



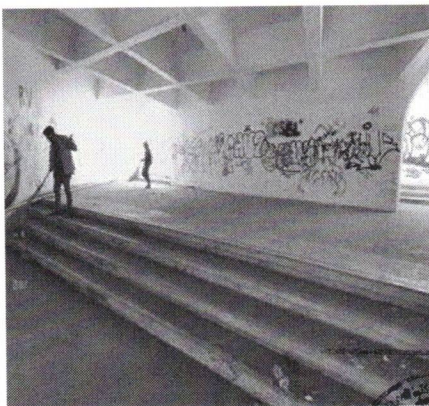
MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Unidad Responsable: 307- Secretaria de Servicios Vecinales	Valor alcanzado 1er Trimestre 10%
Programa Presupuestario: 12 - Infraestructura y Equipamiento Urbano	
Trimestre Enero- Febrero - Marzo	

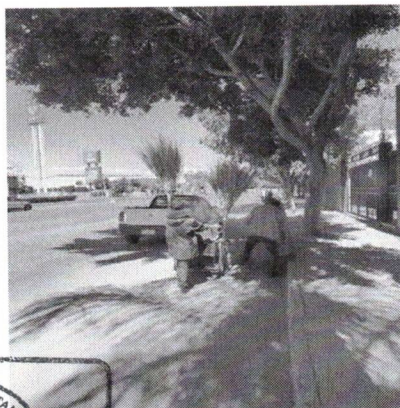
Componente:	3. Programa eficaz de gestión de residuos sólidos implementado.
Actividad:	3.1 Realización de acciones de barrido manual calles y avenidas del municipio.
Definición:	Mide el número de calles y avenidas con barrido manual realizado en el municipio de Oaxaca de Juárez.

Acciones	Enero	Febrero	Marzo
Meta Alcanzada: Se implementa barrido a las 2200 calles, traves de cuadrillas en cada calle del centro de la ciudad, colonias y barrios, así como en avenidas de la central de abastos generando un total de 712 toneladas de residuos trimestrales.	2200 Calles	2200 Calles	2200 Calles

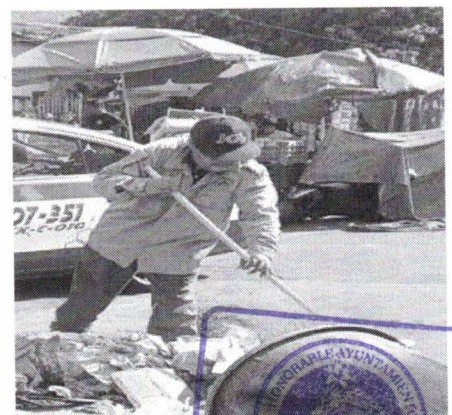
Resumen: La importancia de contar con una ciudad limpia radica en la cultura ambiental que cada ciudadano debe implementar, ante tal situación el Departamento de Barrido y Aseo Público cuenta con personal de barrido para realizar las 220 calles de nuestra ciudad.



Escaleras del cerro del Fortín



Av. Universidad



Periferico

Elaboró

C. Jose Luis Rueda Marín
Director de Aseo Público



DIRECCIÓN
DE
ASEO PÚBLICO

V.o. Bo.

C. Victor Sergio Romero López
Secretario de Servicios Vecinales





MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Unidad Responsable: 307- Secretaría de Servicios Vecinales
Programa Presupuestario: 12 - Infraestructura y Equipamiento Urbano
Trimestre Enero- Febrero - Marzo

Valor alcanzado
1er Trimestre
10%

Componente:	3. Programa eficaz de gestión de residuos sólidos implementado.
Actividad:	3.2 Recolección de residuos sólidos inorgánicos y organicos.
Definición:	Mide el número de acciones realizadas para la recolección de residuos sólidos inorgánicos y organicos en el municipio de Oaxaca de Juárez.

	Acciones	Enero	Febrero	Marzo
Meta Alcanzada:	El departamento de Recolección de Residuos Sólidos, recolecta los residuos de las 13 Agencias Municipales en el cual se generan 55,180 toneladas trimestrales.	18,600 toneladas	17,360 toneladas	19,220 toneladas

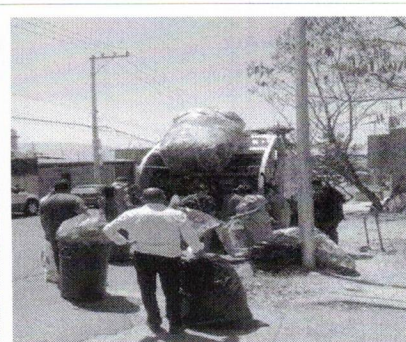
Resumen: Recolección de Residuos Sólidos, consiste en recoger y transportar los residuos sólidos a su disposición final para su tratamiento correspondiente.



Fraccionamiento la Función



Barrio de Xochimilco



Agencia Municipal de Donaji.



Elaboró

ATRIMONIO CULTURAL
DE LA HUMANIDAD
2025-2027

C. Jose Luis Rueda Marin
Director de Aseo Público



V.o. Bo

C. Victor Sergio Romero López
Secretario de Servicios Vecinales
SECRETARÍA DE
SERVICIOS
VECINALES



MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Unidad Responsable: 307- Secretaría de Servicios Vecinales
Programa Presupuestario: 12 - Infraestructura y Equipamiento Urbano
Trimestre Enero- Febrero - Marzo

Valor alcanzado
1er Trimestre
10%

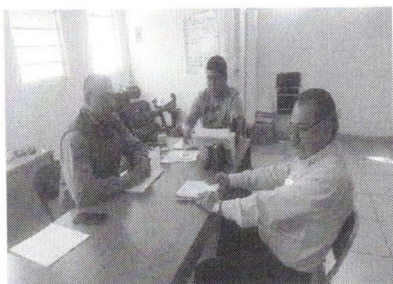
Componente: 3. Programa eficaz de gestión de residuos sólidos implementado.

Actividad: 3.3 Recolección de residuos generados por comercios establecidos.

Definición: Mide el número de acciones realizadas para la recolección de residuos generados por comercios establecidos mediante convenios en el municipio de Oaxaca de Juárez

	Acciones	Enero	Febrero	Marzo
Meta Alcanzada:	Se recolectaron 1240 toneladas de residuos solidos derivado de los convenios de recoleccion con empresas y dependencias del municipi de oaxaca de juarez, de los cuales se generaron 126 convenios .	400 TONELADAS	450 TONELADAS	390 TONELADAS

Resumen: En el Departamento de Inspección y Vigilancia, se realizan convenios para recolección especial a comercios establecidos y empresas, así como también a las instituciones educativas.



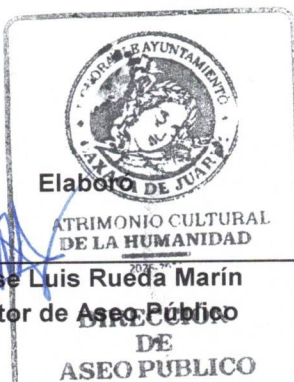
Convenio Esc. Sec. Tec. 1



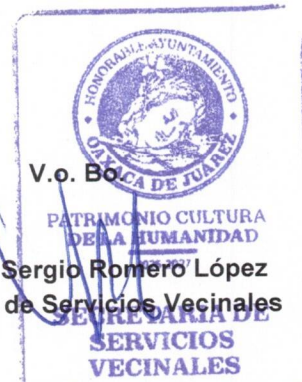
Convenio Sec. Tec. 6



Recolección de Convenios.



C. José Luis Ruéda Marín
Director de Aseo Público
DE
ASEO PUBLICO



V.o. Bo
C. Víctor Sergio Romero López
Secretario de Servicios Vecinales
SECRETARÍA DE
SERVICIOS
VECINALES



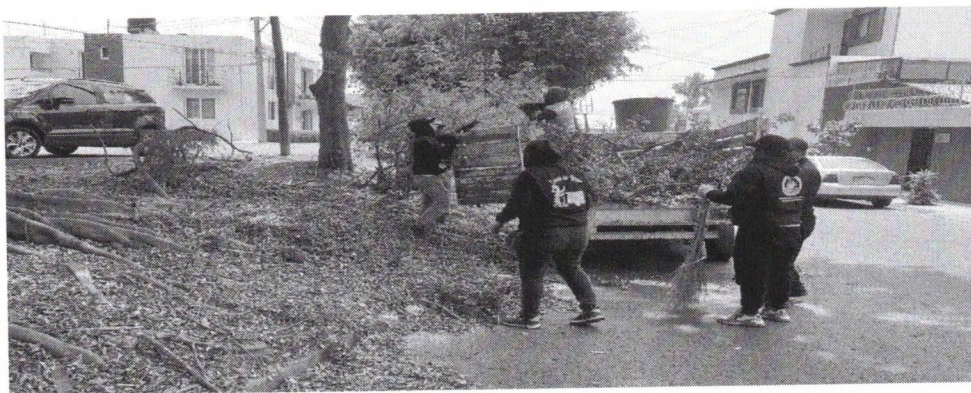
MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Unidad Responsable: 307- Secretaria de Servicios Vecinales
Programa Presupuestario: 12 - Infraestructura y Equipamiento Urbano
Trimestre Enero- Febrero - Marzo

Valor alcanzado
1er Trimestre
25%

Componente:	3. Programa eficaz de gestión de residuos sólidos implementado.			
Actividad:	3.4 Mantenimiento de areas verdes urbanas.			
Definición:	Mide el número de acciones de mantenimiento realizadas en los parques, jardines y fuentes administrados por el Municipio de Oaxaca de Juárez.			
	Acciones	Enero	Febrero	Marzo
Meta Alcanzada:	Se realizaron un total de acciones de mantenimiento, 11 dictámenes de los cuales 91 fueron podas y 7 fueron derribos, así también se atendieron 52 podas y 13 derribos sin dictamen	51 acciones de podas y derribos	54 acciones de podas y derribos	58 acciones de podas y derribos

Resumen: Se realizó la poda y limpieza de los 25 jardines, se atendieron 11 dictámenes de los cuales 91 fueron podas y 7 fueron derribos con dictamen y 52 fueron podas y 13 fueron derribos sin dictamen en diferentes calles del Municipio de Oaxaca de Juárez según la Secretaría de Medio Ambiente y Gestión Hidráulica y da un total de 143 podas y 20 derribos. de las 6 unidades de rutas de recolección se levantaron 945 toneladas de residuos orgánicos en los parques, jardines, glorietas y camellones. de las podas y derribos realizadas por las cuadrillas de talamontes se generaron y levantaron 420 toneladas de orgánico. se abasteció de agua con las camionetas (pipas de agua) a los jardines, fuentes y algunas dependencias del municipio un total de 1217500 litros de agua.



Rutas de recolección de orgánico con las camionetas en la Agencia de Guadalupe Victoria.



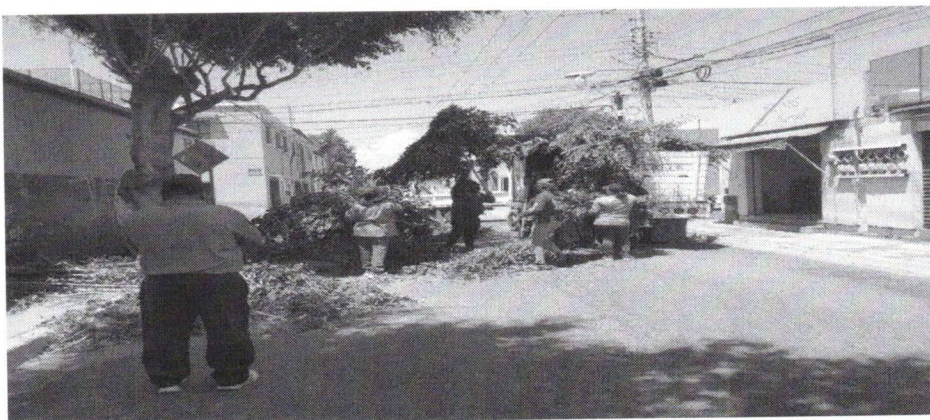
MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Unidad Responsable: 307- Secretaria de Servicios Vecinales
Programa Presupuestario: 12 - Infraestructura y Equipamiento Urbano
Trimestre Enero- Febrero - Marzo

Valor alcanzado
1er Trimestre
25%

Componente:	3. Programa eficaz de gestión de residuos sólidos implementado.
Actividad:	3.4 Mantenimiento de areas verdes urbanas.
Definición:	Mide el número de acciones de mantenimiento realizadas en los parques, jardines y fuentes administrados por el Municipio de Oaxaca de Juárez.

	Acciones	Enero	Febrero	Marzo
Meta Alcanzada:	Se realizaron un total de acciones de mantenimiento, 11 dictámenes de los cuales 91 fueron podas y 7 fueron derribos, así también se atendieron 52 podas y 13 derribos sin dictamen	51 acciones de podas y derribos	54 acciones de podas y derribos	58 acciones de podas y derribos



Recolección de orgánico a un lado del mercado la merced, generado de las podas y derribos de los dictámenes emitidos por secretaria de medio ambiente y gestión hídrica.



Poda y derribo de arbolado en calles del Municipio de Oaxaca de Juárez



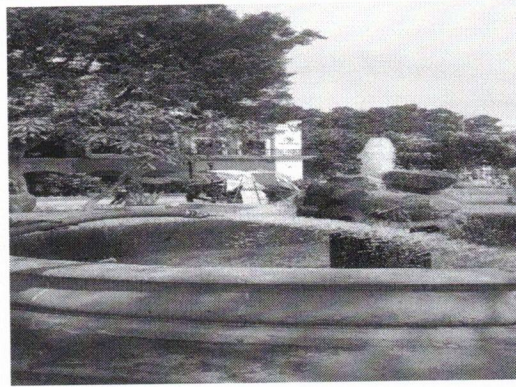


MEDIOS DE VERIFICACIÓN

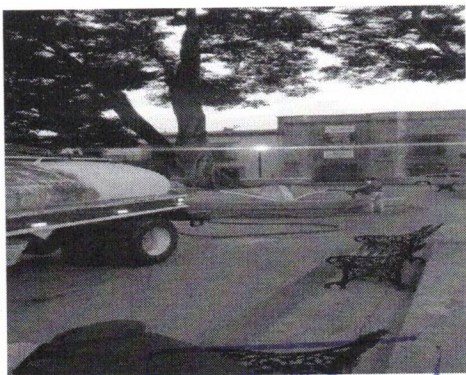
Unidad Responsable: 307- Secretaria de Servicios Vecinales		Valor alcanzado 1er Trimestre 25%		
Programa Presupuestario: 12 - Infraestructura y Equipamiento Urbano				
Trimestre Enero- Febrero - Marzo				
Componente:	3. Programa eficaz de gestión de residuos sólidos implementado.			
Actividad:	3.4 Mantenimiento de areas verdes urbanas.			
Definición:	Mide el número de acciones de mantenimiento realizadas en los parques, jardines y fuentes administrados por el Municipio de Oaxaca de Juárez.			
	Acciones	Enero	Febrero	Marzo
Meta Alcanzada:	Se realizaron un total de acciones de mantenimiento, 11 dictámenes de los cuales 91 fueron podas y 7 fueron derribos, así tambien se atendieron 52 podas y 13 derribos sin dictamen	51 acciones de podas y derribos	54 acciones de podas y derribos	58 acciones de podas y derribos



Poda de arbolado en avenida central del Municipio de Oaxaca de Juárez.



Llenado de las fuentes en el zocalo de la ciudad, con las pipas de agua.



Llenado de la fuente de la Alameda de León, con la pipa de agua



Recolección de orgánico en Avenida la Etnias deribado del derribo de palmera seca

Elaboro

C. Eli Isven Paz Juárez
Director de Mantenimiento Urbano

V.o. Bo

C. Victor Sergio Romero López
Secretario de Servicios Vecinales

SECRETARÍA DE
SERVICIOS
VECINALES

SECRETARÍA DE
SERVICIOS
VECINALES



MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Unidad Responsable: 307- Secretaría de Servicios Vecinales
Programa Presupuestario: 12 - Infraestructura y Equipamiento Urbano
Trimestre Enero- Febrero - Marzo

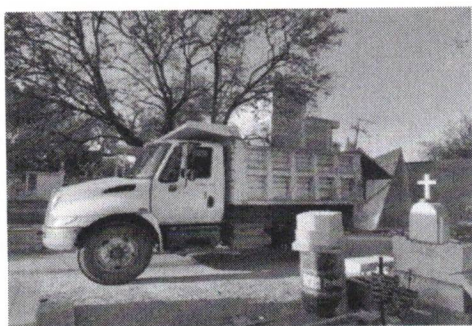
Valor alcanzado
1er Trimestre
25%

Componente:	4. Estrategias para el mantenimiento de las instalaciones de los panteones municipales implementadas.			
Actividad:	4.1 Realización de acciones de limpia y mantenimiento de panteones administrados por el municipio de Oaxaca de Juárez.			
Definición:	Mide el número de actividades de limpieza y mantenimiento realizadas en los panteones administrados por el municipio de Oaxaca de Juárez.			
	Acciones	Enero	Febrero	Marzo
Meta Alcanzada:	Se realizaron (6885) acciones de limpieza y mantemiento teniendo un acumulado (300 toneladas) de recoleccion de residuos solidos urbanos generados en los panteones municipalizados.	2195 acciones	2345 acciones	2345 acciones

Durante el primer trimestre del presente año, se realizaron las actividades de limpieza y mantenimiento en los 5 panteones municipales, como son limpieza de andadores, limpieza de cunetas del Panteón San Miguel, desalojo de escombro y tierra producto de los servicios de inhumación, en los panteones administrados por el municipio de Oaxaca de Juárez.



Acciones de levantamiento de escombro y tierra excedente producto de los servicios de inhumación.



Actividades de limpieza en el panteon General



Actividades de Limpieza del Panteon Jardin



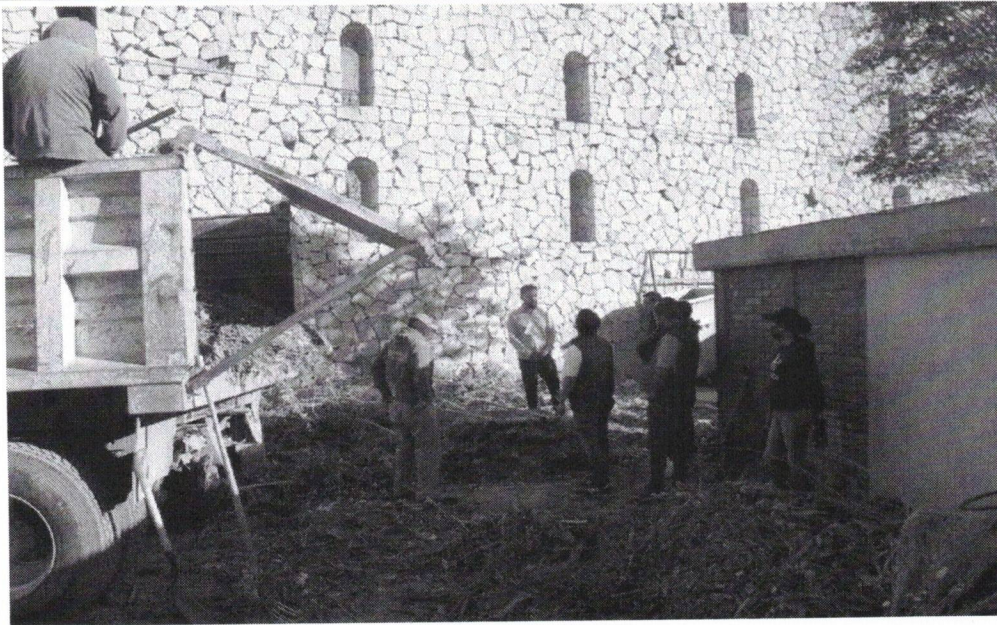
MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Unidad Responsable: 307- Secretaría de Servicios Vecinales
Programa Presupuestario: 12 - Infraestructura y Equipamiento Urbano
Trimestre Enero- Febrero - Marzo

Valor alcanzado
1er Trimestre
25%

Componente:	4. Estrategias para el mantenimiento de las instalaciones de los panteones municipales implementadas.
Actividad:	4.1 Realización de acciones de limpia y mantenimiento de panteones administrados por el municipio de Oaxaca de Juárez.
Definición:	Mide el número de actividades de limpieza y mantenimiento realizadas en los panteones administrados por el municipio de Oaxaca de Juárez.

	Acciones	Enero	Febrero	Marzo
Meta Alcanzada:	Se realizaron (6885) acciones de limpieza y mantenimiento teniendo un acumulado (300 toneladas) de recoleccion de residuos solidos urbanos generados en los panteones municipalizados.	2195 acciones	2345 acciones	2345 acciones



Se realiza diariamente el barrido de área y retiro de flor (material orgánico): 349 m3.
Desalojo de escombros y tierra producto de los servicios: retiraron 402 m3.
Se realizó la descacharrización en los panteones municipales de 18 m3.

Elaboró

C. Juan Saul Cabrera Dávila
Jefe de la Unidad de Panteones



V.o. B.

C. Victor Sergio Romero López
Secretario de Servicios Vecinales





MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Unidad Responsable: 307- Secretaría de Servicios Vecinales	Valor alcanzado
Programa Presupuestario: 12 - Infraestructura y Equipamiento Urbano	1er Trimestre
Trimestre Enero- Febrero - Marzo	25%

Componente:	4. Estrategias para el mantenimiento de las instalaciones de los panteones municipales implementadas.
Actividad:	4.2 Realización de acciones de servicios de inhumación.
Definición:	Mide el número de acciones de inhumación en los panteones administrados por el municipio de Oaxaca de Juárez realizadas.

	Acciones	Enero	Febrero	Marzo
Meta Alcanzada:	Se realizaron 194 acciones de inhumaciones, en los diferentes panteones del Municipio de Oaxaca de Juárez.	79 inhumaciones	67 inhumaciones	48 inhumaciones

Durante el primer trimestre, se realizaron un total de 194 inhumaciones en los cinco panteones administrados por el municipio de Oaxaca de Juárez, siendo estos el panteón san miguel, panteón general, panteón marquesado, panteón Xochimilco y panteón Jardín.



Personal operativo del panteon general llevando a cabo los trabajos de excavacion previo a realizar una inhumacion.



Elaboró

C. Juan Saul Cabrera Dávila
Jefe de la Unidad de Panteones



PATRIMONIO CULTURAL
DE LA HUMANIDAD
2025-2027

UNIDAD
DE
PANTEONES

V.o. Bo.

C. Victor Sergio Romero Lopez
Secretario de Servicios Vecinales



SECRETARIA DE
SERVICIOS
VECINALES

GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Unidad Responsable: 307- Secretaria de Servicios Vecinales
Programa Presupuestario: 12 - Infraestructura y Equipamiento Urbano

Trimestre Enero- Febrero - Marzo

Valor alcanzado
1er Trimestre

25%

Componente:	4. Estrategias para el mantenimiento de las instalaciones de los panteones municipales implementadas.
Actividad:	4.3 Realización de trámites de panteones administrados por el Municipio de Oaxaca de Juárez.
Definición:	Mide el número de trámites administrativos que se realizan en la Unidad de Panteones pertenecientes a la Secretaría de Servicios Municipales.

	Acciones	Enero	Febrero	Marzo
Meta Alcanzada:	Se realizaron un total de 331 tramites administrativos realizados en la Unidad de Panteones.	116 tramites	92 tramites	123 tramites

Durante el primer trimestre del presente año, la unidad de panteones realiza diferentes trámites administrativos, tales como cambios de titular y/o cesiones de derecho, expediciones de certificación de póliza, permisos de construcción, Re inhumaciones o depósitos de cenizas y adquisiciones a nuevos contribuyentes, que no contaban con espacios en alguno de los panteones administrados por el municipio de Oaxaca de Juárez.



Personal administrativo de la unidad de panteones llevando a cabo un trámite de expedición de certificación por motivo de extravío.



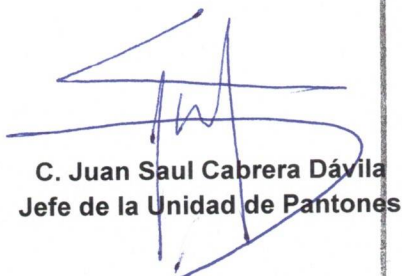
MEDIOS DE VERIFICACIÓN

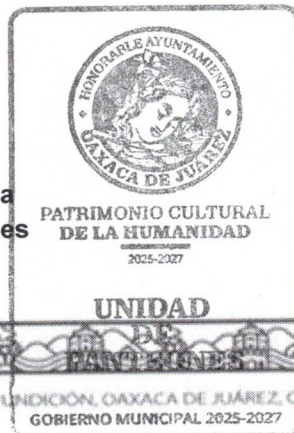
Unidad Responsable: 307- Secretaría de Servicios Vecinales		Valor alcanzado 1er Trimestre 25%		
Programa Presupuestario: 12 - Infraestructura y Equipamiento Urbano				
Trimestre Enero- Febrero - Marzo				
Componente:	4. Estrategias para el mantenimiento de las instalaciones de los panteones municipales implementadas.			
Actividad:	4.3 Realización de trámites de panteones administrados por el Municipio de Oaxaca de Juárez.			
Definición:	Mide el número de trámites administrativos que se realizan en la Unidad de Panteones pertenecientes a la Secretaría de Servicios Municipales.			
	Acciones	Enero	Febrero	Marzo
Meta Alcanzada:	Se realizaron un total de 331 tramites administrativos realizados en la Unidad de Panteones.	116 tramites	92 tramites	123 tramites



Personal administrativo de la Unidad de Panteones llevando a cabo un cobro al trámite de Re inhumación de restos.

Elaboró


C. Juan Saul Cabrera Dávila
Jefe de la Unidad de Pantones



V.o. Bo.


C. Victor Sergio Romero Lopez
Secretario de Servicios Vecinales

