



**Oaxaca  
de Juárez**  
CIUDAD  
EDUCADORA



**Oaxaca de Juárez**  
Patrimonio cultural de la humanidad  
2022 - 2024

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD".

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD  
UNESCO



**Ciudades Mexicanas**  
PATRIMONIO MUNDIAL

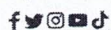
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 21. FORTALECIMIENTO DE LA**  
**INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y GESTIÓN GUBERNAMENTAL**  
**2o. TRIMESTRE 2023**  
**SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**



**Secretaría de  
Recursos Humanos y Materiales**

Morelos 108, Centro. C.P. 68000, Oaxaca de Juárez, Oax.

[www.municipiodeoaxaca.gob.mx](http://www.municipiodeoaxaca.gob.mx)







Oaxaca de Juárez  
Patrimonio cultural de la humanidad  
2022 - 2024



Dependencia:	Secretaría de Recursos Humanos y Materiales
Unidad:	Dirección de Capital Humano
Área:	Dirección de Capital Humano
Oficio Núm.	SRHYM/DCH/653/2023
Asunto:	Informe del Programa 21 Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica y Gestión Administrativa

Oaxaca de Juárez, Oaxaca., 04 de julio de 2023.

**MTRO. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTEZ**  
**ENCARGADO DE LA SECRETARIA DE RECURSOS**  
**HUMANOS Y MATERIALES**  
**P R E S E N T E.**

Por medio del presente, informo sobre el avance alcanzado sobre el **Componente 1** Porcentaje de acciones de gestión e institucionales del municipio fortalecidas, **Actividad 1.1.-** Porcentaje de actividades de capacitación y fortalecimiento de habilidades realizadas, correspondiente al Plan Estratégico Anual 2023, dando como resultado un total de 40 personas que laboran en el Municipio den Oaxaca de Juárez, fueron capacitados, equivalente de porcentaje del 2% durante el segundo trimestre del presente año.

Sin otro en particular, reciba un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**

**“EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ”**

**JANETH SILVA LARA**  
**DIRECTORA DE CAPITAL HUMANO**

Exp/Min

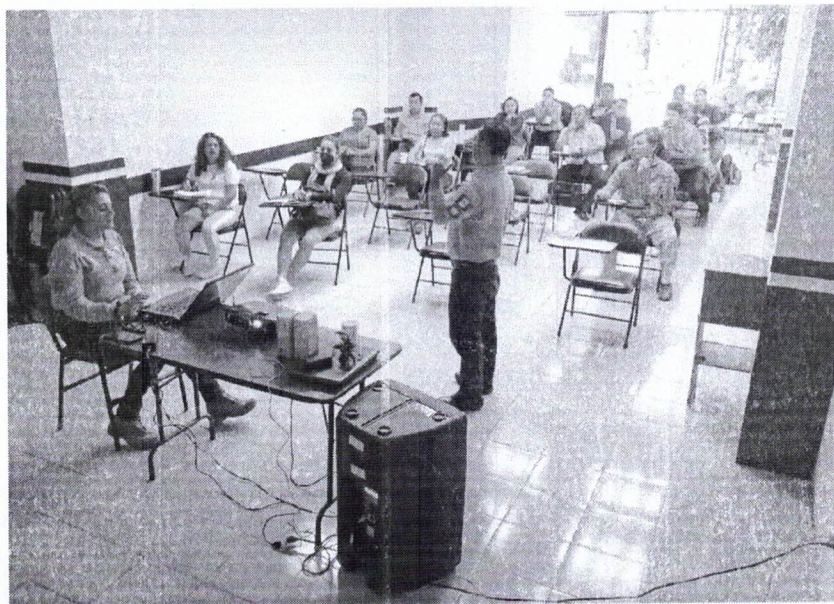


## Dirección de Capital Humano

### Informe de Capacitación

<b>Temas:</b> 1) Sismos y evaluación de inmuebles; y 2) Prevención de incendios y uso de extintores.			
<b>Objetivo</b>	Salvaguardar la integridad física de las personas ante la eventualidad de un desastre provocado por agentes naturales o humanos, a través de acciones que reduzcan o eliminen la pérdida de vidas humanas, la destrucción de bienes materiales y el daño a la naturaleza.		
<b>Fechas</b>	<b>Lugar</b>	<b>Participantes</b>	<b>Asistentes</b>
14/04/2023 y 17/04/2023	Sala de capacitación de la Secretaría de Economía	Personal de Mandos Medios y Superiores y Operativo Confianza de la Dirección de Capital Humano.	40

- **Memoria fotográfica.**







- **Conclusiones.**

Se logro la participación y actualización de conocimientos del personal en los temas de protección civil para su aplicación ante cualquier contingencia natural o desastres que resultan de una acción intencionada de un ser humano; permitiendo crear una sociedad más resiliente y preparada.

**A T E N T A M E N T E**  
**DIRECTORA DE CAPITAL HUMANO**

  
**C.P. JANETH SILVA LARA**

**DIRECCIÓN DE**  
**CAPITAL HUMANO**



## Dirección de Capital Humano

### Informe de Capacitación

**Tema:** Lineamientos para el Modelo del Sistema de Control Interno de la Administración Pública Municipal (MSCIAPM).

**Objetivo**

Maximizar la cobertura y el impacto de la fiscalización en todo el país, con base en una visión estratégica, la aplicación de estándares profesionales similares, la creación de capacidades y el intercambio efectivo de información, incluyendo una estrategia para homologar la normativa en materia de control interno, que sea aplicable en los tres órdenes de gobierno y de asegurar la inclusión de la evaluación del control interno de los organismos.

**Fecha**

07/06/2023

**Lugar**

Sala de capacitación de la Secretaría de Economía

**Participantes**

Personal de Mandos Medios y Superiores y Operativo Confianza de la Dirección de Capital Humano.

**Asistentes**

40

- **Memoria fotográfica.**







- **Conclusiones.**

Se logro la actualización de conocimientos del personal en los **Lineamientos para el Modelo del Sistema de Control Interno de la Administración Pública Municipal (MSCIAPM)**; para su aplicación en el Servicio Público.

**ATENTAMENTE**  
**DIRECTORA DE CAPITAL HUMANO**

  
**C.P. JANETH SILVA LARA**

**CAPITAL HUMANO**





**Oaxaca  
de Juárez**  
CIUDAD  
EDUCADORA



**Oaxaca de Juárez**  
Patrimonio cultural de la humanidad  
2022 - 2024

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD".



## INFORMES INTERNOS GENERADOS POR EL ÁREA OPERATIVA RESPONSABLE

**PROGRAMA PRESUPUESTAL:** 21. FORTALECIMIENTO DE LA  
INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y GESTIÓN GUBERNAMENTAL.

**COMPONENTE 1:** CAPACIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONALES DEL  
MUNICIPIO FORTALECIDAS.

**ACTIVIDAD 1.2:** CREACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

**NOMBRE DEL INDICADOR:** PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA CREACIÓN  
DEL MODELO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL REALIZADAS.

**META ALCANZADA AL 2º. TRIMESTRE 2023: 35%.**

EL PORCENTAJE REPORTADO CORRESPONDE A LA REPRESENTACION DE  
UN TOTAL DE 79 REUNIONES CON LAS MESAS DIRECTIVAS DE LOS  
DIFERENTES SINDICATOS PARA LA REVISIÓN DE LOS CONTRATOS  
COLECTIVOS.

**MTRO. JOSE ANTONIO SANCHEZ CORTEZ**  
**ENCARGADO DE LA SECRETARIA DE RECURSOS**  
**HUMANOS Y MATERIALES.**

**Secretaría de  
Recursos Humanos y Materiales**

Morelos 108, Centro. C.P. 68000, Oaxaca de Juárez, Oax.

[www.municipiodeoaxaca.gob.mx](http://www.municipiodeoaxaca.gob.mx)







**Oaxaca  
de Juárez**  
CIUDAD  
EDUCADORA



**Oaxaca de Juárez**  
Patrimonio cultural de la humanidad  
2022 - 2024

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD".

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD  
400 años de fundación • 2023



**Ciudades Mexicanas**  
PATRIMONIO MUNDIAL

## INFORMES INTERNOS GENERADOS POR EL ÁREA OPERATIVA RESPONSABLE

**PROGRAMA PRESUPUESTAL:** 21. FORTALECIMIENTO DE LA  
INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y GESTIÓN GUBERNAMENTAL.

**COMPONENTE 1:** CAPACIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONALES DEL  
MUNICIPIO FORTALECIDAS.

**ACTIVIDAD 1.3:** IMPLEMENTACIÓN DE MODELO DE GESTIÓN  
GUBERNAMENTAL.

**NOMBRE DEL INDICADOR:** PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA  
IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL  
REALIZADAS.

**META ALCANZADA AL 2º. TRIMESTRE 2023: 30%.**

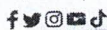
EL PORCENTAJE REPORTADO CORRESPONDE AL AVANCE DE LA  
INFORMACIÓN ENTREGADOS POR LAS DIRECCIONES ADSCRITAS A LA  
SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, RESPECTO A LOS  
MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA REVISIÓN ANTE EL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.

**MTRO. JOSE ANTONIO SANCHEZ CORTEZ**  
**ENCARGADO DE LA SECRETARIA DE RECURSOS**  
**HUMANOS Y MATERIALES.**

**Secretaría de**  
**Recursos Humanos y Materiales**

Morelos 108, Centro. C.P. 68000, Oaxaca de Juárez, Oax.

[www.municipiodeoaxaca.gob.mx](http://www.municipiodeoaxaca.gob.mx)







**Oaxaca  
de Juárez**  
CIUDAD  
EDUCADORA



**Oaxaca de Juárez**  
Patrimonio cultural de la humanidad  
2022 - 2024

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD".



## **PROGRAMA PRESUPUESTARIO 21. FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y GESTIÓN GUBERNAMENTAL**

**Componente 1** Porcentaje de acciones de gestión e institucionales del municipio fortalecidas.

**Actividad 1.4** Porcentaje de actividades para la gestión de adquisición de equipo computacional realizadas.

**Componente 2** Porcentaje de dependencias y entidades municipales con equipamiento computacional entregado.

**Actividad 2.1** Porcentaje de acciones para la adquisición de equipo computacional realizadas.

**Actividad 2.2** Porcentaje de equipo computacional entregado.

**Secretaría de  
Recursos Humanos y Materiales**

Morelos 108, Centro. C.P. 68000, Oaxaca de Juárez, Oax.

[www.municipiodeoaxaca.gob.mx](http://www.municipiodeoaxaca.gob.mx)





**Oaxaca de Juárez**  
Patrimonio cultural de la humanidad  
2022 - 2024

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD".

 MUNICIPIO DE  
OAXACA DE JUÁREZ, OAX.  
2022 - 2024

**RECIBIDO**  
26 JUN 2023  
12:15 hr

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

Oficio No.: SRHyM/DCA/ENC/02/2023

Asunto: Informe del programa 21.-  
Fortalecimiento de la  
Infraestructura Tecnológica  
y Gestión Gubernamental.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 26 de junio de 2023.

**C. José Antonio Sánchez Cortez.**  
Director de Recursos Materiales.  
**Presente.**

Derivado del oficio SRHM/USGA/0421/2023 solicitando el segundo Informe Trimestral, me permito informarle que hasta el momento el área requirente del programa presupuestario 21.- Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica y Gestión Gubernamental correspondiente al Plan Anual Estratégico, dando como resultado que este trimestre **se reporte el 0%** en dicho programa presupuestario, derivado a que aún no hay solicitudes de adquisiciones de los bienes.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

**Atentamente.**

  
**C. Enrique de Jesús Segura Santiago**  
Jefe del Departamento de Control de Almacén.  
Enlace Administrativo

**Secretaría de**  
**Recursos Humanos y Materiales**

**Dirección de**  
**Recursos Materiales**