



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Oaxaca de Juárez Oax., a 01 de abril de 2025.

Oficio: CRAYSG/181/2025.

Asunto: 1er. Reporte trimestral

C.P. JORGE GANDARILLAS LÓPEZ
OFICIAL MAYOR
P R E S E N T E.

En atención a los oficios OM/756/2025 firmado por el Oficial Mayor, SAyF/0149/2025, firmado por la LAE Josefa Caballero Monjardín y a la circular IMP/013/2025 en cuyo contenido informa que la entrega para del primer informe trimestral (enero-marzo) será la fecha límite 04 de abril del presente ejercicio.

En atención a lo anterior tengo a bien enviar el primer reporte trimestral siguiente:

Programa Presupuestario 08 - Gobierno innovador y tecnológico,

- Componente 2 y Actividad 2.1
- Actividad 2.2.

Lo anterior para los fines a los que haya lugar

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ".

PATRIMONIO CULTURAL
DE LA HUMANIDAD
2025-2027
COORDINACIÓN DE
REPRESENTANTES
ADMINISTRATIVOS
Y SEGUIMIENTO A
LA GESTIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027
LIC. JOAQUÍN CESAR PÉREZ ESCOBAR
COORDINADOR DE REPRESENTANTES
ADMINISTRATIVOS Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

C.C.P. Lic. Josefa Caballero Monjardín. - Secretaría de Administración y Finanzas- Para su conocimiento.
Expediente y Minutario
JCPE/himp.





MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 1er. INFORME TRIMESTRAL (ENE-MZO)



AREA RESPONSABLE:	Secretaría de Administración y Finanzas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	08.- Gobierno innovador y tecnológico
TRIMESTRE QUE REPORTA:	1er. Trimestre 2025
	Componente 2
NIVEL QUE REPORTA:	Actividad 2.1
NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de asesorías a representantes administrativos para el buen manejo del Sistema Integral de Gestión Municipal (SIGMUN) realizadas.

VALOR ALCANZADO:

25%

25%

INFORMACIÓN TRIMESTRAL

Durante el inicio de la presente administración se reestructuraron algunos procedimientos y algunas áreas de la administración pública municipal. Concretamente se creó la Coordinación de Representantes Administrativos y seguimiento a la Gestión, dependiente de la Oficialía Mayor.

La CRAySG, brindo acompañamiento y asesoría a todos y cada uno de los representantes administrativos dependientes de sus unidades responsables.

Razón por lo cual al inicio de la misma se programó un total de 50 asesorías a representantes administrativos para el buen manejo del Sistema Integral de Gestión Municipal (SIGMUN) de forma trimestral.

Las actividades que realizan en el sistema son las siguientes: elaboración de formato de pedido de compra, ingreso de materiales generado en el sistema SIGMUN, generación de las pólizas de diario que genera el sistema SIGMUN (19, 50 y 51) así como los reportes a los cuales tengan autorización.

Razón le informo que en el trimestre enero-marzo, se dieron las 50 asesorías por lo que se alcanzó el 25%

Elaboró:



Vo. Bo.



LIC. JOAQUÍN CÉSAR PÉREZ ESCOBAR
COORDINADOR DE REPRESENTANTES
ADMINISTRATIVOS Y SEGUIMIENTO A LA
GESTIÓN.
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

C.P. JORGE GANDARILLAS LÓPEZ
OFICIAL MAYOR
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 1er. INFORME TRIMESTRAL (ENE-MZO)



AREA RESPONSABLE:	Secretaría de Administración y Finanzas	VALOR ALCANZADO:
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	08.- Gobierno innovador y tecnológico	
TRIMESTRE QUE REPORTA:	1er. Trimestre 2025	
NIVEL QUE REPORTA:	Actividad 2.2	25%
NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de asesorías a representantes administrativos para el buen manejo del Sistema de Control Administrativo y Presupuestal realizadas (SICAP).	

INFORMACIÓN TRIMESTRAL

Durante el inicio de la presente administración se reestructuraron algunos procedimientos y algunas áreas de la administración pública municipal. Concretamente se creó la Coordinación de Representantes Administrativos y seguimiento a la Gestión, dependiente de la Oficialía Mayor.

La CRAySG, brindo acompañamiento y asesoría a todos y cada uno de los representantes administrativos dependientes de sus unidades responsables.

Razón por lo cual al inicio del la misma se programó un total de 50 asesorías a representantes administrativos para el buen manejo del Sistema de Control Administrativo y Presupuestal realizadas (SICAP).de forma trimestral.

Las actividades que realizan los representantes administrativos en el sistema son las siguientes: calendarizaciones presupuestales, adecuaciones presupuestales, consulta de saldo presupuestal y generación los reportes a los cuales tengan autorización.

Razón le informo que en el trimestre enero-marzo, se dieron las 50 asesorías por lo que se alcanzó el 25%

