

**Oaxaca de Juárez**  
Patrimonio cultural de la humanidad  
2022 - 2024

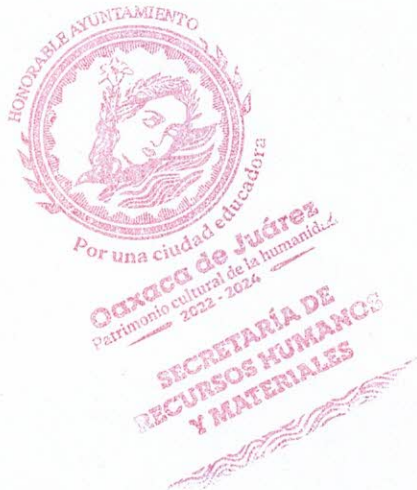
"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD".

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 8. GOBIERNO INNOVADOR Y TECNOLOGICO

1o. TRIMESTRE 2023

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES





**Secretaría de**  
Recursos Humanos y Materiales

**Oaxaca de Juárez**  
Patrimonio cultural de la humanidad  
2022 - 2024

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD".

## REPORTE DE TRÁMITES GESTIONADOS

1. 22 TRAMITES DE GESTION DE LA COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS, CONTROL PRESUPUESTAL PARA SU ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTES DEL MES DE ENERO -MARZO 2023. PARA EL PAGO A PROVEEDORES, POR CONCEPTO DE SERVICIO DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EL H. AYUNTAMIENTO DE OAXACA DE JUÁREZ.
2. 15 TRAMITES DE GESTION DE LA CONSEJERIA JURIDICA ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS, CONTROL PRESUPUESTAL PARA SU ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTES DEL MES DE ENERO -MARZO 2023. PARA EL PAGO A PROVEEDORES, POR CONCEPTO DE UNIFORMES DEL PERSONAL, LAUDOS, MULTAS Y SENTENCIAS DE PROVEEDORES, EX EMPLEADOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ.
3. 96 TRAMITES DE GESTION DE LAS DIRECCIONES DE LA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS CONTROL PRESUPUESTAL PARA SU ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTES DEL MES DE ENERO -MARZO 2023, PARA EL PAGO A PROVEEDORES, POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE MATERIALES, SERVICIOS Y PRESTACIONES SINDICALES NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.
4. 5 TRAMITES DE GESTION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS, CONTROL PRESUPUESTAL PARA SU ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTES DEL MES DE ENERO -MARZO 2023. OTORGADOS AL C PORIFRIO ELISEO SANTILLAN, POR CONCEPTO DE MINISTRO DE RECURSOS CONADE 2023.
5. 55 TRAMITES DE GESTION DE LAS REGIDURIAS ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS, CONTROL PRESUPUESTAL PARA SU ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE DEL MES DE ENERO -MARZO 2023 PARA EL PAGO A PROVEEDORES, POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SERVICIOS, NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

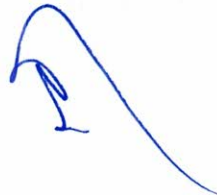
  
**Secretaría de  
Recursos Humanos y Materiales**  




**Oaxaca de Juárez**  
Patrimonio cultural de la humanidad  
2022 - 2024

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD".

6. 1 TRAMITE DE GESTION DE LAS SINDICATURA PRIMERA ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS, CONTROL PRESUPUESTAL PARA SU ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTES DELMES DE ENERO- MARZO 2023. POR CONCEPTO DE APOYO OTORGADO PARA LOS GASTOS FUNERALES.
7. 3 TRAMITES DE GESTION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE JUVENTUD, ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS, CONTROL PRESUPUESTAL PARA SU ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTES DEL MES DE ENERO -MARZO 2023.
8. 56 TRAMITES DE GESTION DE PAGO DE ARRENDADORES PARA LAS OFICINAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL, ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS, CONTROL PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTES DEL MES DE ENERO -MARZO 2023.
9. 45 TRAMITES DE GESTION DE PAGO DE PROVEEDORES SOBRE EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE OTORGADO A LA PLANTILLA VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL, ANTE LA DIRECCION DE EGRESOS, CONTROL PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTES DEL MES DE ENERO -MARZO 2023.



**Secretaría de**  
**Recursos Humanos y Materiales**

**SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**  
**UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

No.	Unidad Ejecutora del Gasto	Enlace Administrativo	Número celular
1	SECRETARÍA MUNICIPAL	Violeta Gomez Escamilla	951 402 32 73
2	TESORERÍA MUNICIPAL ( 4 areas)	Diana Laura Ramirez Arista	951 216 52 92
3	AGENCIAS DE POLICIA Y MUNICIPALES (13 )	Hector Ivan Martinez Perez	951 119 98 12
4	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	Arq. Pedro antelmo Cristobal Flores	951 117 45 91
5	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	Tania Acevedo	951 217 78 86
6	SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES (4areas)	C.P. Onofre Velasco Alavez	951 211 78 68
7	REGIDURIAS Y SINDICATURAS (15 areas)	C.P. Onofre Velasco Alavez	951 211 78 68
8	CONSEJERÍA JURÍDICA	Mario Abraham Aragón Morales	951 223 2055
9	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Xochitl Celene Vázquez	951 117 57 52
10	COORDINACIÓN DE ASUNTOS METROPOLITANOS	Juan Fernandez Salvador	951 440 29 85
11	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	Fernanda Paola García López	951 113 97 65
12	ALCALDIA MUNICIPAL	Maria Soledad	951 1293263
13	SECRETARÍA SEGURIDAD CIUDADANA, MOVILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	Mariano Chávez Velazco	951 181 45 29
14	SECRETARÍA DE SERVICIOS MUNICIPALES	Daniel Lopez Juarez	951 235 63 90
15	SECRETARÍA DE BIENESTAR MUNICIPAL	Nayeli Mayela Fuentes Muruaga	951 170 06 67
16	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Lic. Luis Leon Flores	951 228 83 32
17	SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO	Floencia Martinez Castellanos	951 471 99 66
18	SECRETARÍA DE ARTE Y CULTURA		
19	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	Jael Lopez Gomez	951 418 26 50
20	SECRETARÍA PARTICULAR Y UNIDAD DE PRESIDENCIA	Diana Marin	951 135 22 80
21	SECRETARÍA TÉCNICA		
22	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Bertha López Blas	951 107 64 38
23	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Angeles Asunción Arias	221 746 45 38
24	COORDINADOR DE CIUDAD EDUCADORA	Mariano David Cruz Valdivieso	951 200 86 78
25	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	Jaime Alberto Rodriguez Orozco	951 117 40 98
26	ORGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL	Carolina Hernández Hernández	951 532 68 30








## MODULOS IMPLEMENTADOS PARA CAPTURA DE TRÁMITES DE FACTURA

1.

MÓDULO: Compras

PROCESO: Adquisición de materiales

No.	Descripción	Transacción
1	Creación del pedido	ME21N / ME22N / ME23N
2	Impresión del pedido	ME9F
3	Entrada de mercancía	MIGO
4	Entrada de factura	MIRO
5	Impresión de documentos	ZIMP_POLIZAS

2.

MODULO: Servicios

PROCESO: Adquisición de servicios

No.	Descripción	Transacción
1	Creación del pedido	ME21N / ME22N / ME23N
2	Impresión del pedido	ME9F
3	Entrada del servicio	ML81N
4	Entrada de factura	MIRO
5	Impresión de documentos	ZIMP_POLIZAS

Secretaría de  
Recursos Humanos y Materiales

**Oaxaca de Juárez**  
Patrimonio cultural de la humanidad  
2022 - 2024

3.

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD".

MODULO: Pagos especiales
PROCESO: Gastos a comprobar, pagos especiales, fondo revolvente

No.	Descripción	Transacción
1	Creación del compromiso	FMZ1
2	Comprobación de anticipo, recuperación de gastos, apoyos especiales, fondo revolvente	FV60
3	Modificación de solicitud, visualización	FBV2 / FBV3
4	Impresión de documentos	ZIMP_POLIZAS



**Secretaría de  
Recursos Humanos y Materiales**



**Seguimiento de Actividades 2023**  
**Informe Mensual**

<b>Unidad Responsable:</b>	305 - Secretaría de Recursos Humanos y Materiales
<b>Periodo que se reporta:</b>	Enero de 2023
<b>Fecha del informe:</b>	13 de Marzo del 2023

Nº	Programa Presupuestario	Componente MIR	Actividad MIR	Descripción de la Actividad	Meta alcanzada	Beneficiarios Directos		Observaciones
						Mujeres	Hombres	
1	08	1	1.1.	GESTIÓN DE LOS TRÁMITES DE FACTURAS ANTE LA DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL	44 FACTURAS			UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
2	08	1	1.2	CAPTURA DE LAS FACTURAS DE LA SECRETARÍA DE REC HUM Y MATERIALES, REGIDURÍAS, COOR. DE COMUNICACIÓN SOCIAL. CONSEJERÍA JURÍCA. EN EL SISTEMAS DE GESTIÓN MUNICIPAL	44 FACTURAS			UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
3	08	1	1.2	CAPTURA EN EL SISTEMA DE GESTION MUNICIPAL, EL PAGO DE PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES Y ANUALES DE LOS SINDICATOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA	38 RECIBOS			UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
4	08	1	1.2	PAGO DE 46 NÓMINAS SEMANAL Y QUINCENAL, EN EFECTIVO Y ELECTRÓNICO, DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA OPERATIVO, DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECR. DE REC. HUM Y MAT, TESORERÍA, SINDICATURAS, REGIDURÍAS, CONTRALORÍA, ALCALDÍA, SECR. MUNICIPAL, CONSEJERÍA Y SUS ÁREAS DE ADSCRIPCIÓN	1003 EMPLEADOS	573	430	UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
5	08	1	1.3	SOLUCIÓN A PROBLEMAS EXPUESTOS DE LOS SINDICATOS	6 OFICIOS			2 SINDICATOS (3 DE MARZO Y 12 DE SEPTIEMBRE)
6	08	1	1.3	SOLUCIÓN A REQUERIMIENTOS DE PERSONAL DE CONFIANZA OPERATIVO	30 SOLICITUDES	18	12	SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
7	08	1	1.3	SOLICITUDES DE ALTAS DEL PERSONAL DE CONTRATO.	4 SOLICITUDES	2	2	SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
8	08	1	1.3	ATENCIÓN A LOS OFICIOS DE REQUISICIONES SOLICITAS POR LAS REGIDURÍAS. AGENCIAS MUNICIPALES Y DE POLICIA	20 PETICIONES			UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
9	08	1	1.3	CALCULO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES DICIEMBRE 2022 Y RETIRO CESANTIA Y VEJEZ NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2022 EN EL SISTEMA UNICO DE AUTODETERMINACION (SUA).	4760 REGISTROS			DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE PRESTACIÓN SOCIALES)
10	08	1	1.3	GESTIONAR EL PAGO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES DICIEMBRE Y RETIRO CESANTIA Y VEJEZ NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2022	1 REGISTRO			DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE PRESTACIÓN SOCIALES)
11	08	1	1.3	GESTIONAR Y TRAMITAR CON EL PERSONAL PENSIONADO POR PARTE DEL MUNICIPIO SU SEGURO DE SALUD PARA LA FAMILIA, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/02/2023 AL 31/01/2024	26 TRAMITES			DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE PRESTACIÓN SOCIALES)
12	08	1	1.3	DILIGENCIAR ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL LISTADO DE SEGURO PARA LA FAMILIA	26 TRAMITES			DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE PRESTACIÓN SOCIALES)
13	08	1	1.3	GESTIONAR ANTE LA SINDICATURA PRIMERA, LA FIRMA DE EL LISTADO DE SEGURO DE SALUD PARA LA FAMILIA TODA VEZ QUE ES REPRESENTANTE LEGAL ANTE EL I.M.S.S.	26 TRAMITES			DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE PRESTACIÓN SOCIALES)
14	08	1	1.3	ATENCION A LOS TRABAJADORES EN GENERAL DE TEMAS RELACIONADOS CON EL INSTITUTO MEXICANO DE SEGURO SOCIAL	30 TRAMITES			DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE PRESTACIÓN SOCIALES)
15	08	1	1.3	GESTION Y ATENCION PARA EL LLENADO DE FORMATOS ST-7, LOS CUALES CORRESPONDEN A PROBABLES RIESGOS DE TRABAJO	6 FORMATOS			DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE PRESTACIÓN SOCIALES)
16	08	1	1.3	GESTION Y ATENCION DE RIESGO DE TRABAJO (RT)	10 TRAMITES			DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE PRESTACIÓN SOCIALES)
17	08	1	1.3	ALTAS DE PERSONAL SUPLENTE EN EL SISTEMA UNICO DE AUTODETERMINACION (SUA)	375 ALTAS			DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE PRESTACIÓN SOCIALES)
18	08	1	1.3	BAJAS DE PERSONAL SUPLENTE EN EL SISTEMA UNICO DE AUTODETERMINACION (SUA)	538 BAJAS			DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE PRESTACIÓN SOCIALES)
19	08	1	1.3	ALTAS DE PERSONAL CON MODALIDAD DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES, CONTRATO, CONFIANZA, BASE, TRANSITO Y POLICIA AL SISTEMA UNICO DE AUTODETERMINACION (SUA)	117 ALTAS			DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE PRESTACIÓN SOCIALES)
20	08	1	1.3	BAJAS DE PERSONAL CON MODALIDAD DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES, CONTRATO, CONFIANZA, BASE, TRANSITO Y POLICIA AL SISTEMA UNICO DE AUTODETERMINACION (SUA)	77 BAJAS			DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE PRESTACIÓN SOCIALES)
21	08	1	1.3	CARGAS DE PRESUPUESTO AL SAP C.O.P., R.C.V., Y SEGURO DE SALUD FAMILIAR.	2 TRAMITES			DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE PRESTACIÓN SOCIALES)
22	08	1	1.3	ELABORACION DE POLIZA POR EL PAGO DE SEGURO DE SALUD PARA LA FAMILIA	1 TRAMITE			DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE PRESTACIÓN SOCIALES)
23	08	1	1.3	ELABORACION DE POLIZA POR EL PAGO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES DEL MES DE DICIEMBRE Y RETIRO CESANTIA Y VEJEZ DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2022	1 TRAMITE			DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE PRESTACIÓN SOCIALES)



**Seguimiento de Actividades 2023  
Informe Mensual**

<b>Unidad Responsable:</b>	305 - Secretaría de Recursos Humanos y Materiales
<b>Periodo que se reporta:</b>	Enero de 2023
<b>Fecha del informe:</b>	13 de Marzo del 2023

no	Programa	Componente	Actividad		Beneficiarios Directos	
24	08	1	1.3	FOTOCOPIADO DE EXPEDIENTES PERSONALES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA AUDITORIA NÚMERO OA/CPM/005/2022 A LA CUENTA PÚBLICA 2021, EN LAS SIGUIENTES MODALIDADES:	1176 EXPEDIENTES	DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL)
25	08	1	1.3	MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES		
26	08	1	1.3	CONFIANZA OPERATIVO		
27	08	1	1.3	BASE		
28	08	1	1.3	CONTRATO		
29	08	1	1.3	TRAMITE PARA PAGO DE TIEMPO EXTRA Y DE PERSONAL SUPLENTE POR CIERRE DE EJERCICIO	466 TRAMITES	DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL)
30	08	1	1.3	REPORTE SEMANAL	304	
31	08	1	1.3	REPORTE QUINCENAL	8	
32	08	1	1.3	REPORTE SEMANAL	146	
33	08	1	1.3	REPORTE QUINCENAL	8	
34	08	1	1.3	CONSTANCIAS DE ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL DE BASE	186 CONSTANCIAS	DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL)
35	08	1	1.3	INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PENSIONES	47 INFORMES	DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL)
36	08	1	1.3	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO.	1 TRAMITE	DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO AL PERSONAL)
37	08	1	1.3	CONSTRUCCION DEL CATALOGO DE CAPACITACION PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS Y ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	1 CATALOGO	DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO AL PERSONAL)
38	08	1	1.3	REUNION DE TRABAJO CON LA SECRETARIA DE SERVICIOS MUNICIPALES, PARA TRATAR LO RELACIONADO CON LOS EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LOS ACCIDENTES DE TRABAJO DEL 2022, EN RAZÓN DEL DIAGNÓSTICO. PLAN DE CAPACITACIÓN, REDEFINICIÓN DE AGENDA DE TRABAJO PARA CONTINUACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE DOCUMENTACIÓN, MEJORA Y EN SU CASO REINGENIERÍA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS; ASÍ COMO ELABORACIÓN DE MANUALES DE LA DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO	1 REUNION DE TRABAJO	DIRECCION DE CAPITAL HUMANO( DEPARTAMENTO DE ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO AL PERSONAL)
39	08	1	1.3	APOYO EN LA CONCEPCIÓN Y DEFINICIÓN DE FORMATO PARA OFICIO DE LA DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO	1 TRAMITE	DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO ( DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL)
40	08	1	1.3	CONCEPCIÓN Y DESARROLLO DE ANTEPROYECTO DE PROPUESTA DE TRABAJO PARA LA DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO	1 FORMATO	DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO ( DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL)
41	08	1	1.3	SEGUIMIENTO DE PROYECTO DE ELABORACIÓN DE MANUALES DE LA DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y LA SECRETARÍA TÉCNICA	2 ANTEPROYECTO	DIRECCION DE CAPITAL HUMANO ( DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL)
42	08	1	1.3	ELABORACION Y ENTREGA DE CALENDARIO MENSUAL INTERNO PARA LA RECEPCIÓN DE MOVIMIENTOS QUE AFECTARAN LAS DIFERENTES NOMINAS (RAYA-QUINCENA)	1 PROYECTO	DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO ( DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL)
43	08	1	1.3	GENERACION DE PRESTACIONES ESTABLECIDAS EN LOS CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO DE LOS DIFERENTES SINDICATOS Y DEMAS INCIDENCIAS.		DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO ( DEPARTAMENTO DE NOMINAS)
44	08	1	1.3	REGISTRO PARA PAGO DE PERSONAL SUPLENTE		DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO ( DEPARTAMENTO DE NOMINAS)
45	08	1	1.3	TRAMITE PARA EL PAGO VACACIONES PAGADAS Y PRIMAS VACACIONALES		DIRECCION DE CAPITAL HUMANO ( DEPARTAMENTO DE NOMINAS)
46	08	1	1.3	CUADERNILLOS DE HORAS EXTRAS		DIRECCION DE CAPITAL HUMANO ( DEPARTAMENTO DE NOMINAS)
47	08	1	1.3	PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA NOMINA		DIRECCION DE CAPITAL HUMANO ( DEPARTAMENTO DE NOMINAS)
48	08	1	1.3	ENTREGA DE LA NOMINA		DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO ( DEPARTAMENTO DE NOMINAS)
49	08	1	1.3	INTERCAMBIO DE RESULTADOS A TRAVES DEL SITIO FTP, DE LOS ARCHIVOS DE RETENCIONES DE PRESTAMOS Y APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES.		DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO ( DEPARTAMENTO DE NOMINAS)
50	08	1	1.3	VALIDAR CON LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD LOS IMPORTES RETENIDOS DE ISR DE LOS PROCESOS SEMANALES Y QUINCENALES.		DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO ( DEPARTAMENTO DE NOMINAS)
51	08	1	1.3			



**Seguimiento de Actividades 2023**  
**Informe Mensual**

<b>Unidad Responsable:</b>	305 - Secretaría de Recursos Humanos y Materiales
<b>Período que se reporta:</b>	Enero de 2023
<b>Fecha del informe:</b>	13 de Marzo del 2023

NO.	Programa	Componente	Actividad	Beneficiarios Directos
52	08	1	1.3	INFORMAR Y VALIDAR CON LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD LA BASE GRAVABLE DEL 3% DEL IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL.
53	08	1	1.3	MEJORAS Y ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA SAP
54	08	1	1.4	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y/O SERVICIO A CONTRATAR DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
55	08	1	1.4	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.
56	08	1	1.4	REGISTRO AL PADRON DE PROVEEDORES
57	08	1	1.4	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA LA OCUPACIÓN DEL SALÓN EXPRESIDENTES.
58	08	1	1.4	ENTREGA DE MATERIAL A LAS SECRETARÍAS Y SUS RESPECTIVAS DIRECCIONES.
59	8	1	1.5	VISITAS REALIZADAS A LOS INMUEBLES
60	8	1	1.5	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS REALIZADOS Y DEBIDAMENTE FIRMADOS
61	8	1	1.5	ALTAS DE BIENES MUEBLES NUEVOS EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN MUNICIPAL

ELABORÓ

C.P. ONOFRE VELASCO ALAVEZ  
ENLACE ADMINISTRATIVO  
OFICINISTA "E"



Vo. Bo.

MTRO. JOSE ANTONIO SANCHEZ CORTEZ  
ENCARGADO DE LA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES



Seguimiento de Actividades 2023  
Informe Mensual

Unidad Responsable:	305 - Secretaría de Recursos Humanos y Materiales
Periodo que se reporta:	Febrero de 2023
Fecha del informe:	13 de Marzo del 2023

N°	Programa Presupuestario	Componente MIR	Actividad MIR	Descripción de la Actividad	Meta alcanzada	Beneficiarios Directos		Observaciones
						Mujeres	Hombres	
1	08	1	1.1.	GESTION DE LOS TRAMITES DE FACTURAS ANTE LA DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL	24 FACTURAS			UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
2	08	1	1.2	CAPTURA DE LAS FACTURAS DE LA SECRETARIA DE REC HUM Y MATERIALES, REGIDURÍAS, COOR. DE COMUNICACIÓN SOCIAL. CONSEJERÍA JURÍCA, COMPROBACION D EN EL SISTEMAS DE GESTIÓN MUNICIPAL	24 FACTURAS			UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
3	08	1	1.2	CAPTURA EN EL SISTEMA DE GESTIÓN MUNICIPAL, EL PAGO DE PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES Y ANUALES DE LOS SINDICATOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA	28 RECIBOS			UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
4	08	1	1.2	PAGO DE 46 NOMINAS SEMANAL Y QUINCENAL, EN EFECTIVO Y ELECTRÓNICO, DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA OPERATIVO, DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECR. DE REC. HUM Y MAT, TESORERÍA, SINDICATURAS, REGIDURÍAS, CONTRALORÍA, ALCALDÍA, SECR. MUNICIPAL, CONSEJERÍA Y SUS ÁREAS DE ADSCRIPCIÓN	1023 EMPLEADOS	587	436	UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
5	08	1	1.3	SOLUCIÓN A PROBLEMAS EXPUESTOS DE LOS SINDICATOS	8 OFICIOS	3	5	SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
6	08	1	1.3	SOLUCIÓN A REQUERIMIENTOS DE PERSONAL DE CONFIANZA OPERATIVO	5 TRAMITES	5		SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
7	08	1	1.3	TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.	7 TRAMITES			SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
8	08	1	1.3	SOLICITUDES DE ALTAS DEL PERSONAL DE CONTRATO.	4 SOLICITUDES	4		SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
9	08	1	1.3	REQUERIMIENTO DE INFORMACION DE QUEJAS Y DENUNCIAS	30 SOLICITUDES	12	18	SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
10	08	1	1.3	ATENCIÓN A LOS OFICIOS DE REQUISICIONES SOLICITAS POR LAS REGIDURÍAS. AGENCIAS MUNICIPALES Y DE POLICIA	16 OFICIOS			UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
16	08	1	1.3	CALCULO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES IMSS ENERO 2023 EN EL SISTEMA UNICO DE AUTODETERMINACION (SUA).	100%	1777	2957	SE HA GENERADO RESUMEN DE LIQUIDACION Y LÍNEA DE CAPTURA SIPARE. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES).
17	08	1	1.3	GESTIONAR EL PAGO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES ENERO 2023	100%	1777	2957	SE HA ENVIADO A LA TESORERÍA MUNICIPAL, OFICIO PARA PAGO, RESUMEN DE LIQUIDACIÓN Y LÍNEA DE CAPTURA. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES).





Seguimiento de Actividades 2023  
Informe Mensual

Unidad Responsable:	305 - Secretaría de Recursos Humanos y Materiales
Periodo que se reporta:	Febrero de 2023
Fecha del informe:	13 de Marzo del 2023

						Beneficiarios Directos		
18	08	1	1.3	GESTIONAR Y TRAMITAR CON EL PERSONAL PENSIONADO POR PARTE DEL MUNICIPIO SU SEGURO DE SALUD PARA LA FAMILIA, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/03/2023 AL 29/02/2024	100%	10	10	SE HA MARCADO VÍA TELEFÓNICA A EL PERSONAL PENSIONADO ANTE EL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA VERIFICAR SUPERVIVENCIA Y SI EXISTE PENSIÓN ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES).
19	08	1	1.3	DILIGENCIAR ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL LISTADO DE SEGURO PARA LA FAMILIA	100%	10	10	SE HA ENVIADO LISTADO VERIFICADO POR EL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES A LA SUBDELEGACIÓN DEL INSTITUTO MEXICANO DE SEGURO SOCIAL PARA SU APROBACIÓN Y CERTIFICACIÓN. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES).
20	08	1	1.3	GESTIONAR ANTE LA SINDICATURA PRIMERA, LA FIRMA DE EL LISTADO DE SEGURO DE SALUD PARA LA FAMILIA TODA VEZ QUE ES REPRESENTANTE LEGAL ANTE EL I.M.S.S.	100%	10	10	SE HA ENVIADO A SINDICATURA PRIMERA LISTADO DE PERSONAL CON DERECHO A SEGURO FAMILIAR, PREVIAMENTE AUTORIZADO POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES).
21	08	1	1.3	ATENCION A LOS TRABAJADORES EN GENERAL DE TEMAS RELACIONADOS CON EL INSTITUTO MEXICANO DE SEGURO SOCIAL	100%	20	26	SE HAN ATENDIDO A PERSONAL JUBILADO Y ACTIVO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ CON DUDAS Y TRÁMITES REFERENTE AL SEGURO SOCIAL. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES).
22	08	1	1.3	GESTION Y ATENCION PARA EL LLENADO DE FORMATOS ST-7, LOS CUALES CORRESPONDEN A PROBABLES RIESGOS DE TRABAJO	100%	4	3	SE HAN ELABORADO OFICIOS DIRIGIDOS AL MÉDICO COMPETENTE, PARA EL DICTAMEN DE LOS FORMATOS ST-7.DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES).
23	08	1	1.3	GESTION Y ATENCION DE RIESGO DE TRABAJO (RT)	100%	6	8	SE HAN RECIBIDO DICTAMENES CALIFICADOS Y DE ALTA, PARA CONTROL DE LA PRIMA RIESGO DE TRABAJO. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES).
24	08	1	1.3	ALTAS DE PERSONAL SUPLENTE EN EL SISTEMA UNICO DE AUTODETERMINACION (SUA)	100%	218	194	SE HA GENERADO ARCHIVO SUA PARA ENVÍO AL IDSE Y ASÍ INFORMAR POR FIRMA DIGITAL AUTORIZADA EL PROCESAMIENTO DE DICHOS MOVIMIENTOS. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES).



Seguimiento de Actividades 2023  
Informe Mensual

Unidad Responsable:	305 - Secretaría de Recursos Humanos y Materiales
Periodo que se reporta:	Febrero de 2023
Fecha del informe:	13 de Marzo del 2023

						Beneficiarios Directos		
25	08	1	1.3	BAJAS DE PERSONAL SUPLENTE EN EL SISTEMA UNICO DE AUTODETERMINACION (SUA)	100%	185	193	SE HA GENERADO ARCHIVO SUA PARA ENVÍO AL IDSE Y ASÍ INFORMAR POR FIRMA DIGITAL AUTORIZADA EL PROCESAMIENTO DE DICHOS MOVIMIENTOS. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES).
26	08	1	1.3	ALTAS DE PERSONAL CON MODALIDAD DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES, CONTRATO, CONFIANZA, BASE, TRANSITO Y POLICIA AL SISTEMA UNICO DE AUTODETERMINACION (SUA)	100%	33	21	SE HA GENERADO ARCHIVO SUA PARA ENVÍO AL IDSE Y ASÍ INFORMAR POR FIRMA DIGITAL AUTORIZADA EL PROCESAMIENTO DE DICHOS MOVIMIENTOS. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES).
27	08	1	1.3	BAJAS DE PERSONAL CON MODALIDAD DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES, CONTRATO, CONFIANZA, BASE, TRANSITO Y POLICIA AL SISTEMA UNICO DE AUTODETERMINACION (SUA)	100%	31	21	SE HA GENERADO ARCHIVO SUA PARA ENVÍO AL IDSE Y ASÍ INFORMAR POR FIRMA DIGITAL AUTORIZADA EL PROCESAMIENTO DE DICHOS MOVIMIENTOS. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES).
28	08	1	1.3	ADECUACION PRESUPUESTAL AL SAP, PARA EL PAGO C.O.P., Y SEGURO DE SALUD FAMILIAR.	100%	1787	2967	SE CREARON LOS FOLIOS RESPECTIVOS, PARA LA ADECUACIÓN DEL PRESUPUESTO Y ASÍ PODER CUBRIR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES).
29	08	1	1.3	ELABORACION DE POLIZA POR EL PAGO DE SEGURO DE SALUD PARA LA FAMILIA	100%	10	10	SE GENERARON LAS POLIZAS DE REGISTRO CONTABLE EN EL SAP, CORRESPONDIENTE AL SEGURO DE LA FAMILIA. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES).
30	08	1	1.3	MODIFICACIONES DE SALARIO A TODO EL PERSONAL ACTIVO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ.	100%	1646	2769	SE HA GENERADO ARCHIVO DISPMAG PARA ENVÍO AL IDSE Y ASÍ INFORMAR POR FIRMA DIGITAL AUTORIZADA EL PROCESAMIENTO DE DICHOS MOVIMIENTOS. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES).
31	08	1	1.3	ELEBARACION DE ARCHIVO DE MODIFICACIONES DE SALARIO PARA CARGA EN EL SUA	100%	1646	2769	SE ELABORÓ MANUALMENTE EL ARCHIVO PARA CARGA DE MODIFICACIONES DE SALARIO EN EL SUA. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES).
32	08	1	1.3	DETERMINACION DE LA PRIMA EN EL SEGURO DE RIESGOS DE TRABAJO	100%	14	47	SE REVISÓ LA SINIESTRALIDAD CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022 PARA DETERMINAR LA PRIMA RIESGO DE TRABAJO QUE SE APLICARÁ A PARTIR DEL 01 DE MARZO DE 2023. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES).





Seguimiento de Actividades 2023  
Informe Mensual

Unidad Responsable:	305 - Secretaría de Recursos Humanos y Materiales
Periodo que se reporta:	Febrero de 2023
Fecha del informe:	13 de Marzo del 2023

						Beneficiarios Directos		
33	08	1	1.3	ELABORACION DE POLIZA POR EL PAGO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES DEL MES ENERO 2023	100%	1777	2957	SE GENERARON LAS POLIZAS DE REGISTRO CONTABLE EN EL SAP, CORRESPONDIENTE AL PAGO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES.DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES).
34	08	1	1.3	PREPARACION DE LA INFORMACION PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA AUDITORIA FINANCIERA NÚMERO OA/CPM/003/2023 A LA CUENTA PÚBLICA EJERCICIO FISCAL 2022 DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	100%			SE HA ENTREGADO LA INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN A LA SECRETRARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, CON LOS TIEMPOS PROGRAMADOS PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN.
				ENTREGA DE EXPEDIENTES PERSONALES DE LAS MODALIDADES DE:	995 EXPEDIENTES	445	550	EXPEDIENTES
				MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES				
				CONFIANZA OPERATIVO				
35	08	1	1.3	TRÁMITE PARA PAGO DE TIEMPO EXTRA Y DE PERSONAL SUPLENTE POR CIERRE DE EJERCICIO				DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL).
				REPORTE SEMANAL	280 REPOTES			CUADERNILLOS
				REPORTE QUINCENAL	8 REPOTES			CUADERNILLOS
				REPORTE SEMANAL	130 REPOTES			CUADERNILLOS
36	08	1	1.3	CONSTANCIAS DE ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL DE BASE	150 CONSTANCIAS			CUADERNILLOS
37	08	1	1.3	INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PENSIONES	50 INFORMES			TRÁMITES
38	08	1	1.3	ENTREGA MEDIANTE OFICIO DEL "CATÁLOGO DE CAPACITACIONES Y PROGRAMAS DE PROFESIONALIZACIÓN", A 23 ENTES Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	62%	799	1874	SE ENTREGO EL CATALOGO CONSIDERANDO LOS TIEMPOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO, EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE MARCAN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO AL PERSONAL).
39	08	1	1.3	ENTREGA DE LISTADOS PARA EL REGISTRO DE PARTICIPANTES EN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN.	62%	799	1874	DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO AL PERSONAL).
40	08	1	1.3	CONCEPCIÓN, INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN DE PROPUESTA DEL PROYECTO DE "ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE OAXACA DE JUÁREZ 2022-2024"	1 Propuesta de Proyecto	1	1	PROYECTO DE "ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE OAXACA DE JUÁREZ 2022-2024". DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL).



Seguimiento de Actividades 2023  
Informe Mensual

Unidad Responsable:	305 - Secretaría de Recursos Humanos y Materiales
Periodo que se reporta:	Febrero de 2023
Fecha del informe:	13 de Marzo del 2023

						Beneficiarios Directos		
41	08	1	1.3	REUNIÓN DE TRABAJO DE ANÁLISIS DE PROCESOS DE LAS MESAS DE CONFIANZA CON PERSONAL OPERATIVO Y DIRECTIVOS	1 Reunión de trabajo	3	4	PROYECTO DE DOCUMENTACION, MEJORA Y EN SU CASO REINGENIERÍA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS; ASÍ COMO ELABORACIÓN DE MANUALES DE LA DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL).
42	08	1	1.3	REVISIÓN, ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y DERIVACIÓN DE REQUERIMIENTO A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES PARA SU ATENCIÓN	1 Análisis Documental	1	1	PROGRAMAS Y PROYECTOS 2023 DE LA DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO PARA EL PLAN ESTRATÉGICO ANUAL 2023. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL).
43	08	1	1.3	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE CALENDARIO MENSUAL INTERNO PARA LA RECEPCION DE MOVIMIENTOS QUE AFECTARAN LAS DIFERENTES NOMINAS (RAYA-QUINCENA)	100%	1585	2675	SE HA ENTREGADO AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL, CON LOS TIEMPOS PROGRAMADOS PARA EL PROCESO DE LAS NOMINAS. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE NOMINAS).
44	08	1	1.3	GENERACIÓN DE PRESTACIONES ESTABLECIDAS EN LOS CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO DE LOS DIFERENTES SINDICATOS Y DEMAS INCIDENCIAS.	100%	1585	2675	SE HAN INCLUIDO EN EL PERIODO DE NÓMINA CORRESPONDIENTE. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINAS).
45	08	1	1.3	REGISTRO PARA PAGO DE PERSONAL SUPLENTE	100%			SE HAN INCLUIDO EN EL PERIODO DE NÓMINA CORRESPONDIENTE. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINAS).
46	08	1	1.3	TRAMITE PARA EL PAGO VACACIONES PAGADAS Y PRIMAS VACACIONALES	100%			SE HAN INCLUIDO EN EL PERIODO DE NÓMINA CORRESPONDIENTE Y EN NÓMINAS EXTRAORDINARIAS. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINAS).
47	08	1	1.3	CUADERNILLOS DE HORAS EXTRAS	100%			SE HAN INCLUIDO EN EL PERIODO DE NÓMINA CORRESPONDIENTE. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINAS).
48	08	1	1.3	PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA NOMINA	100%	1585	2675	SEMANAL Y QUINCENAL. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINAS).
49	08	1	1.3	ENTREGA DE LA NOMINA	100%			SE HA ENTREGADO EN LOS DIAS ESTABLECIDOS ANTE LA DIRECCIÓN DE EGRESOS, DEPENDIENTE DE LA TESORERÍA. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINAS).





Seguimiento de Actividades 2023  
Informe Mensual

Unidad Responsable:	305 - Secretaría de Recursos Humanos y Materiales
Periodo que se reporta:	Febrero de 2023
Fecha del informe:	13 de Marzo del 2023

						Beneficiarios Directos		
50	08	1	1.3	INTERCAMBIO DE RESULTADOS A TRAVES DEL SITIO FTP, DE LOS ARCHIVOS DE RETENCIONES DE PRESTAMOS Y APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES.	100%			SE HAN ENTREGADO AL TERMINAR LOS PROCESOS DE SEMANA O QUINCENA ANTE LA DIRECCIÓN DE PENSIONES. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINAS).
51	08	1	1.3	VALIDAR CON LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD LOS IMPORTES RETENIDOS DE ISR DE LOS PROCESOS SEMANALES Y QUINCENALES.	100%			SE HAN ENTREGADO ANTES DE LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN MENSUAL ANTE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINAS).
52	08	1	1.3	INFORMAR Y VALIDAR CON LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD LA BASE GRAVABLE DEL 3% DEL IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL.	100%			SE HA ENTREGADO ANTES DE LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN BIMESTRAL ANTE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINAS).
53	08	1	1.3	REVISIÓN DE AJUSTES SAP POR PROBLEMAS EN REPORTES DE PENSIONES.	50%			SE HAN REALIZADO DIVERSAS PRUEBAS POR PARTE DE LOS CONSULTORES DE SAP PERO NO SE HA DADO UNA SOLUCIÓN DEFINITIVA Y FAVORABLE. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINAS).
54	08	1	1.3	REVISIÓN DE IMPORTES CON CONTABILIDAD PARA PROCESAMIENTOS DE XML Y TIMBRADO DE RDL Y ASIMILADOS A SALARIOS.	100%			SE REVISÓ CON EL AREA DE CONTABILIDAD LOS ARCHIVOS PARA LA CARGA Y TIMBRADO CORRESPONDIENTE DE LOS RDL DE DIVERSAS MODALIDADES Y ASIMILADOS A SALARIOS. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO (DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINAS).
55	08	1	1.4	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y/O SERVICIO A CONTRATAR DE LAS DIVERSAS AREAS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.	311 OFCIOS.	N/A	N/A	SE RECIBEN OFICIOS DE SOLICITUD DE LAS DIVERSAS SECRETARIAS Y DEPARTAMENTOS CON LOS QUE CUENTA EL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA LOS DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, LICITACIONES Y SERVICIOS Y MANTENIMIENTO.
56	08	1	1.4	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	146 FACTURAS	N/A	N/A	SE ENVIARON 146 FACTURAS A LAS UNIDADES RESPONSABLES, PARA SU TRAMITE DE PAGO CON LOS ENLACES DE LAS DIVERSAS SECRETARIAS CON LAS QUE CUENTA EL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
57	08	1	1.4	REGISTRO AL PADRON DE PROVEEDORES	26 PROVEEDORES.	N/A	N/A	SE DIERON DE ALTA 26 PROVEEDORES (ENTRE ELLOS PERSONAS FISICAS Y MORALES).



Seguimiento de Actividades 2023  
Informe Mensual

Unidad Responsable:	305 - Secretaría de Recursos Humanos y Materiales
Periodo que se reporta:	Febrero de 2023
Fecha del informe:	13 de Marzo del 2023

						Beneficiarios Directos		
58	08	1	1.4	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA LA OCUPACIÓN DEL SALÓN EXPRESIDENTES.	92 SOLICITUDES	N/A	N/A	AGENDAR FECHA PARA LOS DIVERSOS EVENTOS, CONFERENCIAS Y ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS DIVERSAS AREAS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
59	08	1	1.4	ENTREGA DE MATERIAL A LAS SECRETARIAS Y SUS RESPECTIVAS DIRECCIONES.	196 ENTREGAS.	N/A	N/A	EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN HACE LAS SALIDAS DEL MATERIAL A ENTREGAR A LAS SECRETARIAS Y SUS DIFERENTES AREAS.
60	8	1	1.5	VISITAS REALIZADAS A LOS INMUEBLES	7 visitas			
61	8	1	1.5	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS REALIZADOS Y DEBIDAMENTE FIRMADOS	11 CONTRATOS			EN TOTAL SERAN 35 CONTRATOS
62	8	1	1.5	ALTAS DE BIENES MUEBLES NUEVOS EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION MUNICIPAL	17 ALTAS DE BIENES			
63	8	1	1.5	ASEGURAMIENTO DE FLOTILLA VEHICULAR	18 ASEGURAMIENTOS			18 UNIDADES DE MOTOR, FUE UN TRÁMITE POR CADA VEHICULO
64	8	1	1.5	GESTION ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE COMBUSTIBLE 2023	1 GESTION			SE REALIZARON LAS GESTIONES, PERO NO FUERON TURNADAS A COMITÉ

ELABORO

C.P. ONOFRE VELASCO ALÁVEZ  
ENLACE ADMINISTRATIVO  
OFICINISTA "E"



SECRETARÍA DE  
RECURSOS HUMANOS  
Y MATERIALES

Vo. Bo.

MTRO. JOSE ANTONIO SANCHEZ CORTEZ  
ENCARGADO DE LA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES





### Seguimiento de Actividades 2023 Informe Mensual

Unidad Responsable:	305 - Secretaría de Recursos Humanos y Materiales
Periodo que se reporta:	marzo de 2023
	01 al 31 de marzo del 2023.

N°	Programa Presupuestario	Componente MIR	Actividad MIR	Descripción de la Actividad	Meta alcanzada	Beneficiarios Directos		Observaciones
						Mujeres	Hombres	
1	08	1	1.1.	GESTION DE LOS TRÁMITES DE FACTURAS ANTE LA DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL	44 FACTURAS			UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
2	08	1	1.2	CAPTURA DE LAS FACTURAS DE LA SECRETARIA DE REC HUM Y MATERIALES, REGIDURÍAS, COOR. DE COMUNICACIÓN SOCIAL. CONSEJERÍA JURÍCA, EN EL SISTEMAS DE GESTIÓN MUNICIPAL	44 FACTURAS			UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
3	08	1	1.2	CAPTURA EN EL SISTEMA DE GESTION MUNICIPAL, EL PAGO DE PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES Y ANUALES DE LOS SINDICATOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA	38 RECIBOS			UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
4	08	1	1.2	PAGO DE 46 NÓMINAS SEMANAL Y QUINCENAL, EN EFECTIVO Y ELECTRÓNICO, DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA OPERATIVO, DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECR. DE REC. HUM Y MAT, TESORERÍA, SINDICATURAS, REGIDURÍAS, CONTRALORÍA, ALCALDÍA, SECR. MUNICIPAL, CONSEJERÍA Y SUS ÁREAS DE ADSCRIPCIÓN	1003 EMPLEADOS	573	430	UNIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
5	8	1	1.4	RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS.	382 OFCIOS.	N/A	N/A	SE RECIBEN OFICIOS DE SOLICITUD DE LAS DIVERSAS SECRETARÍAS Y DEPARTAMENTOS CON LOS QUE CUENTA EL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ PARA LOS DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, LICITACIONES Y SERVICIOS Y MANTENIMIENTO.
6	8	1	1.4	COTIZACIÓN A PROVEEDORES.	207 COTIZACIONES	N/A	N/A	SE ENVIARON LAS COTIZACIONES A LAS UNIDADES RESPONSABLES, LA ADQUISICIÓN DE LAS SECRETARÍAS CON LAS QUE CUENTA EL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
7	8	1	1.4	REGISTRO AL PADRON DE PROVEEDORES	29 PROVEEDORES.	N/A	N/A	SE DIERON DE ALTA 29 PROVEEDORES (ENTRE ELLOS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES).



### Seguimiento de Actividades 2023 Informe Mensual

<b>Unidad Responsable:</b>	305 - Secretaría de Recursos Humanos y Materiales
<b>Periodo que se reporta:</b>	marzo de 2023
	01 al 31 de marzo del 2023.

NO	Programa	Componente	Actividad	Descripción de la Actividad	Monto planeado	Beneficiarios Directos		Observaciones
8	8	1	1.4	COMPRA AL MEJOR COSTO BENEFICIO	236 ENTREGAS.	N/A	N/A	EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN HACE LAS SALIDAS DEL MATERIAL A ENTREGAR A LAS SECRETARIAS Y SUS DIFERENTES AREAS.
9	21	1	1.4	COMPRA AL MEJOR COSTO BENEFICIO	18 EQUIPOS DE COMPUTO	N/A	N/A	ENTREGA DE EQUIPO DE COMPUTO.
10	21	1	1.2	SOLUCION A PROBLEMAS EXPUESTOS DE LOS SINDICATOS.	8	N/A	N/A	2 SINDICATOS EL "3 DE MARZO Y AUTONOMO"
11	21	1	1.2	SOLUCION A REQUERIMIENTOS DE PERSONAL DE CONFIANZA OPERATIVO.	15	N/A	N/A	
12	21	1	1.2	SOLICITUDES DE ALTAS DEL PERSONAL DE CONTRATO.	3	2	1	
13	21	1	1.3	RECOPIACION DE INFORMACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS AREAS QUE COMPRENDEN LA SECRETARIA.	4	N/A	N/A	
14	08	1	1.5	ACTUALIZACION DEL CATÁLOGO DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD MUNICIPAL.	2 ACTUALIZACIONE			
15	08	1	1.5	SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES REALIZADOS.	14 CONTRATOS			
16	08	1	1.5	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	1,379 MUEBLES			
17	08	1	1.5	CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES DE MOTOR	4 CONTRATOS			
18	08	1	1.2	ALIMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN MUNICIPAL (ARRENDAMIENTOS)	56 FACTURAS			
19	08	1	1.2	ALIMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN MUNICIPAL (COMBUSTIBLE)	45 FACTURAS			





Seguimiento de Actividades 2023  
Informe Mensual

Unidad Responsable:	305 - Secretaría de Recursos Humanos y Materiales
Periodo que se reporta:	marzo de 2023
	01 al 31 de marzo del 2023.

No	Programa	Componente	Actividad	Descripción de la Actividad	Moto planteado	Beneficiarios Directos	Observaciones
----	----------	------------	-----------	-----------------------------	----------------	------------------------	---------------

ELABORÓ

C.P. ONOFRE VELASCO ALAVEZ  
ENLACE ADMINISTRATIVO  
OFICINISTA "E"

Vo. Bo.

MTRO. JOSE ANTONIO SANCHEZ CORTEZ  
ENCARGADO DE LA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

