

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 08. GOBIERNO INNOVADOR Y TECNOLÓGICO

CUARTO TRIMESTRE 2024

SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES



Secretaría de
Recursos Humanos y Materiales

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

OFICIO: SRHYM/3180/2024

Asunto: informe.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 29 de Noviembre del 2024.

DR. LUIS ARMANDO SERRANO LOPEZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
P R E S E N T E

Por medio del presente, informo a usted del programa presupuestario 8 - denominado Gobierno innovador y tecnológico, sobre la actividad 1.1.- se realizaron asesorías a enlaces administrativos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, por la Unidad de Servicios y Gestión Administrativa, alcanzado un resultado de porcentaje del 5%, durante el cuarto trimestre, cumpliendo satisfactoriamente con lo programado durante el ejercicio 2024.

Sin más por el momento, envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRO. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTÉZ
SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

Minutario/Consecutivo
JASC/OVA

SECRETARÍA DE
RECURSOS HUMANOS
Y MATERIALES

Secretaría de
Recursos Humanos y Materiales

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

OFICIO: SRHYM/3181/2024
Asunto: informe.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 29 de Noviembre del 2024.

DR. LUIS ARMANDO SERRANO LOPEZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
P R E S E N T E

Por medio del presente, informo a usted del programa presupuestario 8 - denominado Gobierno innovador y tecnológico, sobre la actividad 1.2.- se realizaron capturas de los tramites de las Dependencias y Entidades del Municipio de Oaxaca de Juárez, con las que se alimentan del Sistema Integral de Gestión Municipal., por la Unidad de Servicios y Gestión Administrativa, alcanzado un resultado de porcentaje del 5%, durante el cuarto trimestre, cumpliendo satisfactoriamente con lo programado durante el ejercicio 2024. durante el segundo trimestre del presente año.

Sin más por el momento, envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


MTRO. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTÉZ
SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

Minutario/Consecutivo
JASC/OVA

Secretaría de
Recursos Humanos y Materiales



Oaxaca
de Juárez
CIUDAD
EDUCADORA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".



Tarjeta Informativa

Oaxaca de Juárez, Oaxaca; 29 de noviembre de 2024.

Para: Mtro. José Antonio Sánchez Cortéz.
Titular de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales.

Asunto: Informe Trimestral octubre-diciembre 2024.

En cumplimiento al informe trimestral del Programa Presupuestario 8- Gobierno Innovador y Tecnológico, Actividad 1.3 Adquisición de Bienes y/o servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez; informo a usted que en el periodo mencionado del trimestral octubre-diciembre 2024 se cumplió satisfactoriamente con el 25% de los indicadores proyectados. Con ello se informa que en este ejercicio 2024 se da por concluido el 100 del porcentaje requerido.

Atentamente



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

LIC. OMAR LOZANO FIERRO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LICITACIONES
DEPARTAMENTO
DE LICITACIONES

Secretaría de
Recursos Humanos y Materiales

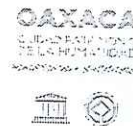
Morelos 108, Centro. C.P. 68000, Oaxaca de Juárez, Oax.

www.municipiodeoaxaca.gob.mx





Oaxaca
de Juárez
CIUDAD
EDUCADORA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO.

OFICIO: SRHYM/DP/4357/2024

ASUNTO: Informe de Programa.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca; a 27 de noviembre de 2024.

MTRO. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTEZ
SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.
P R E S E N T E.

El presente documento, tiene como objetivo, informar los resultados obtenidos en el periodo comprendido del mes de octubre al mes de noviembre del presente año, así como también la proyección de actividades descritas en el Plan Estratégico Anual que está Dirección realizará durante el mes de diciembre del año 2024; lo anterior, correspondiente al Programa Presupuestario **8. Gobierno innovador y tecnológico**; Componente 1. Labores administrativas de las dependencias y entidades municipales eficientes, perteneciente a la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales; con relación a las actividades que pertenecen a la Dirección de Patrimonio.

Actividad 1.4 Actualización del inventario de bienes patrimoniales.

Durante los meses de noviembre y diciembre, a través del personal del Departamento de Control de Bienes Inmuebles, se visitaron 19 bienes inmuebles propiedad del Municipio de Oaxaca de Juárez; tal como se evidencia en el anexo 1 Reporte Fotográfico de verificación de bienes inmuebles.

Además, en el mes de noviembre, se llevó a cabo la actualización del registro del inventario de bienes inmuebles, a través del ajuste de los avalúos fiscales inmobiliarios en coordinación con la Unidad de Catastro Municipal, para así realizar la modificación de los valores contables de 10 inmuebles propiedad del Municipio de Oaxaca de Juárez, en el Sistema Integral de Gestión Municipal, conjuntamente con la Dirección de Contabilidad.

Secretaría de
Recursos Humanos y Materiales

Dirección de
Patrimonio

Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

Por otra parte, con relación a los bienes muebles, en el mes de octubre se realizó el procedimiento de cambio de resguardo de 356 bienes muebles generados a partir de actas y solicitudes del personal de este Municipio; también, en noviembre y diciembre se dieron de alta 16 bienes de nueva adquisición en el Sistema de Inventario Municipal; aunado a esto, a través del Departamento de Control de Bienes Muebles durante el mes de noviembre se efectuó el etiquetado de 4,722 bienes muebles pertenecientes a las diversas dependencias y entidades de la administración pública municipal, anexando al presente, reporte fotográfico que da certeza de dicha actividad; dando como resultado, la actualización de un total de 5,094 bienes muebles en el inventario del Municipio de Oaxaca de Juárez.

Ahora bien, para el cierre del presente ejercicio fiscal, durante el mes de diciembre, esta Dirección, ha programado actividades que darán seguimiento a las actividades del Plan Estratégico Anual de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales; por lo que se tienen programadas inspecciones a 2 inmuebles propiedad de este Municipio, para corroborar la situación física en la que se encuentran.

Tratándose de la gestión de arrendamiento de inmuebles y derivado de la solitud de los arrendadores del inmueble en uso de la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, se llevarán a cabo la modificación de 2 contratos durante el último mes de este año.

Así también, se realizará la modificación en el sistema de control de inventarios del Municipio de Oaxaca de Juárez, 175 bienes muebles referente a solicitudes recibidas por las diversas áreas de este Municipio.

Por lo que, como resultado de todo lo anterior, para el cuarto trimestre del año 2024, la Dirección de Patrimonio pretende lograr 5,302 acciones que ayuden a la actualización del inventario de bienes patrimoniales, mismo que equivaldría al 20.21% de la meta programada para el presente ejercicio fiscal, existiendo una variación anual del 27%, esto,

**Secretaría de
Recursos Humanos y Materiales**

**Dirección de
Patrimonio**



**Oaxaca
de Juárez**
CIUDAD
EDUCADORA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

ya que al momento de realizar el Plan Estratégico Anual 2024, se tomó en cuenta la totalidad de los bienes muebles que integran el inventario de bienes muebles e inmuebles del Municipio de Oaxaca de Juárez; sin embargo, no se recibieron por parte de las diferentes áreas el número de solicitudes de actualización del inventario esperadas.

Actividad 1.5 Gestión de servicios y equipamiento para la flotilla vehicular.

En lo correspondiente a esta actividad en el mes de octubre, se realizó la gestión del pago de 110 líneas de capturas, referente a los impuestos de control vehicular del ejercicio fiscal 2024, correspondiente al mismo número de unidades de motor propiedad de este Municipio de Oaxaca de Juárez, incluyendo las que se tienen en comodato propiedad de Gobierno del Estado de Oaxaca, ejecutando \$ 147,683.00 (Ciento cuarenta y siete mil seiscientos ochenta y tres pesos 00/100 M.N.), concluyendo con esto las acciones de esta actividad.

Resultado de esto, en este último trimestre 2024, se alcanzó el 8.73 % de las acciones proyectadas en la gestión de servicios a los bienes del municipio de Oaxaca de Juárez para el año 2024.

Sin más por el momento envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

LIC. ESPERANZA PÉREZ VERASTEGUI.
DIRECTORA DE PATRIMONIO.

Expediente/Minutario
EPV/jfd

Secretaría de
Recursos Humanos y Materiales

Dirección de
Patrimonio



**Oaxaca
de Juárez**
CIUDAD
EDUCADORA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

ANEXO 1 REPORTE FOTOGRÁFICO. VERIFICACIÓN FÍSICA DE BIENES INMUEBLES



Imagen 1. Identificación de inmueble propiedad del Municipio de Oaxaca.



Imagen 2. Reconocimiento del inmueble por parte del personal de la Dirección de Patrimonio.



Imagen 3. Inspección física del inmueble propiedad del Municipio de Oaxaca de Juárez.

**Secretaría de
Recursos Humanos y Materiales**

**Dirección de
Patrimonio**



**Oaxaca
de Juárez**
CIUDAD
EDUCADORA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

ANEXO 2 REPORTE FOTOGRÁFICO. ETIQUETADO DE BIENES MUEBLES



Imagen 1. Equipo de cómputo con la etiqueta actualizada de la revisión física realizada a los bienes muebles.



Imagen 2. Colocación de etiquetas para la identificación del inventario Municipal por parte del personal de la Dirección de Patrimonio.

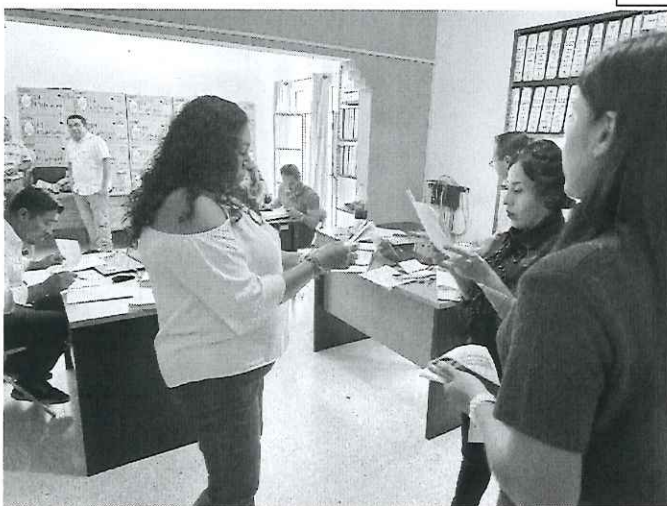


Imagen 3. Personal de la Dirección de Patrimonio, realizando la verificación física y etiquetado de los bienes muebles.

**Secretaría de
Recursos Humanos y Materiales**

**Dirección de
Patrimonio**





AREA:	DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
NÚMERO:	DCH/0889/2024
ASUNTO:	Informe cuarto trimestre del programa 8. Gobierno Innovador y Tecnológico

Oaxaca de Juárez, Oax., a 26 de noviembre de 2024.

MTRO. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTEZ
SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
P R E S E N T E.



C. Janeth Silva Lara, en mi carácter de Directora de Capital Humano, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 152 del bando de policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oax, por medio del presente, informo sobre el **Componente 1**. Estrategias que faciliten las labores administrativas de las dependencias y entidades municipales implementadas, **Actividad 1.6** Gestión de capacitaciones para el fortalecimiento de habilidades en las y los servidores públicos municipales; correspondiente al Plan Estratégico Anual 2024, con un avance de 73% en el cuarto trimestre de 2024.

Sin otro particular de momento, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
“EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ”
DIRECTORA DE CAPITAL HUMANO

C.P. JANETH SILVA LARA



c.c.p. Expediente/min

JSL/mrha



AREA:	DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
NÚMERO:	DCH/0891/2024
ASUNTO:	Informes mensuales del programa 8 Gobierno Innovador y Tecnológico

Oaxaca de Juárez, Oax., a 26 de noviembre de 2024.



MTRO. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTEZ
SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
P R E S E N T E.

C. Janeth Silva Lara, en mi carácter de Directora de Capital Humano, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 152 del bando de policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oax, por medio del presente, anexo informes mensuales del cuarto trimestre del presente año, sobre el **Componente 1**. Estrategias que faciliten las labores administrativas de las dependencias y entidades municipales implementadas, **Actividad 1.6** Gestión de capacitaciones para el fortalecimiento de habilidades en las y los servidores públicos municipales.

Sin otro particular de momento, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
DIRECTORA DE CAPITAL HUMANO

C.P. JANETH SILVA LARA

DIRECCIÓN DE
CAPITAL HUMANO

c.c.p. Expediente/min

JSL/mrha

INFORME DE CAPACITACIONES APLICADAS EN LA DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO DE LA SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.

Objetivo	Gestión de capacitaciones para el fortalecimiento de habilidades en las y los servidores públicos municipales de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales.			
Fecha	Lugar	Capacitación	Participantes	Concluidos
17/10/2024	Sala de capacitaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico de Oaxaca de Juárez	Curso de primeros auxilios	23	23
21/10/2024	Salón Ex-Presidentes	Taller "Factores de riesgos psicosociales en el entorno laboral"	10	10
30/10/2024	Teatro Macedonio Alcalá	Ponencia Magistral "Leer y escribir para ser libres"	6	6
05/11/2024	Sala de capacitaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico de Oaxaca de Juárez	Conferencia "Hábitos saludables en el trabajo"	10	10
05/11/2024	Sala de capacitaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico de Oaxaca de Juárez	Taller "Elaboración de calaveritas de amaranto"	10	10
12/11/2024	Sala de capacitaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico de Oaxaca de Juárez	Conferencia "Me respeto y me amo"	8	8
08/11/2024	En línea	Conceptos básicos para la igualdad de género	1	1
08/11/2024	En línea	Periodismo Digital y combate a las Fake News	1	1

LIC. JOVITA YUVICO CORTÉS LÓPEZ

JEFA DE DEPARTAMENTO DE
CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

ATENTAMENTE

C.P. JANETH SILVA LARA

DIRECTORA DE CAPITAL HUMANO

MEMORIA FOTOGRÁFICA DEL CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS

Este curso fue impartido por paramédicos especializados, se tomaron muestras de presión arterial y se ideó un plan de acción en caso de una emergencia en la oficina.

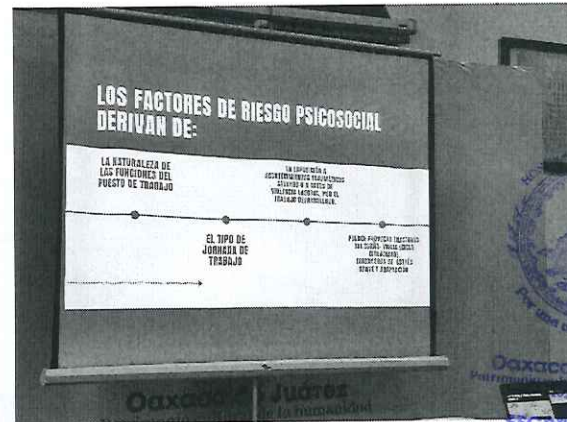


Oaxaca de Juárez
 Patrimonio cultural de la humanidad
 2022 - 2024

**SECRETARÍA DE
RECURSOS HUMANOS
Y MATERIALES**

MEMORIA FOTOGRÁFICA DEL CURSO DEL TALLER DE FACTORES DE RIESGOS PSICOSOCIALES

Este taller fue impartido por la Mtra. Elena Velázquez, Directora Ejecutiva del Corporativo Cresser "Soluciones Empresariales y Desarrollo Humano" y nos dio herramientas para mejorar la comunicación entre compañeros de oficina y manejo de estrés.



Oaxaca de Juárez
 Patrimonio cultural de la humanidad
 2023 - 2024
SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

MEMORIA FOTOGRÁFICA DEL CURSO DE LA PONENCIA MAGISTRAL "LEER Y ESCRIBIR PARA SER LIBRES"

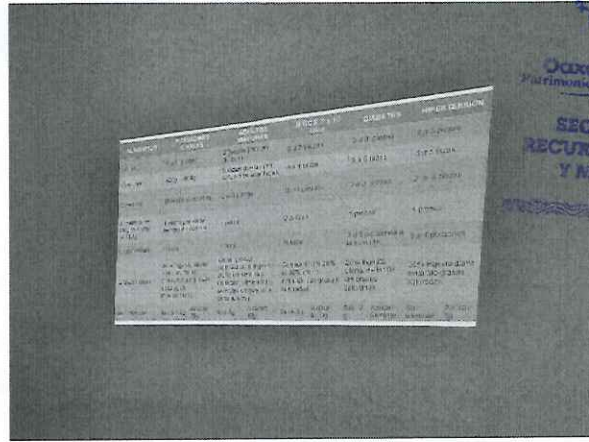
Esta conferencia magistral fue impartida por Mariela Castro Espín, diputada cubana y promotora de los derechos de la diversidad sexual y fomento a la lectura.




Ayuntamiento
Oaxaca de Juárez
 Patrimonio cultural de la humanidad
 2022 - 2024
SECRETARÍA DE
CURSOS HUMANOS
MATERIALES

MEMORIA FOTOGRÁFICA DE LA CONFERENCIA "HÁBITOS SALUDABLES EN EL TRABAJO"

Esta conferencia orientó a las y los colaboradores de Capital Humano a elegir mejor los hábitos de consumo, se impartió información con respecto a los valores nutricionales de productos comunes y se enseñó un plan de alimentación saludable para llevar a la oficina.



MEMORIA FOTOGRÁFICA DEL TALLER "ELABORACIÓN DE CALAVERITAS DE AMARANTO"

Posterior a la Conferencia de "Hábitos Saludables en el Trabajo" se llevó a cabo el Taller de "Elaboración de Calaveritas de Amaranto" en el que por la temporada, se enseñó la elaboración de una alegría con ingredientes saludables como una alternativa dulce para las personas.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

**SECRETARÍA DE
RECURSOS HUMANOS
Y MATERIALES**



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad

MEMORIA FOTOGRÁFICA DE LA CONFERENCIA "ME RESPETO Y ME AMO"

Con el fin de apoyar a la salud emocional de las personas, María Godard Zapata, psicoterapeuta y psicóloga impartió la Conferencia "Me respeto y me amo" en la cual proporcionó una guía para impulsar la autoestima en las personas.



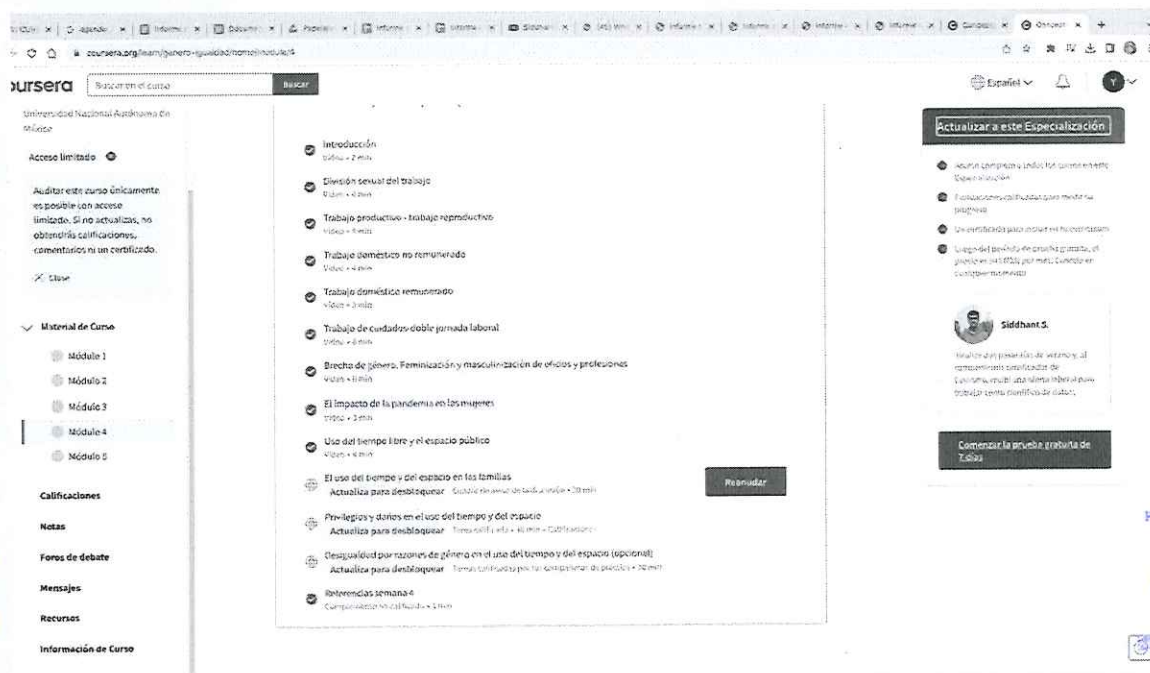
Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

SECRETARÍA DE
RECURSOS HUMANOS
Y MATERIALES





**CONCLUSIÓN DEL CURSO EN LÍNEA:
CONCEPTOS BÁSICOS PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO
IMPARTIDO POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO (UNAM)**



Participante: Yadira de los Ángeles Zavaleta
Número único: 46077





CONCLUSIÓN DEL CURSO EN LÍNEA:
PERIODISMO DIGITAL Y COMBATE A LAS FAKE NEWS
IMPARTIDO POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO (UNAM)

coursera | **mooc unam** | Bu

Periodismo digital y combate a las fake news
Universidad Nacional Autónoma de México

✓ **Material de Curso**

- ✓ Módulo 1
- ✓ Módulo 2
- ✓ Módulo 3
- ✓ Módulo 4

Periodismo digital y combate a las fake news
Universidad Nacional Autónoma de México

✓ **Material de Curso**

- ✓ Módulo 1
- ✓ Módulo 2
- ✓ Módulo 3
- ✓ Módulo 4

Calificaciones

Notas

Foros de debate

Mensajes

Introducción **Completado**

- Se completaron todos los videos
- Se completaron todas las lecturas
- Todas las evaluaciones completadas

Es un módulo teórico que pone de relieve el contexto geopolítico en el que se desarrolla el periodismo digital y algunas consideraciones acerca del ejercicio periodístico.

✓ **Mostrar objetivos de aprendizaje**

- Si estás inscrito a este curso como usuario de Coursera para la UNAM, por favor revisa esta información:
Lectura • 5 min
- Conoce a tus expertos...
Lectura • 10 min
- Introducción
Lectura • 10 min
- Introducción
Video • 2 min
- Medios corporativos, periodismo

Seguimiento semanal de los objetivos

Los estudiantes con objetivos tienen un 75% más de probabilidades de completar sus cursos. Fijate ahora un objetivo semanal para tomar las riendas de tu aprendizaje e impulsar tu éxito.

Establece tu objetivo semanal

HONORABLE AYUNTAMIENTO
Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

Participante: Carlos Ulises Maldonado Gaspar
Número único: 73916