



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD".

Oaxaca de Juárez, Oax; a 05 de octubre del 2023.

DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

REPORTE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS CORRESPONDIENTES AL TERCER TRIMESTRE 2023

Programa Presupuestario no. 8.- Gobierno innovador y tecnológico.

COMPONENTE 1

Labores administrativas de las dependencias y entidades municipales eficientes.

Actividad 1.2 Alimentación del Sistema Integral de Gestión Municipal

Se atendieron 152 oficios de las áreas municipales de: Unidad de Catastro, Dir. De Egresos y Ctról. Pptal., IMPLAN, U. de Recaudación, Dir. de Ingresos, Sría. de Bienestar, Dir. de Quejas y Denuncias, U. Servs.Grales., Enlace de Vinculación, Reg. de Derechos Humanos, Sría.Técnica, Sría. Rec. Hum. CABAECES, Sría. de Seg. Ciudadana, U. de Transparencia, Sindicatura Segunda, Dir. de contabilidad, U. Tram. Empresariales, Dir. de movilidad, Sría. de fomento Turístico, Depto de Adquisiciones, IMJUVENTUD, Depto. de Planeación y P., U. de Servs. Y G.Admva., Coord. de com.Social, Tesorería Municipal, DIF, Sría. de Des. Económico, Consejería Jurídica, U.de Relaciones Laborales, Capital Humano, Sría. Municipal, Depto. De Cajas, U. de Mejora Regulatoria, Dir. de Patrimonio, Depto. de Ctról. de Bienes, Depto. de Ctról. Vehicular, Sría. de Gobierno, Alcaldía Municipal, Contraloría, Servs. Mpales., Sría. de Medio Ambiente y C. M., Sría. de Rec. Humanos y Materiales, Sría. Técnica P. M., Depto de Adquisiciones, Sría de Arte y Cultura, Unidad Fiscal, Sría. Particular Presidencia, Unidad de Servs. y Gestión, Presidencia Municipal, Organo Interno de Control, Dir. Gral. Inst. Mpal. del Deporte, Secretaría Técnica, para atender y subsanar las necesidades de alimentación y mantenimiento a la plataforma, equipos y sistemas de gestión municipal implementados para brindar una buena atención en la administración del Municipio de Oaxaca de Juárez.

El valor alcanzado en esta actividad para este trimestre fue del 25%.

COMPONENTE 2

Bienes y servicios de tecnologías de la información y telecomunicaciones de la administración pública municipal optimizados

Actividad

2.1 Capacitación al personal operativo sobre el funcionamiento de los bienes y servicios informáticos.

Pag. 1/8



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD".

Se realizan constantes atenciones para la gestión municipal en el sistema (SAP) ya que se requiere de diferentes acciones como las de actualización, soporte, mantenimiento y capacitación a los usuarios para un buen funcionamiento del sistema, así como efectuar constantes reuniones de trabajo para llevar un buen control de la información y los resultados sean óptimos y de esta manera lograr una buena organización.

En este trimestre se realizaron 85 capacitaciones a las áreas administrativas, Dir. de Egresos y Control. Pptal, Dir. de Recursos Materiales, Sría. de Medio Ambiente, Dir. de Ingresos, Dir. de Movilidad, Unidad de Catástro, Comunicación Social, Sindicatura Primera, Sría. de Bienestar Mpal., Dir. de Patrimonio, Tesorería Mpal., Sría. de Fomento Turístico, Sría. de Bienestar Mpal., Presidencia Mpal., Sría. de Fomento Turístico, Seg. Ciudadana Movilidad y Protección Civil, coord. Admva., Sría. de Gobierno Mpal., Coord. de Ciudad Educadora, encargadas de las gestiones administrativas para realizar sus trámites mediante el sistema de gestión administrativa, (SAP), 43 por correo electrónico, 33 vía whatsapp y 9 de manera presencial.



Pag. 2/8



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD".

También se realizaron reuniones de trabajo para con las áreas de Egresos y Control Presupuestal y Tesorería Municipal, para tomar acuerdos y soluciones para obtener buenos resultados en el control y manejo de la información de las gestiones administrativas.
El valor alcanzado en esta actividad para este trimestre fue del 25%.



**DIRECCIÓN DE
SISTEMAS DE
INFORMACIÓN**



Pag. 3/8

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD".

Actividad

2.2 Mantenimiento a sistemas implementados

Los sistemas implementados se mantienen en constante actividad por lo cual requieren del mantenimiento según se vaya requiriendo durante el desarrollo y ejecución de los mismos, por lo que el equipo técnico ejecuta las adecuaciones necesarias para que las áreas que los ejecutan realicen sus actividades y el manejo de la información con mayor eficacia para la organización de la información.

En este trimestre se atendieron las adecuaciones para la gestión de la información de sistemas, siendo subsanadas satisfactoriamente, se recibieron las solicitudes del requerimiento solicitado por las áreas para el buen funcionamiento de las bases de datos, 141 trámites para cambios y modificaciones a las bases de datos de los sistemas de Ingresos de forma presencial, Caja General, Dir. de Ingresos, Dir de Centro y Patrimonio Histórico y la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, así como 11 solicitudes vía Whatsapp, 5 por oficio y 6 por correo requeridos por la Dir de Pensiones, Catastro, Tesorería Municipal y Dir. de Desarrollo Urbano, Sría. de Bienestar, Ciudad Educadora, Secretaría Municipal, Transparencia, Sría. Rec. Humanos y Materiales, CABAECs, Sría Particular. El valor alcanzado en esta actividad para este trimestre fue del 25%.



**DIRECCIÓN DE
SISTEMAS DE**



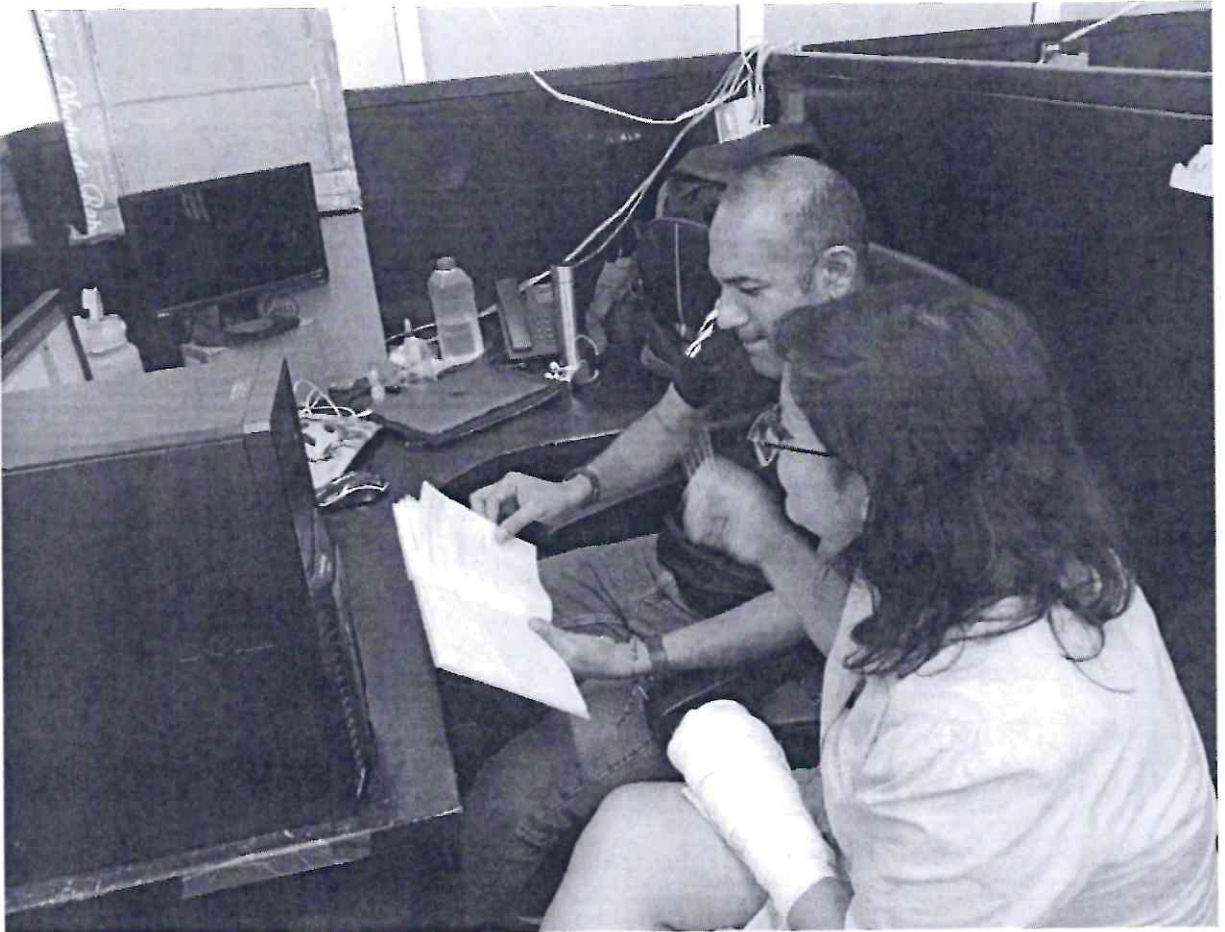
Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

**DIRECCIÓN DE
SISTEMAS DE
INFORMACIÓN**

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD".



Pag. 5/8



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

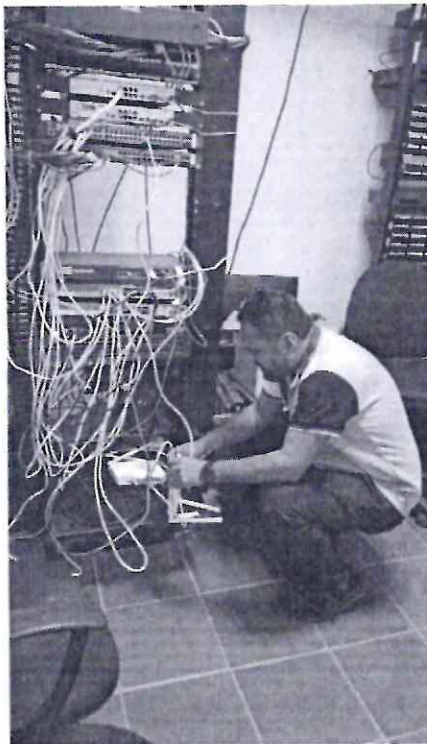
"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD".

Actividad

2.3 Mantenimiento a la infraestructura de redes y comunicaciones

Durante este trimestre se atendieron las necesidades requeridas por las áreas municipales dentro y fuera del palacio municipal, ya que se suscitan fallas o diferentes necesidades en las redes del servicio de internet, como son apagones o cortes del servicio que por alguna razón se producen y afectan la comunicación dentro de las áreas municipales, dando respuesta inmediata para continuar prestando un buen servicio tanto al público, como a los operadores de los diferentes sistemas.

Se atendieron 74 requerimientos de las áreas municipales por parte del área de Redes y Telecomunicaciones, los cuales fueron solicitados en este trimestre, para la instalación del software y configuraciones, a las áreas de: Contabilidad, Catastro, Órgano Interno de Control Mpal., Sría. Municipal, Sría. de Arte y Cultura, Capital Humano, Obras Públicas, Dir. de Rec. Materiales, Dir. de Patrimonio, Caja Gral., Deportes, DIF, Unidad de Recaudación, Adquisiciones, Medio Ambiente, Catastro, Secretaría de Bienestar, Egresos y Control Presupuestal, siendo atendidas satisfactoriamente, 50 solicitudes vía whatsapp, 3 vía correo electrónico, 11 por oficio, 1 vía telefónica y 9 presenciales. El valor alcanzado en esta actividad para este trimestre fue del 25%.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

DIRECCIÓN DE
SISTEMAS

Pag. 6/8



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD".

**DIRECCIÓN DE
SISTEMAS DE
INFORMACIÓN**

Actividad

2.4 Mantenimiento al equipo de cómputo

El departamento de Soporte es el área encargada de brindar el apoyo, para dar mantenimiento, soporte y la accesibilidad a los equipos existentes en este municipio por lo cual se registraron 34 solicitudes por oficio para proporcionar los servicios requeridos por las diferentes áreas, así como también el departamento registro en su bitácora interna 50 órdenes de trabajo, 179 órdenes de servicio, emitió 33 dictámenes a las diferentes áreas y atendió 233 solicitudes que se requieren de forma inmediata para solventar las necesidades que surgen al momento, para agilizar la fluidez de los servicios que se requieren en las áreas municipales: Dir. de Población, Sría de Arte y Cultura, Sría. de Rec. Humanos y Mat. U. Cuerpo de Inspectores, Unidad de Inspectores Unidad de Recaudación, Dir. de Movilidad, Ag. San Felipe del Agua, Unidad de Relaciones Laborales, Sindicatura Primera, Secretaría de Desarrollo Económico, Servicios Municipales, Unidad de Enlace y Vinculación, Coord. de Ciudad Educadora, Alcaldía Municipal, Regiduría de Igualdad de Género, Unidad de Catastro, Ag. Mpal. de Sta. Rosa Panzacola, Órgano Interno de Control, Sría. Particular de Presidencia, Dir. de Egresos y Control Presupuestal, Coordinación del Centro Histórico, Coord. de Comunicación Social, Sría. Rec. Humanos y Materiales CABAECES.

El valor alcanzado en esta actividad para este trimestre fue del 25%.



Pag. 7/8



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD".

Actividad

2.5 Implementación de soluciones de tecnologías de la información para optimizar el servicio público municipal

En el mes de agosto se implementa y se prioriza la atención al desarrollo del sistema de Tablero de seguimiento de acuerdos de Cabildo, sistema que será utilizado para llevar el seguimiento, control y estatus de los acuerdos tomados en el Cabildo del Municipio de Oaxaca de Juárez, solicitado por la Secretaría Municipal, siendo éste un nuevo desarrollo para beneficio de la ciudadanía.

En el mes de septiembre la Regiduría de Hacienda, solicita el desarrollo de un sistema, "Transporte y Disposición de RSU", el cual se encargara de llevar el seguimiento, control y estatus del transporte y disposición de los Residuos Sólidos Urbanos del municipio de Oaxaca de Juárez, mismo que se elaboró y fué presentado, está en espera del Vo.Bo. por parte de la Regiduría de Hacienda para su implementación.

El valor alcanzado en esta actividad para este trimestre fue del 25%.



Pag. 8/8