



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**Oaxaca de Juárez Oax., a 23 de diciembre de 2025.**

**Oficio: SAYF/OM/CRAySG/1462/2025.**

**Asunto: 4o. Reporte trimestral**

**L.C.P. JORGE GANDARILLAS LÓPEZ**  
**OFICIAL MAYOR**  
**P R E S E N T E.**

En atención a los tiempos establecidos para la entrega del cuarto informe trimestral y a fin de cumplir con los compromisos contraídos.

En atención a lo anterior, tengo a bien enviar el cuarto reporte trimestral siguiente:

Programa Presupuestario 08 - Gobierno innovador y tecnológico,

- Componente 2 y Actividad 2.1
- Actividad 2.2.

Lo anterior para los fines a los que haya lugar

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE,**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ".**

**MTRO. JOAQUÍN CESAR PÉREZ ESCOBAR,**  
**COORDINADOR DE REPRESENTANTES**  
**ADMINISTRATIVOS Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN**



C.C.P. Lic. Josefa Caballero Monjardín. - Secretaría de Administración y Finanzas- Para su conocimiento.  
Expediente y Minutario  
JCPE/himp.



**MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**



**REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 4o. INFORME TRIMESTRAL (OCT-DIC)**

<b>AREA RESPONSABLE:</b>	Cordinación de Representante Administrativo y Seguimiento a la Gestión.	
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	08.- Gobierno innovador y tecnológico	<b>VALOR ALCANZADO:</b>
<b>TRIMESTRE QUE REPORTA:</b>	4o. Trimestre 2025	25%
<b>NIVEL QUE REPORTA:</b>	Actividad 2.2	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b>	Porcentaje de asesorías a representantes administrativos para el buen manejo del Sistema de Control Administrativo y Presupuestal realizadas (SICAP).	

**INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

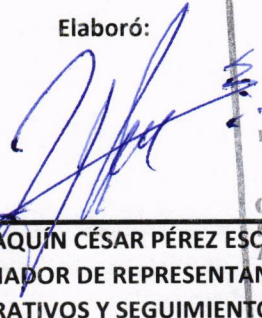
La CRAySG, brindo acompañamiento y asesoría a todos y cada uno de los representantes administrativos dependientes de sus unidades responsables.

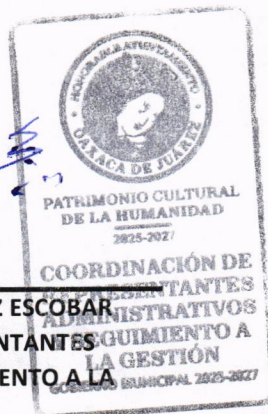
Se programó un total de 50 asesorías a representantes administrativos para el buen manejo del Sistema de Control Administrativo y Presupuestal realizadas (SICAP).de forma trimestral.

Las actividades que realizan los representantes administrativos en el sistema son las siguientes: impresión de suficiencia presupuestal, calendarizaciones presupuestales, adecuaciones presupuestales, consulta de saldo presupuestal y generación de los reportes a los cuales tengan autorización.


linformo que en el cuarto trimestre octubre-diciembre, se cumplio con la meta programada de 50 asesorias por lo que se alcanzó el 25%

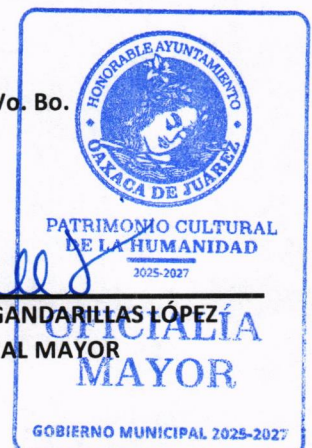
Elaboró:

  
**MTRO. JOAQUÍN CÉSAR PÉREZ ESCOBAR**  
**COORDINADOR DE REPRESENTANTES**  
**ADMINISTRATIVOS Y SEGUIMIENTO A LA**  
**GESTIÓN.**



Vo. Bo.

  
**L.C.P. JORGE GANDARILLAS LÓPEZ**  
**OFICIAL MAYOR**







**OAXACA  
DE JUÁREZ**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

**MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**



**REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 4o. INFORME TRIMESTRAL (OCT-DIC)**

<b>AREA RESPONSABLE:</b>	Cordinación de Representante Administrativo y Seguimiento a la Gestión.		
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	08.- Gobierno innovador y tecnológico	<b>VALOR ALCANZADO:</b>	
<b>TRIMESTRE QUE REPORTA:</b>	4o. Trimestre 2025		
	Componente 2		
<b>NIVEL QUE REPORTA:</b>	Actividad 2.1		25%
<b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b>	Porcentaje de asesorías a representantes administrativos para el buen manejo del Sistema Integral de Gestión Municipal (SIGMUN) realizadas.		

**INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

La CRAySG, brindo acompañamiento y asesoría a todos y cada uno de los representantes administrativos dependientes de sus unidades responsables.

Se programó un total de 50 asesorías a representantes administrativos para el buen manejo del Sistema Integral de Gestión Municipal (SIGMUN) de forma trimestral.

Las actividades que realizan en el sistema son las siguientes: elaboración de formato de pedido de compra, ingreso de materiales generado en el sistema SIGMUN, generación de las pólizas de diario que genera el sistema SIGMUN (19, 50 y 51) así como los reportes a los cuales tengan autorización.

linformo que en el cuarto trimestre octubre-diciembre, se cumplio con la meta programada de 50 asesorias por lo que se alcanzó el 25%

Elaboró:

**MTRO. JOAQUÍN CÉSAR PÉREZ ESCOBAR**  
COORDINADOR DE REPRESENTANTES  
ADMINISTRATIVOS Y SEGUIMIENTO A LA  
GESTIÓN.



Vo. Bo.

**L.C.P. JORGE GANDARILLAS LÓPEZ**  
OFICIAL MAYOR

