

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD".

CUARTO INFORME TRIMESTRAL: P.P. 8-C1
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 08. GOBIERNO INNOVADOR Y TECNOLÓGICO.
UNIDAD RESPONSABLE: 304. SECRETARÍA DE GOBIERNO

COMPONENTE: 1. LABORES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES EFICIENTES.

INDICADOR: Porcentaje de acciones que facilitan las labores administrativas realizadas.

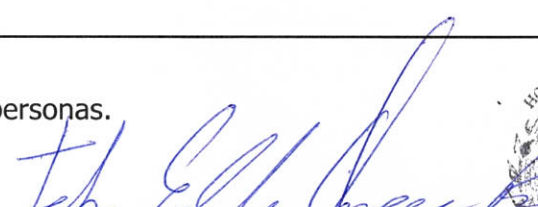
META ALCANZADA AL CUARTO TRIMESTRE DE 2023 :

7%

ACCIONES REALIZADAS:

1,082 trámites realizados en las distintas áreas de la Secretaría de Gobierno.

POBLACIÓN ALCANZADA: 1,082 personas.


C. FELIPE EDGARDO CANSECO RUIZ
SECRETARIO DE GOBIERNO



**SECRETARÍA
DE GOBIERNO**

**Secretaría de
Gobierno Municipal**

Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD".

CUARTO INFORME TRIMESTRAL: P.P. 8-C1-A.1.2
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 08. GOBIERNO INNOVADOR Y TECNOLÓGICO.
UNIDAD RESPONSABLE: 304. SECRETARÍA DE GOBIERNO

COMPONENTE: 1. LABORES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES EFICIENTES.

ACTIVIDAD: 1.2 ALIMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN MUNICIPAL.

INDICADOR: Porcentaje de avance de la alimentación del Sistema Integral de Gestión Municipal.

META ALCANZADA AL CUARTO TRIMESTRE DE 2023:

7%

POBLACIÓN ALCANZADA: 1,082 personas.

ÁREAS OPERATIVAS RESPONSABLES: Secretaría de Gobierno, Dirección de mercados públicos.



**Secretaría de
Gobierno Municipal**



Oaxaca de Juárez
Ente de Planeación y Desarrollo Urbano
2022 - 2024

INFORME TRIMESTRAL DE LA DIRECCIÓN DEL MERCADO DE ABASTO

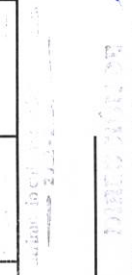
MES OCTUBRE A MES DICIEMBRE AÑO 2023

SECRETARÍA DE GOBIERNO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	8	ACTIVIDAD	1.2						
PASO A SEGUIR	META ALCANZADA	POBLACIÓN ALCANZADA							OBSERVACIONES
		SEXO	RANGOS DE EDAD						
			MUJER	HOMBRE	18-30 AÑOS	31-40 AÑOS	41- 50 AÑOS	51-60 AÑOS	
2. Dar trámite a todas las áreas adscritas a la Secretaría.	1,082 Solicitudes atendidas.	570	512	107	395	276	238	66	En el mes de octubre se realizaron 552 solicitudes de trámites de los cuales fueron: 14 solicitudes para trámites de remodelación de locales, 348 solicitudes de temporada, 130 ordenes de pago generadas de temporada, 2 permisos provisionales, 14 cesiones de derechos realizadas, 44 expedientes recepcionados para trámites de regularización de concesionarios, cesión y sucesión de derechos para remitir a Regiduría de Servicios Municipales y de Mercados y Comercio en Vía Pública. En el mes de noviembre se realizaron 290 trámites administrativos de los cuales fueron: 8 solicitudes para trámites de remodelación, 110 solicitudes de temporada, 130 ordenes de pago, 3 permisos provisionales, 4 cesiones de derecho, 6 requerimientos, 15 verificaciones, 14 regularizaciones. En el mes de diciembre se realizaron 240 solicitudes de trámites de los cuales fueron: 12 solicitudes recepcionadas para trámites de cesión y sucesión de derechos, 5 solicitudes para trámites de remodelación de locales,180 ordenes de pago de temporada, 3 cesiones de derecho, 25 verificaciones de trámites solicitados, 15 expedientes remitidos a la Regiduría de Servicios Municipales, de Mercado y Comercio en Vía Pública del Municipio de Oaxaca de Juárez.

[Signature]

C. ALEJANDRO GARCÍA PENA
DIRECTOR DEL MERCADO DE ABASTO





Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2021-2024

INFORME TRIMESTRAL DE LA DIRECCIÓN DEL MERCADO DE ABASTO MES OCTUBRE A MES DICIEMBRE AÑO 2023 SECRETARÍA DE GOBIERNO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	8	ACTIVIDAD	1.2
PASO A SEGUIR	FECHA	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA FOTO
2. Dar trámite a todas las áreas adscritas a la Secretaría.	03 de noviembre	Atención al público y seguimiento a sus trámites administrativos de Cesión de Derechos del Mercado de Abasto.	
	04 de diciembre	Atención al público y seguimiento a sus trámites administrativos para la temporada decembrina, Mercado de Abasto.	

C. ALEJANDRO GARCÍA PEÑA
DIRECCIÓN DEL MERCADO DE ABASTO
DIRECTOR DEL MERCADO DE ABASTO