCO	CONVENIO DE REINSTALACION Y DESISTIMIENTO DE DEMANDA NUMERO 04/2022
4.- ACTOR BOLDI DELFO VELASCO VELASCO	CONVENIO DE REINSTALACION Y DESISTIMIENTO DE DEMANDA NUMERO 05/2022
5.- ACTOR MARICELA ROCIO TRUJILLO MORALES	CONCENIO DE PAGO DE FINIQUITO Y DESISTIMIENTO DE LA DEMANDA NUMERO 12/2022

Elaboró:

Vo. Bo.

LIC. ANTONIO GONZALEZ PEREZ
JEFE DE DEPARTAMNETO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.

CONSEJERIA
JUNIDICA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

DEPARTAMENTO: CONTENCIOSO, LABORAL Y CIVIL

MES REPORTADO: AGOSTO

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE AGOSTO DEL 2022

Programa presupuestario 120, Gobierno que cumple. Componente 1. Actividad 1.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.- ACTOR ELOY MARTINEZ MALDONADO APODERADO DE MERCED EVA MALDONADO SANCHEZ EXPEDIENTE NUMERO 85/2022 JUZGADO CUARTO CIVIL	DEMANDA POR CANCELACION DE CUENTA CATASTRAL Y ESCRITURAS UNIDAD DE CATASTRO MUNICIPAL
2.- ACTOR SARA SOFIA BRACHETTI SILVA EXPEDIENTE 156/2022 JUYZGADO TERCERO CIVIL	DEMANDA NULIDAD DE OCNTRATO DE COMPPRA VENTA Y ESCRITURA UNIDAD DE CATASTRO MUNICIPAL.

Elaboró:

LIC. ANTONIO GONZALEZ PEREZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Vo. Bo.

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.

CONSEJO
JURIDICA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

DEPARTAMENTO: CONTENCIOSO, LABORAL Y CIVIL

MES REPORTADO: AGOSTO

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE AGOSTO DEL 2022

Programa presupuestario 120, Gobierno que cumple. Componente 1. Actividad 1.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.- ACTOR CLEMENTE HERNANDEZ EXPEDIENTE 10/2022 SEGUNDA SALA UNITARIA	JUICIO DE NULIDAD EN CONTRA DE ACTA DE INFRACCION
2.- ACTOR PEDRO RAMIREZ BARNOS EXPEDIENTE 006/2022 TERCERA SALA UNITARIA	JUICIO DE NULIDAD EN CONTRA DE ACTA DE INFRACCION
3.- ACTOR JONAHAN DIEGO MENDEZ SANCHEZ EXPEDIENTE 25/2022 TERCERA SALA UNITARIA	JUICIO DE NULIDAD EN CONTRA DE ACTA DE INFRACCION

Elaboró:

LIC. ANTONIO GONZALEZ PEREZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Vo. Bo.

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.



DEPARTAMENTO:

CONTENCIOSO, LABORAL Y CIVIL

MES REPORTADO:

AGOSTO

FECHA DE ELABORACIÓN:

30 DE AGOSTO DEL 2022

Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

Programa presupuestario 120, Gobierno que cumple. Componente 1. Actividad 1.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
4.- ACTOR HUGO MARTINEZ GONZALEZ EXPEDIENTE 03/2022 TERCERA SALA UNITARIA	JUICIO DE NULIDAD EN CONTRA DE ACTA DE INFRACCION
5.- ACTOR CARMINA SALINAS MARTINEZ EXPEDIENTE 21/2022 QUINTA SALA UNITARIA	JUICIO DE NULIDAD EN CONTRA DE ACTA DE INFRACCION
6.- ACTOR NAHUM NICOLAS MATEOS EXPEDIENTE 28/2022 SEXTA SALA UNITARIA	JUICIO DE NULIDAD EN CONTRA DE ACTA DE INFRACCION

Elaboró:

LIC. ANTONIO GONZALEZ PEREZ
JEFE DE DEPARTMANETO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Vo. Bo.

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.

CONSEJERÍA
JURÍDICA



DEPARTAMENTO: CONTENCIOSO, LABORAL Y CIVIL

MES REPORTADO: SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30-sep-22

Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

Programa presupuestario 120, Gobierno que cumple. Componente 1. Actividad 1.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.- ACTOR SALVADOR DIAZ BARRAGAN EXPEDIENTE 0079/2022 TERCERA SALA UNITARIA	DEMANDA JUICIO DE NULIDAD CONTRA RESOLUCION NUMERO TM/DI/UF-R/178/22 TESORERIA EXP-RGG-0168-052022
2.- ACTOR ZAYURI ANDRADE NOYOLA EXPEDIENTE 0080/2022 TERCERA SALA UNITARIA	DEMANDA JUICIO DE NULIDAD CONTRA RESOLUCION NUMERO TM/DI/UF-R/177/22 TESORERIA EXP-ZAN-0167-052022
3.- ACTOR BELMA YAZMAR AVILA BERISTAIN EXPEDIENTE 68/2022 PRIMERA SALA UNITARIA	DEMANDA DE NULIDAD CONTRA ACTA DE INFRACCION CHOQUE CONTRA OBJETO FIJO LUMINARIA DEL MUNICIPIO DAÑOS.

Elaboró:

LIC. ANTONIO GONZALEZ PEREZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Vo. Bo.

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.

CONSERVATORIA
JURÍDICA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

DEPARTAMENTO: CONTENCIOS, LABORAL Y CIVIL

MES REPORTADO: SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30-sep-22

Programa presupuestario 120, Gobierno que cumple. Componente 1. Actividad 1.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
4.- ACTOR: VICTOR GARCIA MARTINEZ APODERADO LEGAL DE SALUD EXPEDIENTE 75/2022 PRIMERA SALA UNITARIA	DEMANDA DE NULIDAD CONTRA ACTA DE INFRACCION POR CONDUCIR EN ESTADO DE EBriedad CON VEHICULO OFICIAL Y ENCIERRO.
5.- ACTOR MARCO ANTONIO LOPEZ SANTIAGO POLICIA MUNICIPAL EXPEDIENTE 75/2022 QUINTA SALA UNITARIA	DEMANDA DE NULIDAD CONTRA EL DESPIDO VERBAL DEL SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA, MOVILIDAD Y PROTECCION CIVIL Y DIRECTORA DE CAPITAL HUMANO.
6.- JOSE ANGEL BLAS GARCIA APODERADO LEGAL DE "HELAMIN S.A. DE C.V. EXPEDIENTE 0081/2022 CUARTA SALA UNITARIA	DEMANDA JUICIO DE NULIDAD CONTRA RESOLUCION NUMERO TM/DI/UF-R/178/22 TESORERIA EXP-RGG-0168-052022

Elaboró:

LIC. ANTONIO GONZALEZ PEREZ
JEFE DE DEPARTMANETO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Vo. Bo.

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.

CONSEJERIA
JURIDICA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

DEPARTAMENTO:

CONTENCIOS, LABORAL Y CIVIL

MES REPORTADO:

SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN:

30-sep-22

Programa presupuestario 120, Gobierno que cumple. Componente 1. Actividad 1.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
7.- LUIS FERNANDO ANDRADE ANDRADE EXPEDIENTE 0082/2022 CUARTA SALA UNITARIA	DEMANDA DE NULIDAD CONTRA RESOLUCION DE FECHA 30 DE MAYO DEL 2022 DEL OFICIO NUMERO TM/DI/UF-R/176/2022 DEL EXPEDIENTE ECP-LAA-0166-052022
8.- ISIDORA RAMOS CASTELLANOS EXPEDIENTE 82/2022 QUINTA SALA UNITARIA	DEMANDA DE NULIDAD CONTRA ACTA DE INFRACCION NUMERO 8633 A , ARRASTRE Y ENCIERRO
9.- BENITA ORTIZ RODRIGUEZ EXPEDIENTE 0061/2022 TERCERA SALA UNITARIA	DEMANDA DE NULIDAD CONTRA EL ACTA DE INFRACCION NUMERO 04376 A, ARRASTRE Y ENCIERRO

Elaboró:

LIC. ANTONIO GONZALEZ PEREZ
JEFE DE DEPARTAMENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Vo. Bo.

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

DEPARTAMENTO:

CONTENCIOSO, LABORAL Y CIVIL

MES REPORTADO:

SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN:

30-sep-22

Programa presupuestario 120, Gobierno que cumple. Componente 1. Actividad 1.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.- ACTOR REBECA HERNANDEZ VASQUEZ	EXPEDIENTE 09/2022 DEMANDA LABORAL DE INICIO ANTE LA JUNTA DE ARBITRAJE MUNICIPAL.

Elaboró:

LIC. ANTONIO GONZALEZ PEREZ
JEFE DE DEPARTAMENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Vo. Bo.

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

DEPARTAMENTO:

CONTENCIOSO, LABORAL Y CIVIL

MES REPORTADO:

SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN:

30-sep-22

Programa presupuestario 120, Gobierno que cumple. Componente 1. Actividad 1.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.- ACTOR ARMANDO FAVIO SANCHEZ	AUDIENCIA CONFESIONAL EXPEDIENTE 08/2019
	AUDIENCIA DE COTEJO NOMINA EXPEDIENTE 08/2019
	AUDIENCIA DE COTEJO AGUINALDO EXPEDIENTE 08/2019
2.- ACTOR DORA MARIA MENDEZ CRUZ	DILIGENCIA DE ENTREGA DE CHEQUE PARA CUMPLIMIENTO DE LAUDO EN EL EXPEDIENTE 18/1999. EN LA JUNTA DE ARBITRAJE MUNICIPAL

Elaboró:

LIC. ANTONIO GONZALEZ PEREZ
JEFE DE DEPARTAMENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Vo. Bo.

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

DEPARTAMENTO: CONTENCIOSO, LABORAL Y CIVIL

MES REPORTADO: SEPTIEMBRE

FECHA DE ELABORACIÓN: 30-sep-22

Programa presupuestario 120,Gobierno que cumple. Componente 1. Actividad 1.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.- JOSE ANTONIO MORENO VASQUEZ.	RECURSO DE REVOCACION DEL COMVIVE DEL BARRIO DEL PEÑASCO EN CONTRA DE LA ELECCION DEL COMITÉ DE VIDA VECINAL Y SUS COMISIONES.
2.- MARCO ANTONIO VASQUEZ AQUINO	RECURSO DE REVOCACION EN CONTRA DEL EXPEDIENTE NUMERO TM/DI/UC/150/2022 DE LA UNIDAD DE CATASTRO MUNICIPAL
3.- RAUL MORALES MONROY	RECURSO DE REVOCACION EN CONTRA DEL EXPEDIENTE NUMERO TM/DI/UC/351/2022 DE LA UNIDAD DE CATASTRO MUNICIPAL TRASLADO DE DOMINIO
4.- LUIS ENRIQUE SALVATIERRA TORT	RECURSO DE REVOCACION DEL OFICIO SOPYDU/DIRPUL/DAUSNO/123/2022 POR EL DIRECTOR DE PLANEACION URBANA

Elaboró:

LIC. ANTONIO GONZALEZ PEREZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Vo. Bo.

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.

CONSEJERIA
JURIDICA



CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO: Departamento de Procedimientos Legales y Proyectos Normativos

MES REPORTADO: Julio

Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/07/2022

Programara Presupuestario 120, Gobierno que cumple. Componente 1. Actividad 1.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.- Se reviso el protocolo municipal de actuación para la protección de las niñas, niños y adolescentes	1.- Se comenzó con el estudio y análisis del proyecto denominado Protocolo Municipal de actuación que implementará la secretaría de Seguridad Ciudadana, Movilidad y Protección Civil, Alcaldía Municipal y la Procuraduría Municipal para la Protección de niñas, niños y adolescentes, para su resguardo cuando se encuentran en conflicto por ley
2.- Se llevó a cabo la revisión de 01 lineamiento	2.- Se revisó y se hicieron las observaciones correspondientes al lineamiento de operación del proyecto piloto "opciones productivas bienestar 2022"
3.- Se llevo a cabo la revisión del marco legal y fundamentos jurídicos de diversos formatos que utilizan las áreas operativas de Unidades Administrativas municipales	3.- Se revisaron 03 formatos, remitidos por la Secretaría General de Gobierno y la Dirección de Ingresos

Elaboró:

Lic. Mario Abraham Aragon Morales
Jefe de Departamento de Procedimientos Legales y Proyectos Normativos

Vº. Bo.

Lic. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.



CONSEJERÍA
JURÍDICA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO: Departamento de Procedimientos Legales y Proyectos Normativos

MES REPORTADO: Julio

FECHA DE ELABORACIÓN: 31/07/2022

Programara Presupuestario 120, Gobierno que cumple. Componente 1. Actividad 1.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
4.- Reunión de Trabajo	4.- Reunión de trabajo con el personal del Instituto Municipal de Planeación para la elaboración de planes estratégicos anuales 2023.
5.- Gestión para dar cumplimiento a las resoluciones o sentencias emitidas por diversos organos jurisdiccionales	5.- Se llevo a cabo la gestion administrativa para dar cumplimiento y efectuar los pagos relativos a 2 sentencias que diversas autoridades notificaron a este Municipio de Oaxaca de Juárez, con la finalidad de acatar los terminos que la misma autoridad dispone.

Elaboró:

Lic. Mario Abraham Aragón Morales
Jefe de Departamento de Procedimientos Legales y
Proyectos Normativos

Vo. Bo.

Lic. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio Cultural de la Humanidad
2022 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO: Departamento de Procedimientos Legales y Proyectos Normativos

MES REPORTADO: Agosto

FECHA DE ELABORACIÓN: 31/08/2022

Programara Presupuestario 120, Gobierno que cumple. Componente 1. Actividad 1.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.- Se dió atención y respuestas en tiempo y forma a solicitudes de información presentadas a traves de la Plataforma Nacional de Transparencia	1.- Se dió atención y respuestas en tiempo y forma a 3 solicitudes de información presentadas a traves de la Plataforma Nacional de Transparencia
2.- Se llevó a cabo una revisión del proyecto de protocolo	2.- Se llevo a cabo la revisión del proyecto de protocolo que establece el procedimiento de actuación que implementaron la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Movilidad y Protección Civil, Alcaldía Municipal y la Procuraduría Municipal de Protección para niñas, niños y adolescentes, adscrita al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Oaxaca de Juárez.
3.- Se acudio a 1 Capacitación	3.- Se acudió a la capacitación relativa al tema de manuales de procedimientos, se elaboró el listado de trámites que realiza el Departamento de Procedimientos Legales y Proyectos Normativos, para remitirlo al enlace de la Consejería Jurídica.

Elaboró:

Vo. Bo.

Lic. Mario Abraham Aragon Morales
Jefe de Departamento de Procedimientos Legales y Proyectos Normativos

Lic. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO: Departamento de Procedimientos Legales y Proyectos Normativos

MES REPORTADO: Agosto

FECHA DE ELABORACIÓN: 31/08/2022

Programara Presupuestario 120, Gobierno que cumple. Componente 1. Actividad 1.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
Se revisaron propuestas de modificaciones a 4.- diversos artículos del Bando de Policía Vigente	4.- Se revisaron las propuestas de modificaciones a los artículos 137, 197, 199, 200, 201, 202 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, mismas que fueron presentadas por el Contralor Interno derivado de una revisión previa y juntas de trabajo realizadas.
5.- Se llevaron a cabo reuniones	5.- Se llevaron a cabo 3 reuniones de trabajo con el personal del INAH, con Casa de la Ciudad, con la Dirección del Centro y Patrimonio Historico y la Secretaría de Desarrollo Económico para realizar una primera revisión sobre el proyecto de actualización del Plan parcial de Conservación del Centro Hisotrico de Oaxaca de Juárez y su Reglamento General de Aplicación

Elaboró:

Vo. Bo.

Lic. Mario Abraham Aragon Morales
Jefe de Departamento de Procedimientos Legales y
Proyectos Normativos

Lic. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO: Departamento de Procedimientos Legales y Proyectos Normativos

MES REPORTADO: septiembre

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2022

Programara Presupuestario 120, Gobierno que cumple. Componente 1. Actividad 3.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.- Se llevo a cabo la revisión del proyecto/ propuesta de modificación del Bando de Policía y Gobierno presentada por la Secretaría de Obras Publicas y Desarrollo Urbano	1.- De la Secretaria de Obras Publicas y Desarrollo Urbano, por medio del cual se hacen diferentes propuestas relativa a sus atribuciones, por lo que esta en proceso de revisión en el departamento.
2.- Respuesta a la solicitud de información	2.- Se dieron respuestas en tiempo y forma a 2 solicitudes de informacion presentadas a traves de la Plataforma Nacional de Transparencia
3.- Opinión jurídica	3.- Se rindió una opinión jurídica a la Unidad de Control Sanitario, relativa fundamentación del trabajo que ejerce el pesonal que realiza verificaciones sanitarias
4.- Gestión para dar cumplimiento a las resoluciones o sentencias emitidas por diversos organos jurisdiccionales	4.- Se llevo a cabo la gestion administrativa para dar cumplimiento y efectuar los pagos relativos a seis sentencias que diversas autoridades notificaron a este Municipio de Oaxaca de Juárez, con la finalidad de ,acatar los terminos que, la misma autoridad dispone.

Elaboró:

Lic. Mario Abraham Aragon Morales
Jefe de Departamento de Procedimientos Legales y Proyectos Normativos

Lic. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.

CONSEJERÍA
JURÍDICA



Oaxaca de Juárez
Partido Judicial de la Humanidad
2022 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO: JUNTA DE ARBITRAJE MUNICIPAL

MES REPORTADO: JULIO DEL 2022

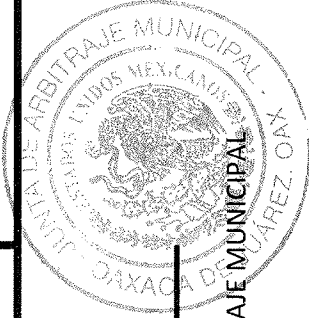
FECHA DE ELABORACIÓN: 02 DE AGOSTO DEL 2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 120, GOBIERNO QUE CUMPLE. COMPONENTE 1, ACTIVIDAD 4.

ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.- AUDIENCIAS		DURANTE EL MES DE JULIO SE DESAHOGARON 10 AUDIENCIAS (ALEGATOS, PRUEBAS Y
2.- ACUERDOS		SE EMITIERON DIVERSOS ACUERDOS A LAS PARTES .
3.- AMPAROS		SE RINDIERON 11 INFORMES EN AMPAROS DIRECTOS E INDIRECTOS
4.- CERTIFICACIONES.		SE REALIZARON CERTIFICACIONES DE CONSTANCIAS EN DIVERSOS EXPEDIENTES
5 DILIGENCIAS		SE REALIZARON 5 DILIGENCIAS (INSPECCIÓN, COTEJO)
6 NOTIFICACIONES (ACTOR,		
DEMANDADO, JUZGADOS FEDERALES		SE REALIZARON 35 NOTIFICACIONES DURANTE EL MES

Elaboró:

LIC. ALBA J. JIMÉNEZ SANTIAGO
TERCER ARBITRO DE LA JUNTA DE ARBITRAJE MUNICIPAL



Vo. Bo.

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.

CONSEJERÍA
JURÍDICA



DEPARTAMENTO: JUNTA DE ARBITRAJE MUNICIPAL

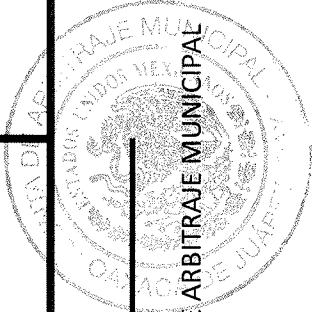
MES REPORTADO: JULIO DEL 2022

FECHA DE ELABORACIÓN: 2 DE AGOSTO DEL 2022

PROGRAMA PRESUPUESTARLO 120, GOBIERNO QUE CUMPLE. COMPONENTE 1, ACTIVIDAD 4.

ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
7	PARAPRECESALES	NO SE RECIBIERON EXPEDIENTES.
8	PROMOCIONES	SE RECIBIERON Y SE DIO TRÁMITE A 40 PROMOCIONES
9	SACAR COPIAS A LOS EXPEDIENTE	SE ARMARON CUADERNILLOS CON COPIAS CERTIFICADAS PARA LOS JUZGADOS FEDERALES
10	COSER EXPEDIENTES	
11	AUDIENCIAS	ATENCIÓN A ACTORES Y APODERADOS LEGALES
12	LAUDOS	SE EMITIERON 3 LAUDOS.

Elaboró:



Vo. Bo.

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.

LIC. ALBA J. JIMÉNEZ SANTIAGO
TERCER ARBITRO DE LA JUNTA DE ARBITRAJE MUNICIPAL



Oaxaca de Juárez
Presidencia del Poder Judicial
2022 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO: JUNTA DE ARBITRAJE MUNICIPAL
MES REPORTADO: AGOSTO DEL 2022

FECHA DE ELABORACIÓN: 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 120, GOBIERNO QUE CUMPLE. COMPONENTE 1, ACTIVIDAD 4.

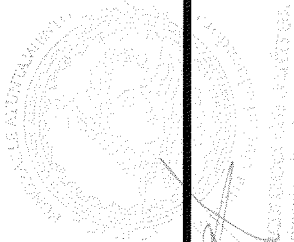
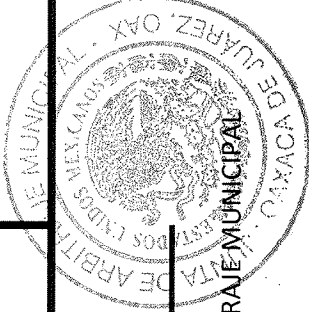
ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.- AUDIENCIAS	DURANTE EL MES DE AGOSTO SE DESAHOGARON: 3 AUDIENCIAS DE EXPEDIENTES IMPARES Y 5 DE EXPEDIENTES PARES DE PRUEBAS Y ALEGATOS EN INCIDENTE DE INCOMPETENCIA	
2.- ACUERDOS DE DESISTIMIENTO	SE EMITIERON 4 DESISTIMIENTOS DE DEMANDA.	
3.- AMPAROS	SE RINDIERON INFORMES EN AMPAROS: 4 DIRECTOS Y 3 INDIRECTOS .	
4.- CERTIFICACIONES.	SE REALIZARON 7 CERTIFICACIONES DE CONSTANCIAS EN DIVERSOS EXPEDIENTES	
5 DILIGENCIAS	SE REALIZARON 5 DILIGENCIAS DE COTEJO	
6 NOTIFICACIONES (ACTOR, DEMANDADO, JUZGADOS FEDERALES	SE REALIZARON 71 NOTIFICACIONES DURANTE EL MES	

Elaboró:

Vo. Bo.

LIC. ALBA J. JIMÉNEZ SANTIAGO
Tercer Arbitro de la Junta de Arbitraje Municipal

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
Consejero Jurídico





Oaxaca de Juárez
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
2022 - 2024

DEPARTAMENTO: JUNTA DE ARBITRAJE MUNICIPAL

MES REPORTADO: AGOSTO DEL 2022

FECHA DE ELABORACIÓN: 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

PROGRAMA PRESUPUESTARLO 120, GOBIERNO QUE CUMPLE. COMPONENTE 1, ACTIVIDAD 4.

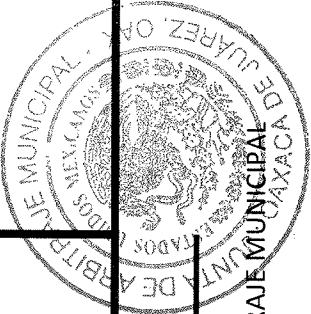
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
7 PARAPROCESALES	SE INICIO EN EL MES DE AGOSTO 1 EXPEDIENTE PARAPROCESAL, EN EL CUAL SOLICITAN LA INTERVENCIÓN PARA LA ENTREGA DE RENUNCIA AL SINDICATO "3 DE MARZO" DE TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE OAXACA.
8 PROMOCIONES	SE RECIBIERON Y SE DIO TRÁMITE A 38 PRMOCIONES.
9 COPIAS DE EXPEDIENTES	SE ARMARON 19 CUADERNILLOS CON COPIAS CERTIFICADAS PARA LOS JUZGADOS FEDERALES
10 AUDIENCIAS	ATENCIÓN A 5 ACTORES Y 25 APODERADOS LEGALES
11 LAUDOS	SE EMITIERON 2 LAUDOS.

Elaboró:

LIC. ALBA J. JIMÉNEZ SANTIAGO
TERCER ARBITRO DE LA JUNTA DE ARBITRAJE MUNICIPAL

Vo. Bo.

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.



CONSEJERIA
JURIDICA



Oaxaca de Juárez
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
2022 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO: JUNTA DE ARBITRAJE MUNICIPAL

MES REPORTADO: SEPTIEMBRE DEL 2022

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 120, GOBIERNO QUE CUMPLE. COMPONENTE 1, ACTIVIDAD 4.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.- AUDIENCIAS	DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE SE DESAHOGARON 6 AUDIENCIAS DE LAS CUALES: 3 PERTENECEN A LOS EXPEDIENTES IMPARES (1) AUDIENCIA CONFESIONAL, (1) AUDIENCIA DE PRUEBAS Y ALEGATOS EN INCIDENTE DE INCOMPETENCIA Y 3 PERTENECEN A LOS EXPEDIENTES PARES (1)AUDIENCIA DE PRUEBAS Y ALEGATOS, (2) RATIFICACIÓN DE RENUNCIA AL TRABAJO DE BASE.
2.- AMPAROS	SE RINDIERON INFORMES EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE LOS CUALES 10 FUERON DE AMPAROS DIRECTOS Y 4 DE AMPAROS INDIRECTOS .
4.- CERTIFICACIONES.	SE REALIZARON 17 CERTIFICACIONES DE LOS CUALES (7) SON DE JUICIOS DE AMPARO INDIRECTOS,(2) EN JUICIOS DE AMPAROS DIRECTO, (6) EN JUICIOS ORDINARIOS LABORALES Y (2) PARA SINDICATOS.
5 DILIGENCIAS	SE REALIZARON 13 DILIGENCIAS DE LAS CUALES (9) FUERON A LOS JUZGADOS FEDERALES Y (4) DILIGENCIAS DE COTEJO.
6 NOTIFICACIONES (ACTOR, DEMANDADO, JUZGADOS	SE REALIZARON 73 NOTIFICACIONES DE LOS CUALES FUERON (34) FUERON PARA ACTORES, (34) PARA DEMANDADOS Y (5) PARA SINDICATOS DURANTE EL MES

Elaboró:

LIC. ALBA J. JIMÉNEZ SANTIAGO

TERCER ARBITRO DE LA JUNTA DE ARBITRAJE MUNICIPAL

Vo. Bo.

LIC. DAGOBERTO-CARREÑO GOPAR

CONSEJERO JURÍDICO.

CONSEJERÍA JURÍDICA



Oaxaca de Juárez
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
2022 - 2024

DEPARTAMENTO: JUNTA DE ARBITRAJE MUNICIPAL
MES REPORTADO: SEPTIEMBRE DEL 2022

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 120, GOBIERNO QUE CUMPLE. COMPONENTE 1, ACTIVIDAD 4.

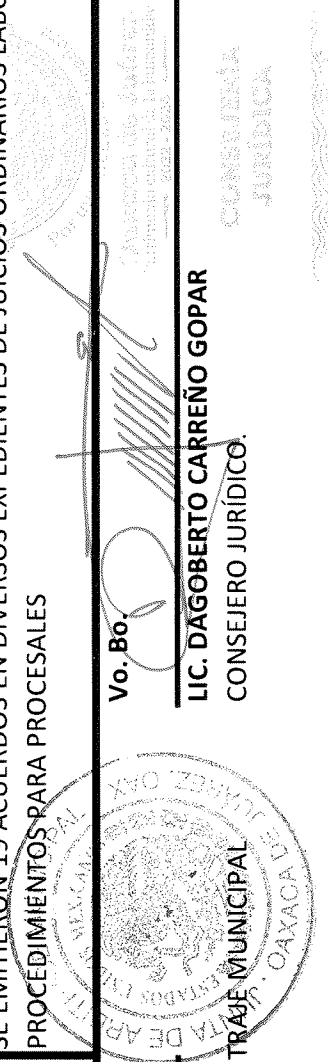
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
7 PARAPROCESALES	SE INICIÓ EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2 EXPEDIENTE PARAPROCESAL, EN EL PRIMERO SOLICITAN LA INTERVENCIÓN DE LA JUNTA MUNICIPAL PARA LA ENTREGA DE LA NOTIFICACIÓN DEL CESE O TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN DE TRABAJO ENTRE EL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ Y EL SEGUNDO SOLICITAN LA INTERVENCIÓN DE LA JUNTA PARA LA ENTREGA DE RENUNCIA AL SINDICATO AUTONOMO.
8 PROMOCIONES	SE RECIBIERON EN EL MES DE SEPTIEMBRE 45 PROMOCIONES DE LOS CUALES (10) SON PROMOCIONES DE AMPAROS DIRECTOS Y (3) PROMOCIONES DE AMPAROS INDIRECTOS.
9 COPIAS DE EXPEDIENTES	SE ARMARON 6 CUADERNILLOS CON COPIAS CERTIFICADAS PARA LOS JUZGADOS FEDERALES
10 AUDIENCIAS	ATENCIÓN A (4) ACTORES , (13) APODERADOS LEGALES Y (10)INTEGRANTES DE SINDICATOS.
11 LAUDOS	SE EMITIÓ 1 LAUDO.
12 ACUERDOS	SE EMITIERON 19 ACUERDOS EN DIVERSOS EXPEDIENTES DE JUICIOS ORDINARIOS LABORALES Y 2 EN PROCEDIMIENTOS PARA PROCESALES

Elaboró:

LIC. ALBA J. JIMÉNEZ SANTIAGO
TERCER ARBITRO DE LA JUNTA DE ARBITRAJE MUNICIPAL

Vo. Bo.

LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.





Oaxaca de Juárez
Entidad cultural de la humanidad
2022 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO:

DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO

MES REPORTADO:

JULIO DE 2022

FECHA DE ELABORACIÓN:

02 DE AGOSTO DE 2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 120, GOBIERNO QUE CUMPLE. COMPONENTE 1, ACTIVIDAD 1 Y 4.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1. PROCEDIMIENTO ESPECIAL SANCIONADOR.	1. En atención a las Medidas de Reparación Integral ordenadas en la sentencia emitida por el Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca respecto del Procedimiento Especial Sancionador, en el expediente PES/01/2022, de fecha 28 de noviembre de 2020 y de la sentencia recaída en el expediente SX-JE-141/2020, de la Sala Regional Xalapa, para su debido cumplimiento se remitió oficio de solicitud de información al Instituto Municipal de las Mujeres de Oaxaca de Juárez, a la Dirección de Capital Humano del Municipio de Oaxaca de Juárez y al Sistema DIF Municipal de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, respecto del cumplimiento o en su caso el avance de los trámites necesarios llevados a cabo para el cumplimiento de las referidas medidas, por el área a su digno cargo, áreas correspondientes del Municipio de Oaxaca de Juárez para el debido cumplimiento de dichas medidas.

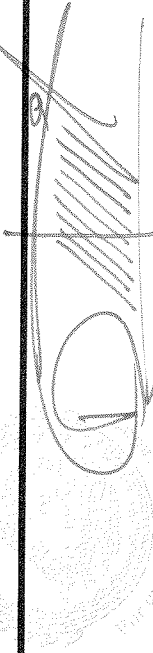
LIC. ARELY ISABEL LOPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO

LIC. DAGOBERTO CARRENO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
2. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES AL SIGUIENTE MEMORÁNDUM DE INTENCIÓN.	1. Memorándum de Intención. La Ciudad de Seaside, California, Estados Unidos de América, y el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, México.
3. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES AL SIGUIENTE MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO.	1. Memorándum de Entendimiento que celebran por una parte el Municipio de Tijuana, Baja California Norte y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez.
4. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LOS SIGUIENTES ACUERDOS DE HERMANAMIENTO.	1. Acuerdo de Hermanamiento que celebran, por una parte, el Municipio de Los Cabos B.C.S, y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez. 2. Acuerdo de Hermanamiento que celebran por una parte el Municipio de Tijuana, baja california norte y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez. 3. Acuerdo de Hermanamiento que celebran por una parte el H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Cozumel, Quintana Roo, y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez. 4. Acuerdo de Hermanamiento que celebran por una parte el H. Ayuntamiento Constitucional de Atlixco, Puebla, y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez.



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
5. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LOS SIGUIENTES CONVENIOS DE COLABORACIÓN.	1. Convenio de Coordinación para “Contribuir a la Creación y Uso de Elementos de Monitoreo y Evaluación de la Política Social del Municipio de Oaxaca de Juárez del Estado de Oaxaca”, que celebran, por una parte, el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) y por la otra parte, el Municipio de Oaxaca de Juárez. 2. Convenio de Colaboración, que celebran, por una parte, el Municipio de Oaxaca de Juárez, y por la otra parte, el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT). 3. Convenio de Colaboración que celebran, por una parte, el Fideicomiso Irrevocable de Administración Número 80636, denominado Fideicomiso Registro Único de Vivienda; el Municipio de Oaxaca de Juárez; el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores; la Cámara Nacional de la Industria de Desarrollo y Promoción de Vivienda (CANADEVI), y la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción (CMIC). 4. Convenio de Colaboración, para establecer las bases sobre las cuales “El Municipio” y “La Fundación”, unen sus esfuerzos y recursos para implementar durante el periodo del mes de julio del 2022 al mes de junio 2023, el “Proyecto Patrimonitos”, que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez y por la otra parte, la Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca, A.C., (Última versión).



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO

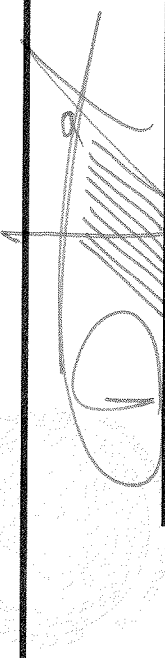


LIC. DAGOBERTO CARRENO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO

ACTIVIDADES	DESCRIPCION Y OBSERVACIONES
5. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LOS SIGUIENTES CONVENIOS DE COLABORACIÓN.	5. Convenio de Colaboración para fortalecer el ejercicio de los Derechos Humanos de las Personas que viven en el Municipio de Oaxaca de Juárez, a través de acciones específicas, que celebran por una parte la Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca, y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez. 6. Se continuó con la revisión y modificación del Convenio de Colaboración para reactivar las orquestas y coros infantiles y juveniles en la Central de Abastos del Municipio de Oaxaca de Juárez, que celebran, por una parte, el Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, y, por la otra parte, la” Asociación Azteca Amigos de la Cultura y las Artes, A.C.”. 7. Se elaboró propuesta de Convenio Marco de Colaboración para la disposición final de Residuos Sólidos Urbanos (Basura), que celebran, por una parte, el Municipio de Oaxaca de Juárez, y por la otra parte, “Limpiemos Todos Oaxaca, Asociación Civil del Estado de Oaxaca”. 8. Convenio de Colaboración para conjuntar esfuerzos y recursos, con el propósito de colaborar en la ejecución del “Proyecto de Restauración del Corredor Sur-Oriente del Panteón General San Miguel”, que celebran por una parte la Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca, A.C., y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca.



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
5. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LOS SIGUIENTES CONVENIOS DE COLABORACIÓN.	9. Se inicio con la elaboración del Convenio de Colaboración para establecer las bases y mecanismos a través de los cuales las partes se comprometen a sumar esfuerzos y recursos, para coadyuvar en las acciones de mantenimiento, operación, administración, dirección e impulso de las instalaciones y actividades educativas del inmueble denominado "Los Conos", que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, y por la otra parte el Centro de Estudios Tecnológicos, Industrial y de Servicios Número 103, Extensión Cinco Señores. 10. Convenio de Colaboración para otorgar insumos de gasolina, que celebran por una parte los Servicios de Salud de Oaxaca, y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez (última versión).
6. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES AL SIGUIENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECAUDACIÓN.	1. Contrato de Prestación del Servicio de Recaudación, que Celebran por una parte la Sociedad Mercantil denominada XCD Desarrolladora, S.A. de C.V. y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
7. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES AL SIGUIENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.	1. Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, para proporcionar gratuitamente las piezas dentales y realizar las endodoncias, a que se refiere el Contrato Colectivo de Trabajo correspondiente, que necesite el trabajador o trabajadora sindicalizada por prescripción médica del Instituto Mexicano del Seguro Social, que celebran, por una parte, el Municipio de Oaxaca de Juárez, y por la otra parte, la prestadora de servicios profesionales.



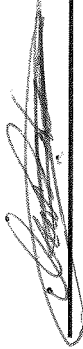
LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO

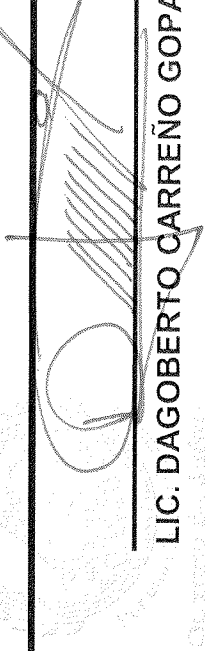
CONSEJERÍA
JURÍDICA

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
8. SE REVISARON Y SE HICIERON LAS OBSERVACIONES CORRESPONDIENTES A DIVERSOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO.	1. Se revisaron y se hicieron las observaciones correspondientes a diversos Contratos de Arrendamiento que celebra el Municipio de Oaxaca de Juárez en relación a los inmuebles que ocupa el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, remitidos por la Dirección de Patrimonio (3).
	2. Se revisaron y se hicieron las observaciones correspondientes al Adendum al Contrato de Arrendamiento celebrado el tres de enero de dos mil veintidós en lo sucesivo "Contrato Original" que celebra el Municipio de Oaxaca de Juárez en relación al inmueble que ocupa el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, remitido por la Dirección de Patrimonio
	3. Se revisaron y se hicieron las modificaciones correspondientes al Contrato de Arrendamiento, que celebra el Municipio de Oaxaca de Juárez en relación al inmueble que ocupa el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, remitido por la Dirección de Patrimonio
9. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS OBSERVACIONES CORRESPONDIENTES AL CONTRATO DE CUENTA DE INVERSIÓN.	1. Se revisó y se hicieron las observaciones correspondientes al contrato de cuenta de inversión y documentación anexa para llevar a cabo la apertura de la cuenta de inversión del banco CITIBANAMEX.



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS

JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



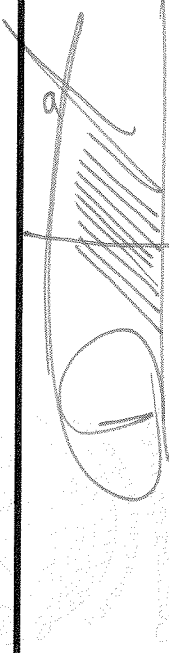
LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR

CONSEJERO JURÍDICO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
10. ELABORACIÓN DE DIVERSOS OFICIOS.	1. Elaboración de diversos oficios (se remite convenio de colaboración, respuesta a oficios, se remite acuerdo de hermanamiento, se remite memorándum de intención, solicitud de colaboración, se remite contrato de prestación de servicios profesionales, se remite adendum a contrato de arrendamiento) dirigidos a diversas áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez: 10
11. CAPACITACIÓN	1. Se asistió a la capacitación en Materia de Género impartida por el Instituto Municipal de la Mujer.
12. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	1. Como parte de las actividades administrativas del Departamento Jurídico Consultivo, se llevó a cabo la integración de archivo de trámite interno del departamento, realizándose diversas actividades como lo son clasificación de documentación, se cosieron y folearon expedientes, se elaboró formato de vale de préstamo de expedientes.
13. SEGUIMIENTO A CONVENIOS	1. Se brindó atención al personal de las áreas encargadas del seguimiento de los convenios de colaboración, contratos o acuerdos de hermanamiento, próximos a celebrarse respecto de sus dudas planteadas.

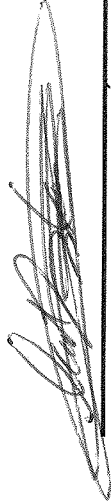


LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO

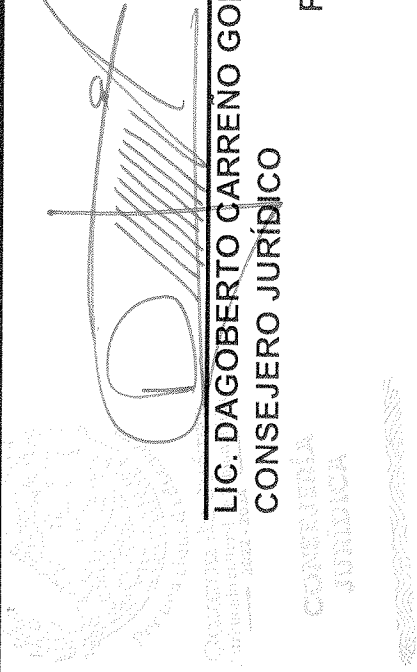


LIC. DAGOBERTO CARRENO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
14. MESAS DE TRABAJO	1. Se asistió a diversas Mesas de Trabajo de Comisiones Unidas para la modificación del Reglamento Sanitario de Control y Protección a los Animales Domésticos de Compañía para el Municipio de Oaxaca de Juárez.
15. CONSULTA PREVIA, LIBRE E INFORMADA A PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS EN MATERIA DE DISTRITACIÓN ELECTORAL.	1. En el marco de la Consulta Previa, Libre e Informada a Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en Materia de Distritación Electoral se asistió a reunión con los Agentes Municipales y de Policía del Municipio de Oaxaca de Juárez respecto de la Consulta sobre Distritación Electoral. 2. Se asistió a Reunión Consultiva, respecto de la Consulta Previa, Libre e Informada a Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en materia de Distritación, organizada por el Instituto Nacional Electoral, el día 08 de julio de 2022. 3. Se asistió a Reunión Consultiva, respecto de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas, en materia de autoadscripción calificada para la postulación de candidaturas a cargos federales de elección popular, organizada por el Instituto Nacional Electoral, el día 15 de julio de 2022.



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



LIC. DAGOBERTO GARRENO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO



Oaxaca de Juárez
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD
2022 - 2024

CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO:

DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO

MES REPORTADO:

AGOSTO DE 2022

FECHA DE ELABORACIÓN:

01 DE SEPTIEMBRE DE 2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 120, GOBIERNO QUE CUMPLE. COMPONENTE 1, ACTIVIDAD 1 Y 4.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1. JUICIO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES DEL CIUDADANO:	1. Elaboración de oficio de contestación en donde se informa el cumplimiento del requerimiento del Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca, en los siguientes expedientes: JDCI/50/2022, JDCI/54/2022, JDCI/56/2022, JDCI/57/2022 y JDCI/59/2022 acumulados.
2. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LOS SIGUIENTES CONVENIOS DE COLABORACIÓN:	1. Convenio de Colaboración para establecer las bases de colaboración para la creación de la Primera Compañía de Teatro del Municipio de Oaxaca de Juárez, que celebran, por una parte, el Instituto de Estudios Superiores en Artes Escénicas de Oaxaca y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez y el Instituto Municipal de la Juventud de Oaxaca de Juárez.

LIC. ARELY ISABEL LOPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO

LIC. DAGOBERTO CARRENO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
2. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LOS SIGUIENTES CONVENIOS DE COLABORACIÓN:	2. Convenio de Colaboración en Materia de Turismo, que celebran por una parte la Alcaldía Miguel Hidalgo de la Ciudad de México, y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez. 3. Convenio de Colaboración para conjuntar esfuerzos y recursos, con el propósito de colaborar en la ejecución del "Proyecto de Restauración del Corredor Sur-Oriente del Panteón General San Miguel", que celebran por una parte la Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca, A.C., y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca (versión final). 4. Elaboración del Convenio de Colaboración para establecer las bases y mecanismos a través de los cuales las partes se comprometen a sumar esfuerzos y recursos, para coadyuvar en las acciones de mantenimiento, operación, administración, dirección e impulso de las instalaciones y actividades educativas del inmueble denominado "Los Conos", que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, y por la otra parte el Centro de Estudios Tecnológicos, Industrial y de Servicios Número 103, Extensión Cinco Señores. 5. Convenio de Colaboración para la Acreditación, Capacitación y Certificación de Entrenadores Deportivos, que celebran por una parte la Escuela Nacional de Entrenadores Deportivos (ENED), dependiente de la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte, y por la otra parte el Instituto Municipal del Deporte de Oaxaca de Juárez.



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
2. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LOS SIGUIENTES CONVENIOS DE COLABORACIÓN.	6. Convenio de Colaboración que celebran, por una parte la Universidad Mundo Sin Fronteras para el Desarrollo Humano y Profesional Sociedad Civil, y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez. 7. Convenio de Colaboración Administrativa y Autorización de Uso de Información relacionada con la Transparencia Gubernamental, que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito Centro y por la otra parte la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. 8. Convenio Marco de Colaboración que Celebran por una parte la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca, y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca. 9. Convenio de Colaboración, que celebran por una parte, el Municipio de Oaxaca de Juárez y por la otra parte, el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP). 10. Convenio de Colaboración, que celebran por una parte, la Comisión Estatal Forestal (COESFO) y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez. 11. Convenio Marco de Colaboración Interinstitucional, que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, y por la otra parte, la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción Delegación Oaxaca (CMIC).



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO

CONVULSORIA
JURIDICA

ACTIVIDADES	DESCRIPCION Y OBSERVACIONES
2. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LOS SIGUIENTES CONVENIOS DE COLABORACIÓN.	12. Convenio de Colaboración, Proyecto de Desarrollo Económico de “Empleabilidad y Ocupación” de Adultos Mayores, que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez y por la otra parte Cadena Comercial OXXO Sociedad Anónima de Capital Variable.
3. ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN:	1. Se remitió la información correspondiente solicitada para la elaboración del Convenio de Colaboración entre la Casa de la Cultura y el Municipio de Oaxaca de Juárez.
4. SEGUIMIENTO A CONVENIOS DE COLABORACIÓN:	1. Se brindó atención al personal de las áreas encargadas del seguimiento de los convenios de colaboración, contratos o acuerdos de hermanamiento, próximos a celebrarse respecto de sus dudas planteadas. 2. En seguimiento al Convenio Marco de Colaboración que se celebró por una parte entre el Ejecutivo Federal a través del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas y por otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, celebrado con fecha veinticuatro de enero del año en curso, se elaboró oficio por medio del cual se informó al Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas el cambio de enlace realizado, remitiéndose los datos de contacto de la persona designada como responsable, para la realización del objeto y el adecuado desarrollo de las actividades a que se refiere el convenio, así como el seguimiento y ejecución del mismo.



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
4. SEGUIMIENTO A CONVENIOS DE COLABORACIÓN:	3. Convenio de Colaboración para otorgar insumos de gasolina, que celebran por una parte los Servicios de Salud de Oaxaca, y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez (seguimiento).
5. SE SE INSERTÓ LA INFORMACIÓN QUE ESTABA PENDIENTE AL SIGUIENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECAUDACIÓN.	1. Contrato de Prestación del Servicio de Recaudación, que Celebran por una parte la Sociedad Mercantil denominada XCD Desarrolladora, S.A. de C.V. y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca (se insertó la información que estaba pendiente).
6. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES AL SIGUIENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.	1. En atención a la solicitud del área correspondiente, se realizó la actualización del domicilio legal para oír y recibir todo tipo de avisos, comunicados y notificaciones por parte del Municipio, respecto del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, para proporcionar gratuitamente las piezas dentales y realizar las endodoncias, a que se refiere el Contrato Colectivo de Trabajo correspondiente, que necesite el trabajador o trabajadora sindicalizada por prescripción médica del Instituto Mexicano del Seguro Social, que celebran, por una parte, el Municipio de Oaxaca de Juárez, y por la otra parte, la prestadora de servicios profesionales.



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



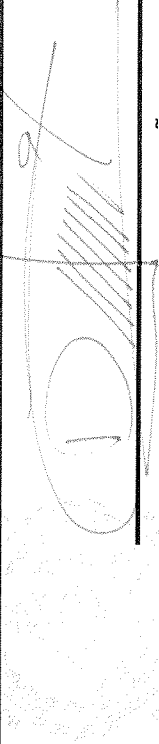
LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
7. SE REVISARON Y SE HICIERON LAS OBSERVACIONES CORRESPONDIENTES A DIVERSOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO.	1. Se revisaron y se hicieron las observaciones correspondientes a diversos Contratos de Arrendamiento que celebra el Municipio de Oaxaca de Juárez en relación a los inmuebles que ocupa el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, remitidos por la Dirección de Patrimonio (4). 2. Contrato de Arrendamiento que celebran, por una parte, Inmobiliaria Narciso Mendoza, S.A. de C.V. y por la otra parte, el Municipio de Oaxaca de Juárez (versión final). 3. Anexo "A" denominado "Constancia de Dueño beneficiario", el cual forma parte del Contrato de Arrendamiento celebrado entre Inmobiliaria Narciso Mendoza S.A. de C.V. y por la otra parte, el Municipio de Oaxaca de Juárez. 4. Contrato de Arrendamiento que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez y por la otra parte "Distribuidora de Materiales Lu-Pa S.A de C.V." 5. Se inició con la revisión y modificación del contrato de arrendamiento para albergar a las oficinas administrativas para el desarrollo de las actividades asignadas a la Dirección de Contabilidad área adscrita a la Tesorería Municipal de Oaxaca de Juárez.



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS

JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



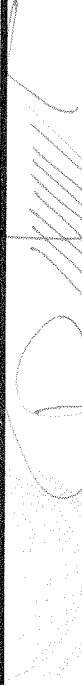
LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR

CONSEJERO JURÍDICO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
8. SEGUIMIENTO A CONTRATO DE ARRENDAMIENTO:	1. Solicitud de copias certificadas del Contrato de Arrendamiento que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez y por la otra parte "Distribuidora de Materiales LU-PA S.A de C.V."
9. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS OBSERVACIONES CORRESPONDIENTES A CONTRATO DE COMODATO Y CARTA COMPROMISO:	1. Se revisó el Contrato de Comodato de bienes y Carta Compromiso, que celebran por una parte el Organismo Público Descentralizado de carácter estatal denominado "Camino y Aeropistas de Oaxaca" y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez.
10. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES AL FORMATO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:	1. Formato de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales e Independientes por Honorarios, que celebran por una parte, el Municipio de Oaxaca de Juárez, y por la otra parte el prestador o prestadora de servicios, según corresponda, en el marco del FISMDF2022.
11. SEGUIMIENTO AL FORMATO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:	1. Se revisó y se hicieron las modificaciones correspondientes al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales e Independientes por Honorarios, que celebran por una parte, el Municipio de Oaxaca de Juárez y por la otra parte, la Prestadora de Servicios Profesionales. 2. Se revisó y se hicieron las modificaciones correspondientes al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales e Independientes por Honorarios, que celebran por una parte, el Municipio de Oaxaca de Juárez y por la otra parte, el Prestador de Servicios Profesionales.



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS
 JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



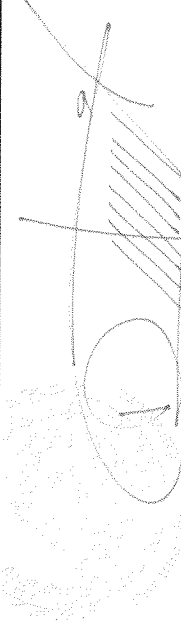
LIC. DAGOBERTO CARRENO GOPAR
 CONSEJERO JURÍDICO

SECRETARÍA DE GOBIERNO
 GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
 SECRETARÍA DE GOBIERNO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
12. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LOS SIGUIENTES ACUERDOS DE COORDINACIÓN :	1. “Acuerdo de Coordinación Metropolitana en Materia de Protección Civil” que celebran los Municipios de Oaxaca de Juárez, Magdalena Apasco, Nazareno Etla, San Agustín de las Juntas, San Agustín Yatareni, San Andrés Huayápan, San Antonio de la Cal, San Bartolo Coyotepec, San Jacinto Amilpas, Ánimas Trujano, San Lorenzo Cacaotepec, San Pablo Etla, Villa de Etla, San Sebastián Tutla, Santa Cruz Amilpas, Santa Cruz Xoxocotlán, Santa Lucía Del Camino, Santa María Atzompa, Santa María Coyotepec, Santa María Del Tule, Santo Domingo Tomaltepec, Soledad Etla, Tlaxiactac de Cabrera y Villa de Zaachila; quienes signan el referido Acuerdo a la Luz de las Cláusulas “Segunda”, “Tercera” y “Quinta” del “Convenio Marco de Coordinación Metropolitana”. 2. Se revisó el “Convenio Marco de Coordinación Metropolitana” que celebran los Municipios de Oaxaca de Juárez, Magdalena Apasco, Nazareno Etla, San Agustín de las Juntas, San Agustín Yatareni, San Andrés Huayápan, San Antonio de la Cal, San Bartolo Coyotepec, San Jacinto Amilpas, Ánimas Trujano, San Lorenzo Cacaotepec, San Pablo Etla, Villa de Etla, San Sebastián Tutla, Santa Cruz Amilpas, Santa Cruz Xoxocotlán, Santa Lucía Del Camino, Santa María Atzompa, Santa María Coyotepec, Santa María Del Tule, Santo Domingo Tomaltepec, Soledad Etla, Tlaxiactac de Cabrera y Villa de Zaachila.



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO

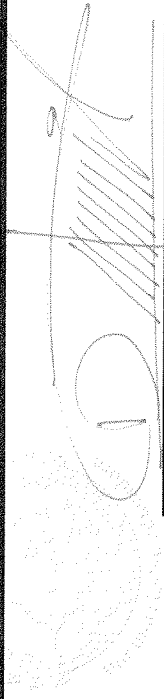


LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
13. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	1. Se inició con la revisión y modificación del Contrato de Prestación de Servicios que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, y por la otra parte, la Persona Moral Grupo Nacional Provincial, Sociedad Anónima Bursátil (GNP Seguros).
14. ELABORACIÓN DE DIVERSOS OFICIOS.	1. Elaboración de diversos oficios (se remite Convenio de Colaboración, respuesta a oficios, se remite formato de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se remite Contrato de Cuenta de Inversión del Banco CITIBANAMEX, se remite Acuerdo de Coordinación Metropolitana en Materia de Protección Civil, se remite “Acuerdo de Coordinación Metropolitana en Materia de Protección Civil” y el “Convenio Marco de Coordinación Metropolitana”, solicitud de copias certificadas, solicitud de colaboración) dirigidos a diversas áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez: 11
15. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	1. Como parte de las actividades administrativas del Departamento Jurídico Consultivo, se elaboró tarjeta informativa, se llevó a cabo la modificación del formato de vale de préstamo de expedientes, se elaboró formato de vale de préstamo de convenios/contratos, se llevó a cabo la integración de archivo de trámite interno del departamento, realizándose diversas actividades como lo son clasificación de documentación, se cosieron y folearon expedientes: 6



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



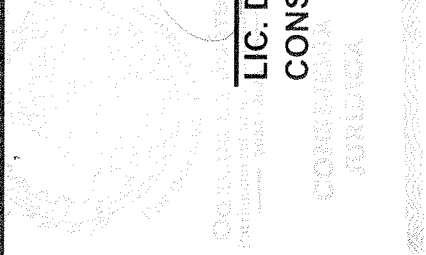
LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO

CONSEJO
JURÍDICO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
16. CAPACITACIÓN.	1. Se asistió a la Capacitación en Materia de Género impartida por el Instituto Municipal de la Mujer.
17. JUICIO DE AMPARO:	1. Elaboración de oficio de contestación en donde se informa el cumplimiento del requerimiento del Juez Primero de Distrito en el Estado con residencia en San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, en el Juicio de Amparo No. 937/2022.
18. MESAS DE TRABAJO	1. Se asistió a la Mesa de Trabajo de Comisiones Unidas para la modificación del Reglamento Sanitario de Control y Protección a los Animales Domésticos de Compañía para el Municipio de Oaxaca de Juárez. 2. Se asistió a la Mesa de Trabajo de análisis del Proyecto de "Protocolo que establece el Procedimiento de Actuación que implementará la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Movilidad y Protección Civil, la Alcaldía Municipal, a través del Juez Calificador en turno y la Procuraduría Municipal de Protección para Niñas, Niños y Adolescentes, adscrita al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Oaxaca de Juárez, para el Resguardo y Protección de Niñas, Niños y Adolescentes en conflicto con la Ley".



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO



CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO:

DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO

MES REPORTADO:

SEPTIEMBRE DE 2022

Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

FECHA DE ELABORACIÓN:

03 DE SEPTIEMBRE DE 2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 120, GOBIERNO QUE CUMPLE. COMPONENTE 1, ACTIVIDAD 1 Y 4.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1. JUICIO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES DEL CIUDADANO:	1.- Elaboración de Cédula de Publicidad: 1 2.- Elaboración de Razón de Retiro: 1 3.- Elaboración de Informes Circunstanciados, mismos que fueron remitidos al Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca, dentro del siguiente expediente: JDCI/140/2022 (Informe Circunstanciado suscrito por la presidenta de la Comisión de Agencias y Colonias del Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez, Oaxaca e Informe Circunstanciado suscrito por el Secretario de Gobierno Municipal del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca). 4.- Elaboración de oficio por medio del cual se remiten copias certificadas al Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca, dentro del expediente JDCI/140/2022, dando así cumplimiento al requerimiento del referido órgano jurisdiccional.

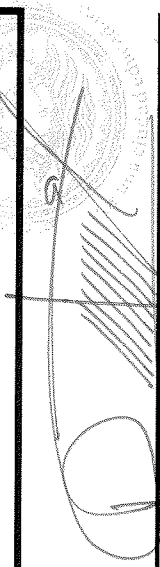
LIC. ARELY ISABEL LOPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO

LIC. DAGOBERTO CARRENO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1. JUICIO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES DEL CIUDADANO:	5.- Elaboración de oficio mediante el cual se remite Cedula de notificación por estrados y Razón de retiro de la misma, haciendo la precisión que dentro del plazo no se recibió escrito alguno de tercero interesado del expediente JDCI/140/2022. 6.- Elaboración de oficio dirigido a las Ciudadanas y Ciudadanos Diputados de la LXV Legislatura del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, en atención y en respuesta al oficio número 3411/LXV, notificado con fecha 16 de agosto del año en curso, por medio del cual comunica el contenido del acuerdo 379 aprobado por el Pleno Legislativo en Sesión Ordinaria correspondiente al Segundo Periodo Ordinario de Sesiones del Primer Año de Ejercicio Constitucional, celebrada el día 10 de agosto de 2022 (exhorto), dentro del expediente JDC/623/2022. 7.- Elaboración de oficio por medio del cual se remite sentencia dentro del Cuadernillo de impugnación, anexo al expediente JDCI/50/2022, acumulados, de la sala SX-JDC-6822/2022, a diversas áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez con la finalidad de dar cabal cumplimiento con la referida determinación, solicito a Usted su valioso apoyo a fin de que en el ejercicio de sus atribuciones, tenga a bien llevar a cabo los trámites necesarios para el cumplimiento de la referida sentencia (4).



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



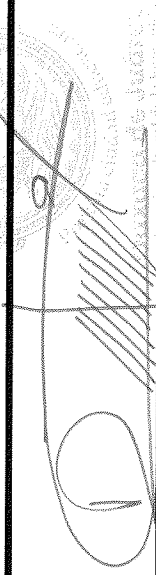
LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURIDICO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
2. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LOS SIGUIENTES CONVENIOS DE COLABORACIÓN.	1. Convenio de Colaboración para realizar la Jornada: "Testamento en Septiembre, mes de la Seguridad Jurídica de la Familia", que celebran por una parte la Confederación de Asociaciones y Colegios de Abogados de México A.C.; la Confederación de Asociaciones y Colegios de Abogados de México A.C. Capítulo Oaxaca y el Foro Oaxaqueño de Justicia y Notario Público Número 100 en el Estado. 2. Convenio de Colaboración en materia de Prevención de Accidentes y Seguridad Vial, que celebran por una parte los Servicios de Salud de Oaxaca, y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez (Revisión Última versión). 3. Convenio de Colaboración por el que se establecen los términos y condiciones a los que se sujetará la recaudación del derecho por concepto de alumbrado público, en lo sucesivo se denominará "DAP" o cualquier otra denominación con que se le designe en la ley de ingresos para el Municipio de Oaxaca de Juárez, del Ejercicio Fiscal 2022, y su aplicación que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca y por otra parte CFE Suministrador de Servicios Básicos. 4. Convenio de Colaboración, que celebran por una parte la Universidad Mundo Sin Fronteras para el Desarrollo Humano y Profesional Sociedad Civil, y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez.



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS

JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR

CONSEJERO JURÍDICO

ACTIVIDADES	DESCRIPCION Y OBSERVACIONES
2. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LOS SIGUIENTES CONVENIOS DE COLABORACIÓN.	5. Convenio de Colaboración Académica, Científica y Cultural que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, y por la otra parte la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca. 6. Convenio de Colaboración para el otorgamiento de cursos de capacitación, que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, y por la otra parte, Consultoría BCC. 7. Convenio de Colaboración que celebran por una parte, la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), y, por la otra parte, el Municipio de Oaxaca de Juárez Oaxaca. 8. Convenio de Colaboración que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez y por la otra parte, Fundación COPPEL A.C. 9. Convenio de Colaboración que celebran, por una parte, la Universidad Anáhuac Oaxaca S.C., y por la otra parte, el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca. 10. Convenio de Colaboración No. CONAGUA/OCPS/BPIAE/002/2022 que celebra por una parte, el Ejecutivo Federal por conducto de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales a través de la Comisión Nacional del Agua y por la otra parte, el Municipio de Oaxaca de Juárez.



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO

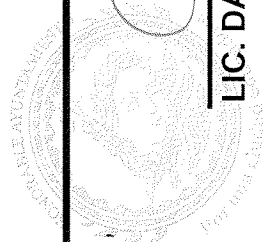
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
2. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LOS SIGUIENTES CONVENIOS DE COLABORACIÓN.	11. Convenio de Colaboración que celebran, por una parte, el Municipio de Oaxaca de Juárez y por la otra parte, la XX/A. Zona Oaxaca del Pentatlón Deportivo Militarizado Universitario A.C. 12. Convenio de Coordinación y Colaboración Administrativa para el intercambio de información, que celebran por una parte el Instituto Mexicano del Seguro Social, y por la otra parte, el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca. 13. Convenio de colaboración para brindar el Servicio de Esterilización y Acciones de Prevención para controlar la Sobrepoblación de Animales de Compañía (perros y gatos) que celebran, por una parte, el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca y por otra parte la Médica Veterinaria Zootecnista.
3. ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN:	1. Se remitió la información que se requiere para la elaboración de la propuesta y/o proyecto del convenio de colaboración, próximo a celebrarse entre Estancia Fraternidad A.C. y el Municipio de Oaxaca de Juárez.



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO



GOBIERNO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ
CONSEJO DE ASESORIA JURÍDICA
CONSEJERIA JURIDICA

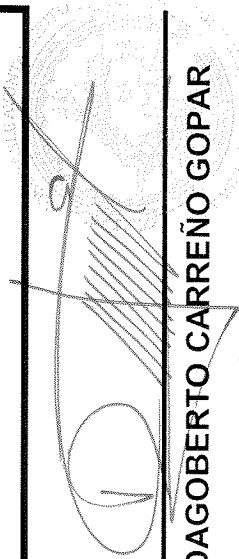
Pág. 5/10

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
4. SEGUIMIENTO A CONVENIOS DE COLABORACIÓN:	1. Convenio de colaboración para establecer las bases y mecanismos a través de los cuales se comprometen a sumar esfuerzos y recursos, para coadyuvar en las acciones de mantenimiento, operación, administración, dirección e impulso de las actividades culturales del "Centro Cultural Antigua Estación del Ferrocarril", que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, y por la otra parte el Museo Infantil de Oaxaca, A.C. (seguimiento).
	2. Convenio de Colaboración para establecer las bases y mecanismos a través de los cuales se comprometen a sumar esfuerzos y recursos, para coadyuvar en las acciones de mantenimiento, operación, administración, dirección e impulso de las instalaciones culturales de "La Casa de la Ciudad", que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, y por la otra parte la Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca, A.C. (seguimiento).
	3. Convenio de Colaboración para conjuntar esfuerzos y recursos, con el propósito de colaborar en la ejecución del "Proyecto de Restauración del Corredor Sur-Oriente del Panteón General San Miguel", que celebran por una parte la Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca, A.C., y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca (versión final).



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS

JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR

CONSEJERO JURÍDICO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
4. SEGUIMIENTO A CONVENIOS DE COLABORACIÓN:	4. Se elaboró cuadro comparativo de las modificaciones del Convenio de Colaboración para conjuntar esfuerzos y recursos, con el propósito de colaborar en la ejecución del “Proyecto de Restauración del Corredor Sur-Oriente del Panteón General San Miguel”, que celebran por una parte la Fundación Alfredo Harp Helú Oaxaca, A.C. y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
5. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES AL SIGUIENTE CONTRATO DE DONACIÓN:	1. Contrato de Donación de publicaciones que celebran, por una parte, la Suprema Corte de Justicia de la Nación, y, por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez.
6. REVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:	1. Se revisaron 51 Contratos de Prestación de Servicios Profesionales e Independientes por Honorarios, que celebran por una parte, el Municipio de Oaxaca de Juárez y por la otra parte, la Prestadora o el Prestador de Servicios Profesionales, según corresponda.
7. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LOS SIGUIENTES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	1. Contrato de Prestación del Servicio de Recaudación, que celebran por una parte la Sociedad Anónima de Capital Variable denominada Cadena Comercial OXXO S.A. de C.V. y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez.



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS

JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR

CONSEJERO JURÍDICO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
7. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LOS SIGUIENTES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	2. Contrato de Prestación de Servicios Número SRHYM/SSCMPC/SEGURODEVIDA/GNPI/2022, que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez y por la otra parte, la Persona Moral Grupo Nacional Provincial, Sociedad Anónima Bursátil (GNP Seguros). 3. Contrato abierto de Prestación de Servicios de Impresión, Fotocopiado y Escaneo de documentos por consumo, número SRHM/DRM/DA/245-A/2022, que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, y por la otra parte, el Proveedor.
8. ELABORACIÓN DE CONTRATO:	1. Se elaboró Contrato para la Reactivación, Back Support y Contratación de los Derechos de Actualización y Nuevas Versiones del Software SAP, que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, y por la otra parte, la Persona Moral SAP México, S.A. DE C.V. ("SAP").
9. SE REVISARON Y SE HICIERON LAS OBSERVACIONES CORRESPONDIENTES A DIVERSOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO.	1. Se revisaron y se hicieron las observaciones correspondientes a diversos Contratos de Arrendamiento que celebra el Municipio de Oaxaca de Juárez en relación a los inmuebles que ocupa el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, remitidos por la Dirección de Patrimonio (4). 2. Se continuó con la revisión y modificación del Contrato de Arrendamiento que celebran por una parte el Municipio de Oaxaca de Juárez, en relación al inmueble que ocupan las oficinas de la Dirección de Contabilidad área adscrita a la Tesorería Municipal, del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca.



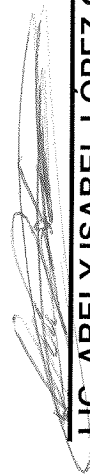
LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO

CONSEJERÍA
JURÍDICA

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
10. SE REVISÓ Y SE HICIERON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LOS SIGUIENTES ACUERDOS DE HERMANAMIENTO:	1. Acuerdo de Hermanamiento que celebran por una parte el Municipio de San Pedro Cholula, Puebla y por la otra parte el Municipio de Oaxaca de Juárez. 2. Acuerdo de Hermanamiento entre el Municipio de Oaxaca de Juárez, del estado libre y soberano de Oaxaca, de los Estados Unidos Mexicanos y la Ciudad de SEASIDE, del Estado de California, de los Estados Unidos de América. 3 Protocolo de Colaboración Técnica entre el Ayuntamiento de Barcelona y el Municipio de Oaxaca de Juárez sobre Urbanismo Sostenible, Gestión de Residuos, Protección del Comercio de Proximidad y de Conservación del Patrimonio Urbano
11. ELABORACIÓN DE DIVERSOS OFICIOS.	1. Elaboración de diversos oficios (se remite convenio de colaboración, respuesta a oficios, se remite contrato de prestación del servicio de recaudación, se remite acuerdo de hermanamiento, se remiten contratos de prestación de servicios profesionales) dirigidos a diversas áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez: 10 2. Se elaboró propuesta de oficio de la solicitud de cancelación el servicio de internet dedicado prestado por parte de la empresa de Telecomunicaciones y Servicios de T.I, Teléfonos de México S.A.B. de C.V. (TELMEX, en virtud de prescindir del servicio antes mencionado.



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS

JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



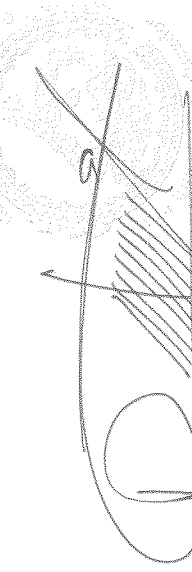
LIC. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR

CONSEJERO JURÍDICO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
11. ELABORACIÓN DE OFICIO DE CONTESTACIÓN EN DONDE SE INFORMA EL CUMPLIMIENTO DE DIVERSOS REQUERIMIENTOS ORDENADOS POR EL H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA:	1. Elaboración de oficio de Contestación dirigido a las Ciudadanas y Ciudadanos Diputados de la LXV Legislatura del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, en atención y en respuesta al Oficio Número LXV/835/2022, de fecha 29 de Julio de 2022, notificado con fecha 04 de agosto del año en curso, por medio del cual solicita información a las diferentes autoridades de los Ayuntamientos que se rigen por el Sistema de Partidos Políticos, por lo que con la finalidad de cumplir con el requerimiento mencionado en líneas anteriores, se remitió la información ahí solicitada.
12. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	1. Como parte de las actividades administrativas del Departamento Jurídico Consultivo, se elaboró listado de procedimientos, se requisito formato de descripción del procedimiento del manual de procedimientos, se llevó a cabo la integración de archivo de trámite interno del departamento, realizándose diversas actividades como lo son clasificación de documentación, se cosieron y folearon expedientes: 8 2. Se requisito el formato de recibo: entrega de documentación, de los contratos de comodato, remitidos por la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Oaxaca.



LIC. ARELY ISABEL LÓPEZ CASAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CONSULTIVO



LIC. DAGOBERTO CARRENO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO



Oaxaca de Juárez

Patrimonio cultural de la humanidad

2022 - 2024

DEPARTAMENTO:

UNIDAD DE DERECHOS HUMANOS

MES REPORTADO:

sep-22

FECHA DE ELABORACIÓN:

30/09/2022

Programa Presupuestario 101, Gobernabilidad Democrática. Componente 2 actividad 1 y 2.

Programa Presupuestario 120, Gobierno que cumple. Componente 2. Actividad 2

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.- QUEJAS INICIADAS	1.- SE INICIARON 6 QUEJAS DE LA DDHPO CON NUMERO DE EXPEDIENTE 1416/2022, 1417/2022, 1431/2022, 1412/2022, 1357/2022 Y 01 QUEJA INTERNA UDH/0005/2022,
2.- COLABORACIONES INICIADAS	2.-SE ATENDIO 01 COLABORACION DPOSR/266/2022
3.- EXPEDIENTES CONCLUIDOS	3.- SE CONCLUYERON 11; COLAB. REC. 07/2015. 1697/2020; CADH/3008/2017; 2121/2016; 0313/2018; 1254/2021. 1616/2017. 0560/2020. 0441/2020. 0865/2021. DPOSR/218/2022
4.- REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4.- 06 REUNIONES REALIZADAS CON DIVERSAS AREAS
5.- PROPUESTAS DE CONCILIACIÓN	5.- NINGUNA
6.- MEDIDAS CAUTELARES ATENDIDAS	6.- 04 MEDIDAS CAUTELARES DEL MECANISMO. MEC/CEN/006/D/O/2019. MEC/CEN/013/D/O/2016. MEC/CEN/029/D/E/2019.
7.- CUADERNO DE ANTECEDENTES	7.- CA/0296/2022
8.-OFICIOS ELABORADOS	71 OFICIOS ELABORADOS. DEL NUMERO O333 AL 0403.
9.-NOTIFICACION O TRAMITE DE OFICIOS	71 OFICIOS TRAMITADOS
10.-LLAMADAS TELEFONICAS REALIZADAS	SE REALIZARON 35 LLAMADAS A DIVERSAS AUTORIDADES RELACIONADAS A EXPEDIENTES DE QUEJAS Y COLABORACIÓN
11.-FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS	SE FOTOCOPIARON 780 DOCUMENTOS
12.-VINCULACION CON OTRAS AREAS INTERNAS Y EXTERNAS	60 VINCULACIONES
13.-COMPARECENCIAS DE VICTIMAS	SE ATENDIERON A 15 VICTIMAS DE VIOLACION DE DERECHOS HUMANOS.
14.-LOCALIZACION, LECTURA Y ANALISIS DE EXP.	35 EXPEDIENTES ANALIZADOS PARA SU TRAMITE Y CONCLUSION
15.-DOCUMENTACIÓN RECIBIDA	65 DOCUMENTACIÓN RECIBIDA
16.-ACOMPañAMIENTO A VICTIMAS	TRES

Elaboró:

LICDA. CRIMILDA MARTINEZ GUTIERREZ
JEFA DE UNIDAD

Vº. Bº.

Lic. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR

CONSEJERO JURÍDICO.

JURÍDICA

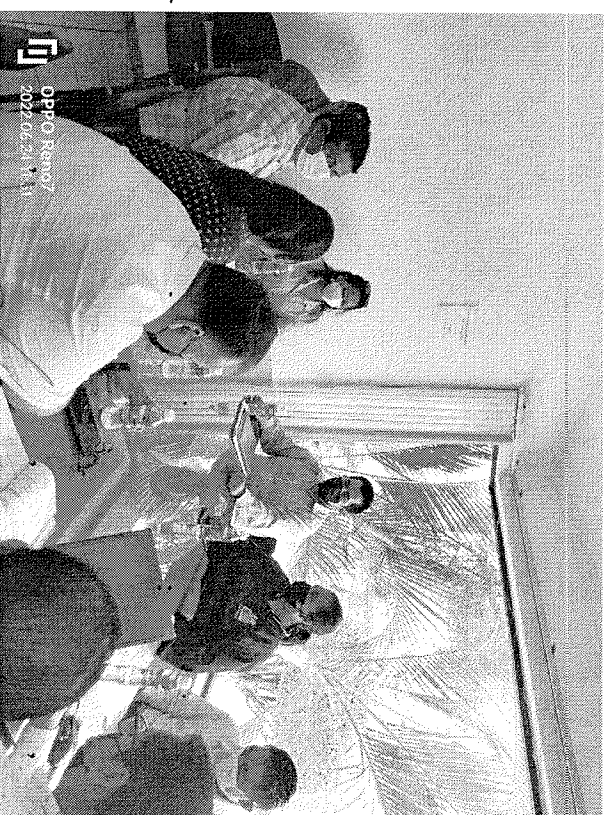


Oaxaca de Juárez

Participación ciudadana en la gobernabilidad

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 120, GOBIERNO QUE CUMPLE. COMPONENTE 2. ACTIVIDAD 2

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 101, GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA. COMPONENTE 2 ACTIVIDAD 1 Y 2.

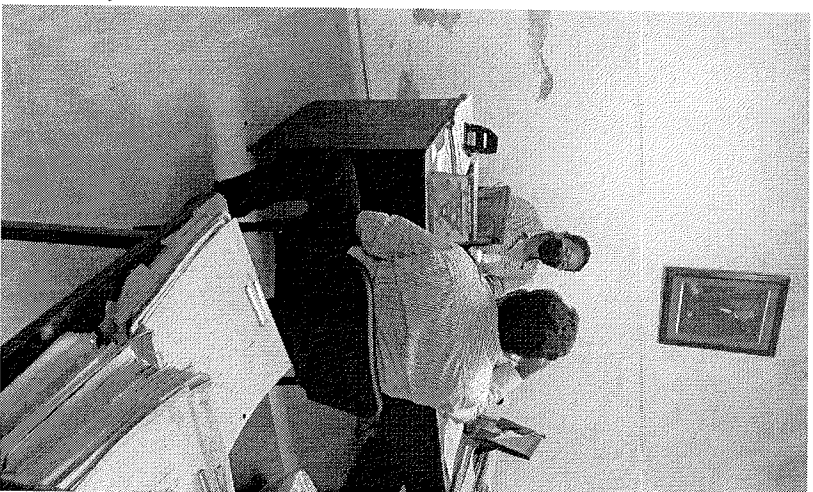


REUNIÓN CON PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DEL MERCADO DE ABASTO

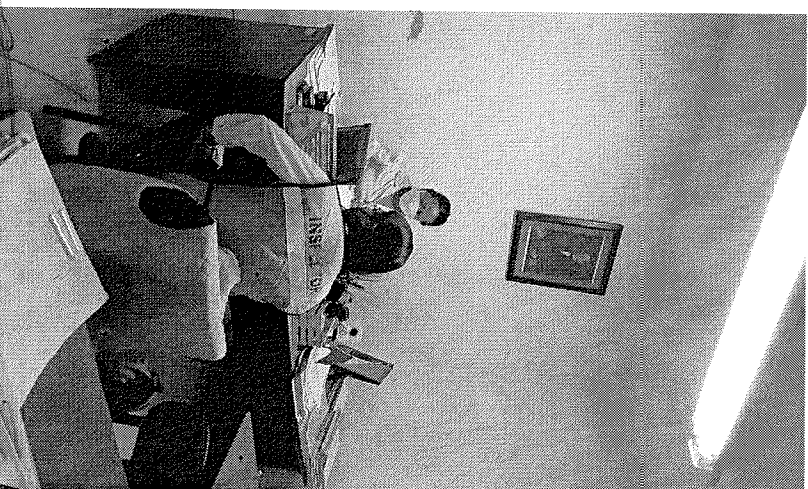
[Handwritten signature]
7/51



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad



Reunión con personal
de Ciudad Educadora



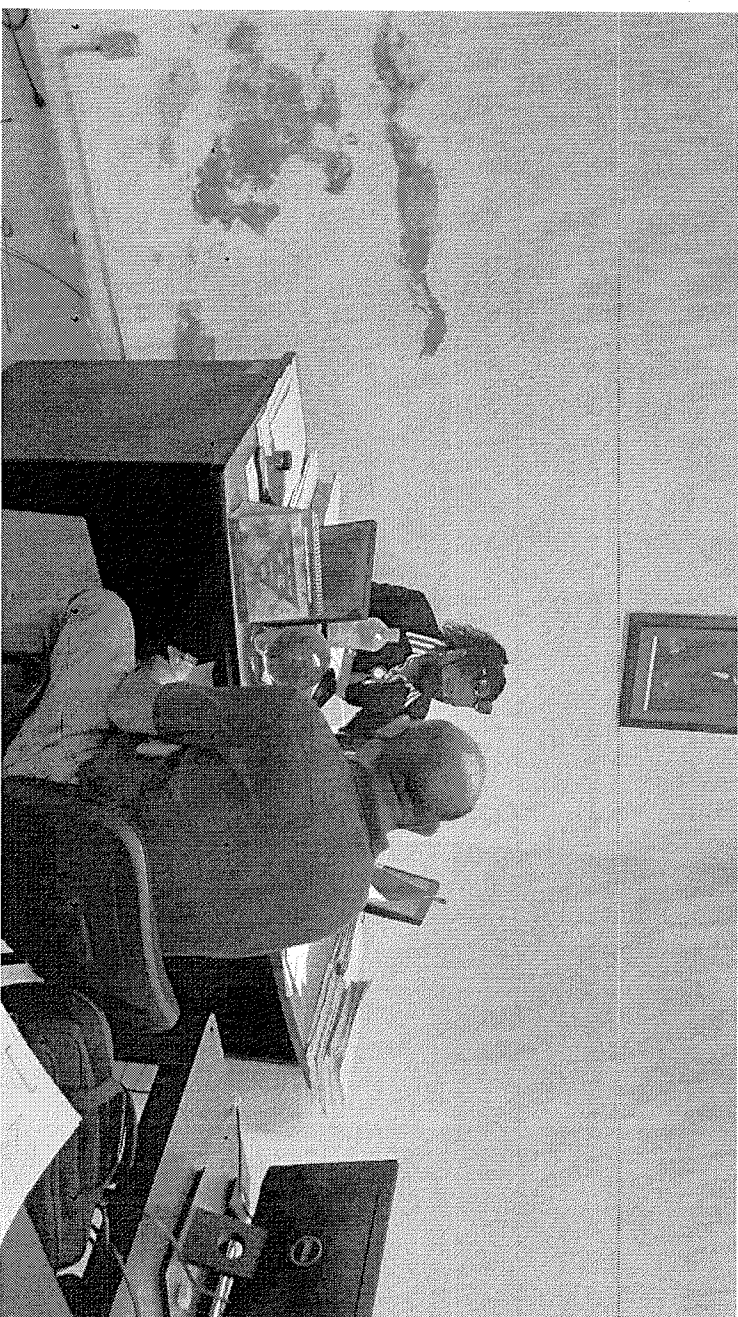
Reunión con personal
del área de inspectores



Comparecencias y atención de víctimas
por violación a sus derechos humanos



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad

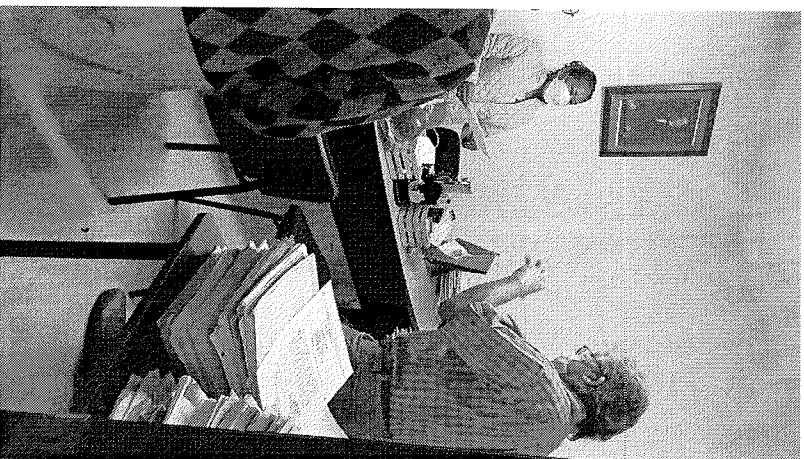


Reunión con integrantes del comite Infonavit primero de mayo

[Handwritten signature]

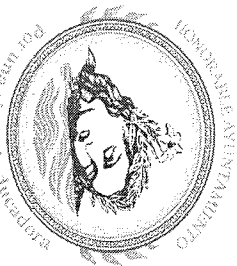


Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad



Comparecencias y atención de víctimas

por violación a sus derechos humanos.



CONSEJERÍA JURÍDICA.

DEPARTAMENTO:

DIVERSIDAD SEXUAL

MES REPORTADO:

AGOSTO

Oaxaca de Juárez

Patrimonio cultural de la humanidad

2022 - 2024

FECHA DE ELABORACIÓN:

01/08/2022

programa presupuestario 120 gobierno que cumple componente 2 actividad 4

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES
1.- en agosto dimos seguimiento al curso taller por los derechos de la comunidad lgbti ejecutando el dictamen 001/2022 del comité de normatividad y nomenclatura	se di capacitacion a 3 bloques de 25 elementos policiacos en 2 sesiones semanales con duracion aproximada de 2hrs los dias lunes y miercoles a partir de las 4 pm en la academia de policia municipal con un saldo de 75 elementos capacitados
	adjunto material fotografico

Elaboró:

Lic. JFRANCES GABRIELLE MIJANGOS GUZMAN

jefe de departaento de diversidad sexual

Vo. Bo.

Lic. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR

CONSEJERO JURÍDICO.

CONSEJERÍA JURÍDICA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA".

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 120 GOBIERNO QUE CUMPLE, COMPONENTE 2 ACTIVIDAD 4

Capacitación a 3 bloques de 25 elementos policiacos en 2 sesiones semanales con duración aproximada de 2 horas los días lunes y miércoles.



DEPARTAMENTO DE DIVERSIDAD SEXUAL