



**Oaxaca de Juárez**  
Patrimonio cultural de la humanidad  
2022 - 2024

### INFORME DE ACTIVIDADES.

Nombre de quien realiza el informe.	Área de adscripción.	Periodo que se informa.
Juan Fernández Salvador.	Coordinación de Atención de Asuntos Metropolitanos.	Enero – Diciembre 2023
<b>Programa presupuestario.</b> 8. Gobierno innovador y tecnológico. <b>Componente 1.</b> Labores administrativas de las dependencias y entidades municipales eficientes.		

1	<b>Enero – Diciembre</b>	Durante el periodo comprendido de enero a diciembre reporto que esta Coordinación de Atención de Asuntos Metropolitanos solicito el día 13 de enero del 2023 mediante oficio al área de egresos y control presupuestal generar un usuario y contraseña para acceder a la consulta de partidas presupuestales y recursos fiscales del año 2023. Derivado de que esta es una Coordinación de nueva creación y con presupuesto limitad, solo se generó un usuario para realizar consultas de los recursos fiscales 2024 y por instrucciones de la Titular de la Tesorería Municipal se ordenó que el área de Servicios y gestión Administrativa gestionara lo correspondiente a los recursos fiscales que se la asignaron a esta Coordinación.
---	------------------------------	--

Elaboro

C. Juan Fernández Salvador.  
Jefe del departamento de Organización de  
Eventos Metropolitanos.



**Oaxaca de Juárez**  
Patrimonio cultural de la humanidad  
2022 - 2024

**COORDINACIÓN DE  
ATENCIÓN DE ASUNTOS  
METROPOLITANOS**

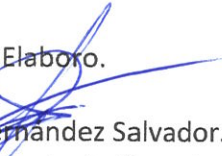
Vo. Bo.

Lic. César Enrique Morales Niño.  
Coordinador de Atención de Asuntos  
Metropolitanos.

INFORME DE ACTIVIDADES.		
Nombre de quien realiza el informe.	Área de adscripción.	Periodo que se informa.
Juan Fernández Salvador.	Coordinación de Atención de Asuntos Metropolitanos.	Enero – Diciembre 2023
<b>Programa presupuestario.</b> 8. Gobierno innovador y tecnológico. <b>Componente 1.2.</b> Alimentación del Sistema Integral de Gestión Municipal.		

1	Enero – Diciembre	<p>El titular de la Coordinación de Atención de Asuntos Metropolitanos envió durante el periodo 2023 dos oficios a la unidad de servicios y gestión administrativa para que se procediera al pago de facturas de gastos que la Coordinación de Atención de Asuntos Metropolitanos generó durante el periodo 2023.</p> <p>El área de Servicios y gestión Administrativa gestionó para que se realizarán en tiempo y forma los pagos correspondientes, así como subir esta información a las plataformas digitales correspondientes.</p>
---	-------------------	--

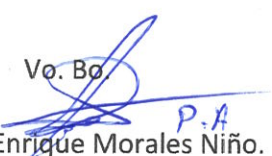
Elaboro.



C. Juan Fernández Salvador.  
 Jefe del departamento de Organización de  
 Eventos Metropolitanos.



Vo. Bo.



P.A.  
 Lic. César Enrique Morales Niño.  
 Coordinador de Atención de Asuntos  
 Metropolitanos.