

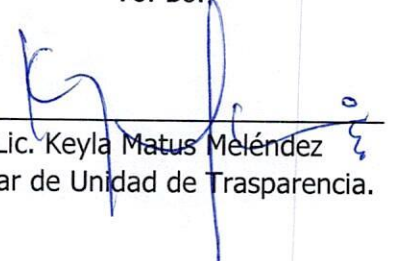
EVIDENCIA 801-UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO MUNICIPAL 26 – GOBIERNO TRASPARENTE.

Elaboró



C. María Cecilia Merino García.
Coordinador "A".

Vo. Bo.



Lic. Keyla Matus Meléndez
Titular de Unidad de Transparencia.

**Unidad
de Transparencia**



Oaxaca
de Juárez
CIUDAD
EDUCADORA



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
P.O. 1-6, OAXACA DE JUÁREZ
OAXACA



Ciudades Mexicanas
PATRIMONIO MUNDIAL



MUNICIPIO DE
OAXACA DE JUÁREZ, OAX.
2022 - 2024

Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

RECIBIDO
10:30am
Evelyn

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

"2024. Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

ÁREA: Unidad de Transparencia Municipal
No DE OFICIO: UT/0378/2024
ASUNTO: Reporte Trimestral.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, de 1 de abril de 2024.

LCDA. KEYLA MATUS MELENDEZ
TITULAR UNIDAD DE TRASPARENCIA
PRESENTE.

Por este medio le informo, que derivado de las actividades realizadas en el periodo Enero a Marzo de acuerdo con el Plan Estratégico Anual 2024, le hago entrega del primer reporte Trimestral 2024.

Sin más por el momento, anexo información y le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
"POR UNA CIUDAD EDUCADORA"

C. FÁTIMA ANAÍ SÁNCHEZ CARRASCO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD Y
GOBIERNO ABIERTO.

KMM/fasc

M

Unidad
de Transparencia

UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL

COMPONENTE 1

ENERO – MARZO 2024

Derivado de las actividades del componente 1 sobre normativa en transparencia fortalecida, el valor alcanzado es de 20%

Actividad 1.1

1.-Solicitar mediante oficio al Instituto Municipal de Lenguas Indígenas/ INPI, la traducción de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad en lenguas indígenas más predominantes en el Municipio de Oaxaca de Juárez.

Mediante oficio UT/0109/2024 se realizó la solicitud de colaboración, al Instituto Nacional de Lenguas Indígenas, la traducción de los derechos ARCOP en lenguas indígenas.

Mediante oficio UT/0389/2024 se solicitó el seguimiento, acerca de la traducción de los derechos ARCOP, AL Instituto Nacional de Lenguas Indígenas.

Valor alcanzado: 20%

Actividad 1.2

1.-Monitoreo permanente del portal de Gobierno Abierto.

El portal Gobierno Abierto, se revisa de manera permanente para verificar que la información publicada este debidamente actualizada, dando un total 178 revisiones en el periodo Enero – Marzo.

ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
43	71	65	184

Actividad 1.2

2.-Solicitar a las Unidades Administrativas responsables, la actualización de la información en el portal de Gobierno Abierto.

Mediante oficio UT/0163/2024 se solicitó a Coordinación de Comunicación Social, actualizar el apartado de sesiones virtuales de cabildo, ubicado en el Portal Gobierno Abierto.

Mediante oficio UT/0164/2024 se solicitó Secretaria Municipal, actualizar el apartado de sesiones de cabildo, ubicado en el Portal Gobierno Abierto.

Mediante oficio UT/0169/2024 se solicitó a Coordinación de Comunicación Social, crear un nuevo módulo que contenga el Programa de Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos, dar diseño a los Derechos ARCOP y Avisos de Privacidad.

Actividad 1.2

3.-Recepción de la información para la actualización del portal de Gobierno Abierto.

Mediante correo electrónico se recibió por parte de la Secretaria de Servicios Municipales, la información relativa a los servicios de recolección de la basura, siendo 1 en total, en el periodo comprendido de enero a marzo.

Mediante correo electrónico, se recibió por parte de la Secretaria Coordinación de Comunicación Social la información relativa a "sesiones virtuales de cabildo", el diseño de la imagen del nuevo módulo que contendrá el Programa de Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos, dar diseño a los Derechos ARCOP y Avisos de Privacidad, para actualizar el portal de Gobierno Abierto, siendo un total de 2 correos, en el periodo comprendido de enero a marzo.

Mediante correo electrónico, se recibió por parte de la Secretaria de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, la información relativa a "Procesos licitatorios, para actualizar el portal de Gobierno Abierto, siendo un total de 6 correos, en el periodo comprendido de enero a marzo.

**Unidad
de Transparencia**

Actividad 1.2

4.- Analizar, detectar y aprobar que información debe publicarse.

Se analizó, y aprobó información recibida mediante correo electrónico, por parte de las secretarías de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, Servicios Municipales, Secretaría Municipal y Coordinación de Comunicación Social para actualizar el portal Gobierno Abierto, siendo un total de 10 correos.

Actividad 1.2

5.-Solicitar, a la Coordinación de Comunicación Social, a la Dirección de Sistemas, diseño o en su caso, subir o actualizar el Portal de Gobierno Abierto.

Mediante correo electrónico, se solicitó a la Dirección de Sistemas de Información, actualizar la información relativa a los servicios de recolección de la basura, recibida por parte de la secretaria de Servicios Municipales y el apartado Directorio.

Mediante correo electrónico, se solicitó a la Dirección de Sistemas de Información, actualizar la información relativa a las sesiones de cabildo y sesiones de cabildo virtuales, en el portal de Gobierno Abierto, siendo 2 actualizaciones en total, en el periodo comprendido de enero a marzo.

Mediante correo electrónico, se solicitó a la Dirección de Sistemas de Información, actualizar la información relativa a los Derechos ARCOP y Avisos de Privacidad, en el portal de Gobierno Abierto, siendo 2 actualizaciones en total, en el periodo comprendido de enero a marzo.

Mediante correo electrónico, se solicitó a la Dirección de Sistemas de Información, actualizar la información relativa a "Procesos licitatorios, ubicado en el portal de Gobierno Abierto, con la información recibida por parte de la secretaria de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, siendo un total de 6 correos, en el periodo comprendido de enero a marzo.

Mediante correo electrónico, se solicitó a la Dirección de Sistemas de Información, actualizar la información relativa a los botones: link de interés y Redes sociales, portal de Gobierno, ya que se detectó que estaban inhabilitados, siendo 2 en total, en el periodo comprendido de enero a marzo.

de Transparencia

Valor alcanzado: 20%



Oaxaca
de Juárez
CIUDAD
EDUCADORA



OAXACA
CIUDAD PATRIMONIO
DE LA HUMANIDAD



Ciudades Mexicanas
PATRIMONIO MUNDIAL



MUNICIPIO DE
OAXACA DE JUÁREZ, OAX.
2022-2024

Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

RECIBIDO
4:48 pm
Iueyn

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ÁREA: Unidad de Transparencia Municipal
OFICIO NÚM. UT/404/2024.
ASUNTO: Se remite primer informe trimestral.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 04 de abril de 2024.

LCDA. KEYLA MATUS MELÉNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL
EDIFICIO.

Con el presente me permito remitir a usted el primer informe trimestral 2024 del Departamento a mi cargo, relativo a las actividades y acciones realizadas de conformidad con el marco de funciones y atribuciones, que al efecto establece la normatividad aplicable.

Lo anterior, para los efectos legales a que haya lugar y sin más por el momento quedo de usted.

ATENTAMENTE.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
"POR UNA CIUDAD EDUCADORA"

C. ELSA ANTONIA ROMÁN TORRES
JEFA DEL DEPTO. DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

C.c.p.- Expediente.
ert

M

Unidad
de Transparencia

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2024

En términos de lo establecido en el Programa Presupuestario 26.- Gobierno Transparente en el ejercicio fiscal 2024, en términos de lo establecido en el artículo 187 fracciones I a XX del Bando de Policía y Gobierno, rindo el informe de actividades correspondiente al Primer Trimestre de 2024 de conformidad a las facultades y atribuciones de la Jefatura a mi cargo, encargada de la recepción, turno y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales, recursos de revisión, cumplimiento de obligaciones de transparencia y denuncias.:

COMPONENTE 2

VALOR ALCANZADO 20% como porcentaje establecido en el primer trimestre del Plan Estratégico Anual 2024, conforme a las actividades que se describen a continuación:

ACTIVIDAD 2. 1.

Promoción y difusión del Derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Se solicitó a la Coordinación de Comunicación Social, mediante oficio, el diseño del módulo para promocionar los derechos de acceso a la información pública y de derechos ARCOP en el portal de Gobierno Abierto, en esta actividad participaron 02 personas servidoras públicas, 1 mujer y 1 hombre.

Se solicitó a la Dirección de Sistemas de la Información, la creación de un módulo, con información relativa a la promoción de los derechos de acceso a la información pública y ARCOP en el portal de Gobierno Abierto. En esta actividad participó 1 persona del género femenino.

**Unidad
de Transparencia**

ACTIVIDAD 2.2

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

Atención a solicitudes de acceso a la información, de derechos ARCOP y Recursos de Revisión

Del 1º de enero al 31 de marzo de 2024, durante el horario de labores en forma permanente se realiza el monitoreo de la herramienta SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia, con la finalidad de recepcionar, revisar y turnar para respuesta las solicitudes de acceso a la información y de derechos ARCOP que presentan las personas al Municipio de Oaxaca de Juárez, en este rubro se obtuvo el siguiente resultado:

MONITOREO SISAI 2.0			
ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
44	40	36	120 REVISIONES

RECEPCIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

RECEPCIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES				
ENERO	FEBRERO	MARZO	SOLICITUDES RECIBIDAS	SOLICITUDES ATENDIDAS
14	34	33	81	81

SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS POR GÉNERO			
MES	HOMBRE	MUJER	N/ I
ENERO	6	4	4
FEBRERO	20	6	8
MARZO	16	7	10
	42	17	22
TOTAL	81 SOLICITUDES		

Unidad
de Transparencia

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

ASESORÍAS. Se brindaron 16 asesorías telefónicas y 1 presencial a enlaces de transparencia, en las que se beneficiaron 9 hombres y 8 mujeres.

RECURSOS DE REVISIÓN

Del 1 al 31 de marzo de 20224, en horario laboral se realizó el monitoreo en horario laboral de la herramienta SICOM para recepcionar, revisar y turnar los recursos de revisión interpuestos por inconformidad en las respuestas del Sujeto Obligado, efectuando un total de:

MONITOREO SICOM			
ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
44	40	36	120 REVISIONES

RECEPCIÓN Y ATENCIÓN A RECURSOS DE REVISIÓN				
ENERO	FEBRERO	MARZO	RECURSOS DE REVISIÓN RECIBIDOS	RECURSOS DE REVISIÓN ATENDIDOS
2	5	5	12	12

RECURSOS DE REVISIÓN RECIBIDOS Y ATENDIDOS POR GÉNERO				TOTAL RECURSOS
MES	HOMBRE	MUJER	N/ I	12
ENERO	2	0	0	
FEBRERO	1	1	3	
MARZO	2	0	3	
TOTAL	5	1	6	

**Unidad
de Transparencia**

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

ACTIVIDAD 2.3

Capacitación al funcionariado municipal en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Se elaboraron 04 oficios al OGAIPO y al recurrente, remitiendo el cumplimiento de las Unidades Administrativas responsables, beneficiándose 4 hombres.

Se aprobó el Programa Anual de Capacitación 2024, en la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, en la que participan los integrantes del órgano colegiado que son 3 hombres y 2 mujeres.

Mediante oficio UT/0091/2024, se envió el Programa Anual de Capacitación 2024 al presidente del OGAIPO, solicitando la calendarización de las capacitaciones a servidores públicos de la Administración Pública Municipal, en esta actividad participa 1 mujer.

Mediante oficio OGAIPO/DGA/003/2024 de fecha 05 de enero de 2024, la Dirección de Gobierno Abierto remitió invitación de capacitación en materia de Información de Interés Público, que tuvo verificativo el 11 de enero de 2024 a las 09:30 horas en la que participaron 4 áreas de la administración pública municipal y 7 servidores públicos, las áreas participantes fueron:

Secretaria de Servicios Municipales

Unidad de Transparencia.

Instituto Municipal de la Mujer

Secretaria de Seguridad Ciudadana, Movilidad y Protección Civil.

Se elaboró ficha de capacitación con evidencia fotográfica. En esta actividad se beneficiaron 6 mujeres y 1 hombre.

Mediante circular número 04/2024, dirigida a los titulares de la administración pública municipal, se remitieron los formatos relacionados al Procedimiento de Acceso a la Información Pública, beneficiándose con esta actividad 15 mujeres y 15 hombres, titulares de la Administración Pública Municipal y la persona que realiza la actividad.

**Unidad
de Transparencia**

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

Se elaboró la circular número 03/2024, dirigida a los titulares de la administración pública municipal, informando el calendario de capacitaciones a realizarse en el mes de abril de 2024, en esta actividad la persona participante que la realizó es 1 mujer.

ACTIVIDAD 2.4

Cumplimiento de obligaciones de transparencia comunes y específicas.

Se elaboraron 30 oficios requiriendo a las Unidades Administrativas que conforman la Administración Pública Municipal, el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia en el Sistema Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), correspondiente al Cuarto Trimestre de 2022. Se beneficiaron 15 mujeres y 15 hombres.

Se recibieron 26 oficios de las Unidades Administrativas, informando el cumplimiento a la publicación y actualización de obligaciones de transparencia en este rubro se beneficiaron 12 mujeres y 14 hombres.

Se realizó la revisión de las 30 áreas administrativas que cargaron y actualizaron la información correspondiente al Cuarto Trimestre de 2023, esta actividad es realizada por un servidor público hombre.

Mediante acuerdo número OGAIPO/CG/0113/2023 de fecha 14 de diciembre pasado, y notificado el 10 de enero de 2024, dictado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, aprobó el dictamen de incumplimiento de este Sujeto Obligado, sobre el Procedimiento del Programa Anual de Verificación al Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia 2023, publicadas por el Sujeto Obligado "Honorable Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez", en el Portal Institucional de Transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia del ejercicio 2022, en esta actividad participaron 3 mujeres y 2 hombres.

Se elaboraron 4 oficios de requerimiento a las Unidades Administrativas responsables del incumplimiento de obligaciones, atender a las observaciones emitidas por el OGAIPO en este rubro se beneficiaron 1 mujer y 3 hombres.

**Unidad
de Transparencia**

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

Se recibieron 4 oficios de cumplimiento a las observaciones derivadas del incumplimiento de obligaciones en este rubro se beneficiaron 1 mujer y 3 hombres.

Mediante acuerdo OGAIPO/CG/0113/2023 de fecha 14 de diciembre pasado, y notificado el 10 de enero de 2024, dictado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, se aprobó el dictamen de incumplimiento de este Sujeto Obligado, sobre el Procedimiento del Programa Anual de Verificación al Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia 2023, publicadas por el Sujeto Obligado "Honorable Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez", en el Portal Institucional de Transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia durante el ejercicio 2022, en esta actividad participan 3 mujeres y 2 hombres.

ACTIVIDAD 2.5

Atención de denuncias presentadas por particulares y notificadas por el OGAIPO

En esta actividad no se han recibido denuncias relacionadas al cumplimiento de obligaciones de transparencia, esto en consideración a que las áreas de la Administración Pública Municipal, han cumplido de manera puntual con la carga y actualización de la información en el SIPOT y Portal Institucional; sin embargo, de manera permanente se realiza el monitoreo del correo institucional.

**Unidad
de Transparencia**

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

COMPONENTE 3

Derivado de las actividades del componente 3 sobre las estrategias de transparencia proactiva, el valor alcanzado es de 20%

Actividad 3.1

1.- Monitoreo de las páginas del INAI y OGAIPO para identificar convocatorias de transparencia proactiva.

Se revisa diariamente las páginas del INAI y OGAIPO para identificar convocatorias de transparencia proactiva, en el periodo enero – marzo se realizaron 179 revisiones

ENERO	FEBERO	MARZO	TOTAL
41	74	64	179

Actividad 3.1

2.- Recepción de las Unidades Administrativas la Información de Interés publico

Se recibieron de 4 unidades administrativas información de interés público, con los numero de oficios siguientes números de oficios:

TM/00195/2024

IMM/DIR/048/2024

MOJ/SM/0214/2024

RIGyCE/034/2024

Valor alcanzado: 20%

Actividad 3.2

1.-Solicitar a las Unidades Administrativas la información de interés público para la carga de sus obligaciones.

Se solicito mediante oficio a 4 Unidades Administrativas, información de interés público.

UT/0070/2024

UT/0071/2024

UT/0072/2024

UT/0057/2024

Unidad
de Transparencia

Valor alcanzado: 20%

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

Actividad 3.3

1.-Recepción de las convocatorias de Transparencia Proactiva y cédulas para su llenado.

Derivado del monitoreo de la paginas del INAI y OGAIPO, se identificó 1 convocatoria, Certamen de Innovación en Transparencia 2024

Actividad 3.3

2.-Elaborar oficio para remitir la cédula a las unidades administrativas.

Procedente de la identificación de la convocatoria Certamen de Innovación en Trasporencia 2024, se informó mediante oficio a 8 unidades administrativas la convocatoria.

UT/0283/2024

UT/0296/2024

UT/0297/2024

UT/0298/2024

UT/0299/2024

UT/0300/2024

UT/0301/2024

UT/0311/2024

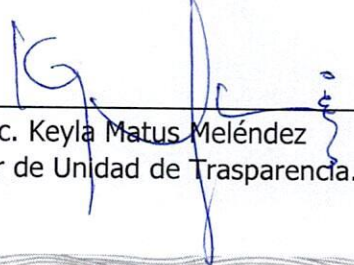
Valor alcanzado: 20%

Elaboró



C. María Cecilia Merino García.
Coordinador "A".

Vo. Bo.



Lic. Keyla Matus Meléndez
Titular de Unidad de Transparencia.

**Unidad
de Transparencia**