



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEPARTAMENTO DE LA VINCULACIÓN CON LA
SOCIEDAD Y GOBIERNO ABIERTO.
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2025

Conforme a lo establecido en el Programa Presupuestario 26.- Gobierno Transparente en el Ejercicio fiscal 2025, y con fundamento en el artículo 191 fracciones I al XX del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, 2025-2027, por este medio se rinde informe de actividades correspondiente al primer trimestre del presente año, así como el porcentaje alcanzado en el periodo que se reporta.

**COMPONENTE 1: PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS DE NORMATIVIDAD EN MATERIA DE
TRANSPARENCIA FORTALECIDAS**

Derivado de las actividades del componente 1 el valor alcanzado es de 14%.

Con el objetivo de actualizar la información que se publica en el Portal de Gobierno Abierto y que se considera de interés público, el personal del Departamento realiza un monitoreo diario y solicita a la Dirección de Transformación Digital del Municipio de Oaxaca de Juárez, la actualización de la información.

ACTIVIDAD 1.1.

- 1.- Total, monitoreos enero-marzo 2025. 88 monitoreos
- 2.- Se solicitó a través del correo institucional a la Dirección de Transformación Digital, la actualización del Portal de Gobierno Abierto, de la siguiente información:
 - 1.- 18 de marzo de 2025, actualización del Aviso de Privacidad.
 - 2.- 25 de marzo de 2025, redirigir el módulo Directorio de Gobierno Abierto a la página principal del Portal Institucional.
 - 3.- Solicitud de cambio de nombre al módulo de participación ciudadana por el de Participación Vecinal.
 - 4.- Solicitud de contador de visitas en el Portal de Transparencia.



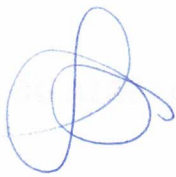


- 5.- Se requirió la actualización en el Portal de Transparencia, del formato de solicitudes de derechos ARCOP".
- 6.- Se solicitó en el portal de transparencia, en el módulo "solicitudes", la actualización de los datos del titular de la unidad de transparencia.

ACTIVIDAD 1.2

Nombre del indicador:

Con la finalidad de recepcionar y turnar las solicitudes para su respuesta, el personal de esta Unidad realiza de lunes a viernes de 3 a 4 monitoreos en el Sistema Solicitudes de Acceso a la información (SISAI 2.0).



MONITOREO SISAI 2.0			
MES			
ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
66	57	60	183 MONITOREOS

SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECIBIDAS Y ATENDIDAS POR GÉNERO				
MES		HOMBRES	MUJERES	NO IDENTIFICADOS
ENERO	29	6	0	23
FEBRERO	38	16	4	18
MARZO	43	9	8	26

SOLICITUDES DE DATOS PERSONALES RECIBIDAS Y ATENDIDAS POR GÉNERO				
MES		HOMBRES	MUJERES	NO IDENTIFICADOS
ENERO	1	0	1	0
FEBRERO	3	0	3	0
MARZO	0	0	0	0

MES	OFICIOS DE TURNO	HOMBRES	MUJERES
ENERO	76	37	39
FEBRERO	65	40	25
MARZO	102	84	48

RECURSOS DE REVISIÓN

A efecto de cumplir con la recepción, seguimiento y cumplimiento a los recursos de revisión presentados por inconformidad en las respuestas a las solicitudes de acceso a la información y





de derechos ARCOP, el personal lleva a cabo 3 a 4 monitoreos en el Sistema de Comunicación con Sujetos Obligados.

MONITOREO SICOM			
MES			
ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
66	57	60	183 MONITOREOS

RECEPCIÓN Y ATENCIÓN A RECURSOS DE REVISIÓN				
ENERO	FEBRERO	MARZO	RECURSOS DE REVISIÓN RECIBIDOS	RECURSOS DE REVISIÓN ATENDIDOS
1	4	7	12	12

RECURSOS DE REVISIÓN RECIBIDOS Y ATENDIDOS POR GÉNERO			
MES	HOMBRE	MUJER	N/I
ENERO	0	0	1
FEBRERO	3	0	1
MARZO	3	1	3

OFICIOS DE TURNO Y RESPUESTAS A RECURSOS DE REVISIÓN			
MES	OFICIOS DE TURNO	OFICIOS DE RESPUESTA	NOTIFICACIONES
ENERO	2	1	1
FEBRERO	11	4	4
MARZO	13	7	7

Derivado de lo anterior, esta Unidad brindó las siguientes asesorías relacionadas al derecho de acceso a la información y la protección de datos personales:

ASESORÍAS	MES			GÉNERO	
	ENERO	FEBRERO	MARZO	MUJERES	HOMBRES
DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	10	8	8	18	8
DERECHOS ARCOP	3	2	0	4	1





ACTIVIDAD 1.3: PORCENTAJE DE DENUNCIAS PRESENTADAS POR PARTICULARES Y NOTIFICADAS POR EL OGAIPO ATENDIDAS.

ENERO	FEBRERO	MARZO
0	0	0

Durante el primer trimestre no se recibieron denuncias; sin embargo se tiene por cumplido el porcentaje establecido, en consideración a que la información correspondiente a la publicación y actualización de las obligaciones de transparencia, a que se refieren los artículos 70 y 71 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, además del artículo 30 de la Ley Local, en el Sistema Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y en el Portal de Transparencia Institucional, se encuentra actualizada en lo que se refiere el cuarto trimestre de 2024.

ACTIVIDAD 1.4: CAPACITACIÓN AL FUNCIONARIADO MUNICIPAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

- 1.- A través del oficio UT/0284/2025 se solicitó al Comisionado presidente del OGAIPO la calendarización del Programa de Capacitación la Transparencia se Transforma, dirigido al funcionario municipal.
- 2.- El 23 de enero del presente año, a través del oficio OGAIPO/DCCEPD/049/2025, el director de Capacitación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública (OGAIPO), informa a la Unidad de Transparencia, la calendarización de las sesiones de capacitación solicitadas.
- 3.- Con fecha 24 de enero de 2025, esta Unidad mediante la circular número 02/2025 dirigida a las y los titulares de la Administración Pública Municipal, informa lo relacionado a la programación de las sesiones de capacitación, para conocimiento y asistencia del funcionariado público.
- 4.- Los días 22, 30 de enero, 6 y 13 de febrero del presente año, se llevaron a cabo las sesiones de capacitación, bajo los siguientes temas: 1.- Información de Interés Público; 2.- Lineamientos Técnicos Generales y sus Formatos; 3.- Obligaciones en Materia de Datos Personales y 4.- Clasificación de la Información Reservada, Prueba de Daño y Elaboración de Versiones Públicas, respectivamente. En el siguiente cuadro se refleja el total de personas servidores públicos que participaron en dichas actividades.
En este rubro se elaboraron 4 fichas de capacitación con evidencia fotográfica.

MES	SESIONES DE CAPACITACIÓN	TEMA	HOMBRES	MUJERES
-----	--------------------------	------	---------	---------





ENERO	02	INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO Y LINEAMIENTOS TECNICOS GENERALES Y SUS FORMATOS	25	37
FEBRERO	02	OBLIGACIONES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PRUEBA DE DAÑO Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS	21	63
MARZO	0		46	100

ACTIVIDAD 1.5 :PORCENTAJE DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECÍFICAS CUMPLIDAS

1.- En el mes enero del presente año 30 áreas de la Administración Pública Municipal, cumplieron con la carga y actualización de las obligaciones de transparencia, correspondiente al 4º. Trimestre de 2024, relativa a 48 fracciones del artículo 70 y 8 fracciones del artículo 71 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que debió publicarse a más tardar el 30 de enero de 2025.

2.- En febrero del año en curso, el personal de esta Unidad realizó la revisión de la información publicada en el SIPOT, relacionada al cumplimiento de las obligaciones de transparencia y correspondiente al 4to. Trimestre de 2024.

3.- Para el cumplimiento de dichas obligaciones, esta Unidad, brindó las siguientes asesorías, relacionadas a dicho tema:

ASESORÍAS	MES			GÉNERO	
	ENERO	FEBRERO	MARZO	MUJERES	HOMBRES
LLENADO DE FORMATOS EN EL SIPOT	4	4	2	6	4

Elaboró.

Lic. Elsa Antonia Román Torres

Vo. Bo.

Mtro. Juan Carlos Chávez Martínez





UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEPARTAMENTO DE LA VINCULACIÓN CON LA
SOCIEDAD Y GOBIERNO ABIERTO.
PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2025

Conforme a lo establecido en el Programa Presupuestario 26.- Gobierno Transparente en el Ejercicio fiscal 2025, y con fundamento en el artículo 191 fracciones I al XX del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, 2025-2027, por este medio se rinde informe de actividades correspondiente al primer trimestre del presente año, así como el porcentaje alcanzado en el periodo que se reporta.

COMPONENTE 2: ESTRATEGIAS DE TRASPARENCIA PROACTIVAS REALIZADAS

El OGAIPO requiere a los Sujetos Obligados anualmente identificar y remitir el catálogo de información que se considere de interés pública de las diversas áreas de la Administración Pública Municipal, para su aprobación y posteriormente se actualice y publique en el Sistema Portales de Obligaciones de Transparencia y en el Portal Institucional de forma trimestral, en términos de lo establecido en el artículo 70 fracción XLVIII A de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De las actividades realizadas del componente 2 el valor alcanzado es del 20%.

ACTIVIDAD 2.1: PORCENTAJE DE ACCIONES DE IDENTIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO O TRANSPARENCIA PROACTIVA REALIZADAS.

1.- Requerimiento del OGAIPO. El 7 de enero del presente año mediante oficio OGAIPO/PRESIDENCIA/011/2025, requirió a los Titulares y Responsables de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados, identificar la información de interés público del Municipio de Oaxaca de Juárez, correspondiente al ejercicio 2024, para su publicación trimestral a partir del mes de abril de 2025, a través de los formatos establecidos para tal efecto.

2.- A través del oficio UT/0219/2025 esta Unidad, remitió el catálogo de información de interés público que se considera relevante, beneficiosa para la sociedad, en la que se propusieron los siguientes temas

1.- Rutas y Horarios de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos, que estará a cargo de la Secretaría de Servicios Vecinales.





2.- Atención Psicológica y Orientación Jurídica a Mujeres, Niñas, Niños y Adolescentes, bajo responsabilidad del Instituto Municipal de la Mujer.

3.- Recaudación 2024, Convocatorias de Recaudación y programas de descuentos, a cargo de la Tesorería Municipal.

4.- Mediante acuerdo OGAIPO/CG/035/2025 del Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca el 21 de marzo pasado, relativo al Catálogo de Información de Interés Público que debe publicar el Municipio de Oaxaca de Juárez, como Sujeto Obligado, aprobaron la publicación de la información referente " **Rutas y Horarios de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos y Atención Psicológica y Mujeres, Niñas, Niños y Adolescentes que sufren de Violencia**", correspondiente al ejercicio fiscal 2024, que deben publicar la Secretaría de Servicios Vecinales y el Instituto Municipal de la Mujer a partir del primer trimestre de 2025.

ACTIVIDAD 2.2: PORCENTAJE DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO O TRANSPARENCIA PROACTIVA REALIZADAS

1.- Mediante oficio número UT/0286/2025 de fecha 11 de marzo del año en curso, se remitió al consejero Jurídico del Municipio de Oaxaca de Juárez, la propuesta para su revisión y visto bueno para la firma del documento denominado DECLARATORIA DE MUNICIPIO ABIERTO, entre el H. Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez y el Órgano garante de transparencia, con el objetivo de fortalecer la democracia, la transparencia, la rendición de cuentas para mejorar la calidad de vida, generar confianza en los gobiernos, generar confianza, promover la innovación y el emprendimiento a través de la publicación de información abierta y a disposición de la sociedad.

2.- Con fecha 2 de abril, mediante oficio dirigido a los titulares de la Secretaría de Servicios Vecinales, directora del Instituto Municipal de la Mujer y la Secretaría de Administración y Finanzas del Municipio de Oaxaca de Juárez, se solicitó la actualización y publicación de la información de interés público, correspondiente al ejercicio fiscal 2024, a más tardar el 20 de abril de 2025.

Elaboró.

Mtro. Juan Carlos Chávez Martínez

Vo. Bo.

Mtro. Juan Carlos Chávez Martínez





**OAXACA
DE JUÁREZ**
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



PATRIMONIO CULTURAL
DE LA HUMANIDAD
2025-2027

TRANSFORMANDO
JUNTOS

EVIDENCIA 801-UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO MUNICIPAL 26 – GOBIERNO TRASPARENTE.



Vo. Bo.

Mtro. Juan Carlos Chávez Martínez.
Titular de la Unidad de
Transparencia





**OAXACA
DE JUÁREZ**
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



**PATRIMONIO CULTURAL
DE LA HUMANIDAD**
2025-2027

**TRANSFORMANDO
JUNTOS**

Unidad Responsable: 801 - Unidad de Transparencia

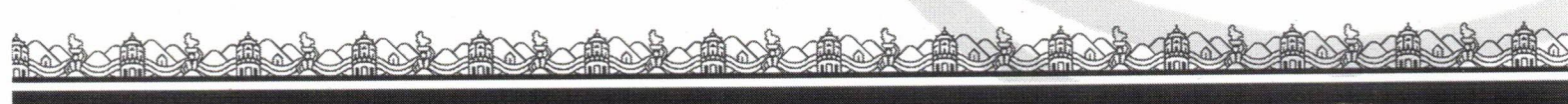
Programa presupuestario: 26 - Gobierno transparente

Nivel: Actividad 1.1.- Porcentaje de acciones para la actualización y difusión del Portal de Gobierno Abierto realizadas

Valor alcanzado: 20%

Vo. Bo.

Mtro. Juan Carlos Chávez Martínez.
Titular de la Unidad de
Transparencia





Oaxaca de Juárez
POR UNA VIGILANTE CALIENTE
2025-2027

PORTAL DE TRANSPARENCIA

Municipio de Oaxaca de Juárez

Acceso de información | Solicitar información | Comité de Transparencia | Denunciar instrumento | Consulta SIPOT | Estudios e Informes

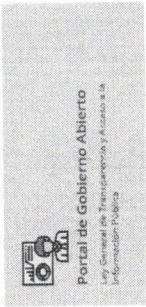
Bienvenido

En este portal, el ciudadano podrá consultar las obligaciones de transparencia del Municipio de Oaxaca de Juárez, en apego a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

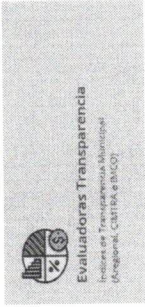
Tabla de Aplicabilidad - IAP

Consultar obligación:

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública



Portal de Gobierno Abierto
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública



Evaluadoras Transparencia
Índice de Transparencia Municipal
(Regional, CATI, CA e BUCO)

LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Artículo 70
Obligaciones Comunes

Artículo 71
Poder Ejecutivo Federal, de las
Entidades Federativas y Municipales

Artículo 70. En la Ley General y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Fracción	Descripción	
I	Marco normativo aplicable de sujeto obligado	
II	Estructura orgánica	
	A: Estructura orgánica	
	B: Organigrama	
III	Las facultades de cada área	
IV	Objetivos y metas institucionales	
V	Los indicadores relacionados con temas de interés público	
VI	Indicadores de objetivos y resultados	
VII	Directorio de servidores públicos	
VIII	Remuneración bruta y meta	
	A: Remuneración bruta y meta	
	B: Tabulador de sueldos y salarios	
IX	Gastos por concepto de viáticos y representación	
X	El número total de las plazas y del personal de base y confianza	



OAXACA
DE JUÁREZ
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



PATRIMONIO CULTURAL
DE LA HUMANIDAD
2015-2021

TRANSFORMANDO
JUNTOS

Tabla de Aplicabilidad

municipiode... / TAI-H-AYUNTAM...-JUAREZ-2022

Desktop

Alameda 122, Colonia Reforma,
Ciudad de Juárez, Chh., C.P. 66200
Tel: 955 555 11 90 / 554 23 21
INFO@OGAIPO.OAXACA.GOV.MX
OGAIPO Oaxaca | @OGAIPO_Oaxaca

OGAIPO
Organismo Garante de Acceso a la Información Pública
del Estado de Oaxaca

Tabla de Aplicabilidad Integral de Obligaciones de transparencia comunes, específicas y adicionales establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGT) y Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca (LTAIPO).

Sujeto obligado: H. AYUNTAMIENTO DE OAXACA DE JUÁREZ

LEY / ARTÍCULO	PÁRRAFO / FRACCIÓN / INCISO	APLICA/ NO APLICA	MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN	FORMATO(S) ASIGNADO(S)
LGT					
Artículo 70 En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objetos sociales, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:	Fracción I El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otras; Fracción II Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Aplica		Secretaría Municipal	Formato 1 LGT_Art_70_Fr_I
	Fracción III Las facultades de cada Área;	Aplica		-Secretaría de Recursos Humanos y Materiales -Jefatura de la Oficina de la Presidencia	Formato 2a LGT_Art_70_Fr_II Formato 2b LGT_Art_70_Fr_II
	Fracción IV Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;	Aplica		Jefatura de la Oficina de la Presidencia	Formato 3 LGT_Art_70_Fr_III
...		Aplica		Instituto Municipal de Planeación	Formato 4 LGT_Art_70_Fr_IV

"2022. AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"



OAXACA
DE JUÁREZ
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



Patrimonio Cultural
de la Humanidad
3725-2367

Transformando
Juntos



municipiode... / TAL-H-AYUNTAM...-JUAREZ-2022



Organismo Especializado de Asesoría y Vigilancia
del Poder Judicial del Estado de Oaxaca

Alameda 125, Colonia Reforma,
Ciudad de Puebla, Oax., C.P. 680500
01 9851 545 31 801 610 22 21
INFOTEL 800 004 3247
OGAIPO Oaxaca | @OGAIPO_Oaxaca

LEY / ARTÍCULO	PÁRRAFO / FRACCIÓN / INCISO	APLICA / NO APLICA	MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN	FORMATO(S) ASIGNADO(S)
LGT Artículo 71 Además de lo señalado en el artículo anterior de la presente Ley, los sujetos obligados de los Poderes Ejecutivos Federal, de las Entidades Federativas y Municipales, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información: ...	Fracción I. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, los poderes ejecutivos de las Entidades Federativas, el Órgano Ejecutivo del Distrito Federal y los municipios: Inciso a) El Plan Nacional de Desarrollo, los planes estatales de desarrollo o el Programa General de Desarrollo del Distrito Federal, según correspondi;	Aplica	Con la finalidad de facilitar el acceso a la información y colaborar con la sociedad en la generación de los servicios obligados que generen y difundan información específica, las diferentes instancias que conforman la administración pública en sus tres órdenes de gobierno, en este caso el municipal, deben requisitar el Formato LGT_Art_71_Fr_1a. Sin embargo, dado que a la fecha las instancias que conforman la administración municipal publican y actualizan su información a través del Municipio como sujeto obligado directo, dicho formato no se asigna a los Municipios. (Se deberá publicar el Plan de Desarrollo Municipal)	Instituto Municipal de Planeación	Formato 2a LGT_Art_71_Fr_1a
LGT Artículo 71 ...	Fracción I. ... Inciso b) El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados;	Aplica		Tesorería Municipal	Formato 1b LGT_Art_71_Fr_1b Formato 2b LGT_Art_71_Fr_1b

Handwritten signatures and initials in blue ink.

"2023. AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Handwritten signature in blue ink.



Unidad Responsable: 801 - Unidad de Transparencia

Programa presupuestario: 26 - Gobierno transparente

Nivel: Componente 1.- Porcentaje de estrategias de normatividad en materia de transparencia fortalecidas

Nombre del indicador: Actividad 1.2. - Porcentaje de solicitudes de acceso a la información, de derechos ARCOP y recursos de revisión atendidas

Valor alcanzado: 20%



Vo. Bo.

Mtro. Juan Carlos Chávez Martínez.
Titular de la Unidad de
Transparencia





ACTIVIDAD 1.2: PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, DE DERECHOS ARCOP Y RECURSOS DE REVISIÓN ATENDIDAS

Con la finalidad de recepcionar y turnar las solicitudes para su respuesta, el personal de esta Unidad realiza de lunes a viernes de 3 a 4 monitoreos en el Sistema Solicitudes de Acceso a la información (SISAI 2.0).

Derivado de las actividades del componente 1 el valor alcanzado es del 20%.

MONITOREO SISAI 2.0			
MES			
ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
66	57	60	183 MONITOREOS

SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECIBIDAS Y ATENDIDAS POR GÉNERO				
MES		HOMBRES	MUJERES	NO IDENTIFICADOS
ENERO	29	6	0	23
FEBRERO	38	16	4	18
MARZO	43	9	8	26

SOLICITUDES DE DATOS PERSONALES RECIBIDAS Y ATENDIDAS POR GÉNERO				
MES		HOMBRES	MUJERES	NO IDENTIFICADOS
ENERO	1	0	1	0
FEBRERO	3	0	3	0
MARZO	0	0	0	0

MES	OFICIOS DE TURNO	HOMBRES	MUJERES
ENERO	76	37	39
FEBRERO	65	40	25
MARZO	102	84	48

RECURSOS DE REVISIÓN

A efecto de cumplir con la recepción, seguimiento y cumplimiento a los recursos de revisión presentados por inconformidad en las respuestas a las solicitudes de acceso a la información y de derechos ARCOP, el personal lleva a cabo 3 a 4 monitoreos en el Sistema de Comunicación con Sujetos Obligados.





MONITOREO SICOM			
MES			
ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
66	57	60	183 MONITOREOS

RECEPCIÓN Y ATENCIÓN A RECURSOS DE REVISIÓN				
ENERO	FEBRERO	MARZO	RECURSOS DE REVISIÓN RECIBIDOS	RECURSOS DE REVISIÓN ATENDIDOS
1	4	7	12	12

RECURSOS DE REVISIÓN RECIBIDOS Y ATENDIDOS POR GÉNERO			
MES	HOMBRE	MUJER	N/I
ENERO	0	0	1
FEBRERO	3	0	1
MARZO	3	1	3

OFICIOS DE TURNO Y RESPUESTAS A RECURSOS DE REVISIÓN

MES	OFICIOS DE TURNO	OFICIOS DE RESPUESTA	NOTIFICACIONES
ENERO	2	1	1
FEBRERO	11	4	4
MARZO	13	7	7

Derivado de lo anterior, esta Unidad brindó las siguientes asesorías relacionadas al derecho de acceso a la información y la protección de datos personales:

ASESORÍAS	MES			GÉNERO	
	ENERO	FEBRERO	MARZO	MUJERES	HOMBRES
DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	10	8	8	18	8
DERECHOS ARCOP	3	2	0	4	1

Elaboró.

Lic. Elsa Antonia Román-Torres

Vo. Bo.

Lic. Juan Carlos Chávez Martínez





OAXACA
DE JUÁREZ
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



PAtrimONIO CULTURAL
DE LA HUMANIDAD
3,275,000

TRANSFORMANDO
JUNTOS

SISTEMA DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN SISAI 2.0

ADMINISTRADOR

AD

Usuarios

Catálogos de la PNIT

Solicitudes de Información

Administración

Registro de Solicitudes

Unidad de Transparencia

Recepción Solicitudes Unidad de Transparencia

Respuesta Solicitudes Unidad de Transparencia

Recepción Solicitudes Subenlace

Recepción Solicitudes para Comité de Transparencia

Registro de Pagos Realizados

Recibo de Pago Manual

Gestión interna

Reportes

Soportes

Obligaciones de Transparencia

Recursos de Revisión

Plataforma Nacional de Transparencia

Inicio

Información Pública

Solicitudes

Quejas

Datos Abiertos

Estadísticas

Acceso a la información

Datos personales

Buscar

Ver detalle	Tipo	Folio	Fecha oficial de recepción	Estatus de asignación	Fecha límite de respuesta	Detalle histórico	Acuse solicitante
>		20117325000126	08/04/2025	Sin turnar	29/04/2025		
>		20117325000125	07/04/2025	Aceptada	28/04/2025		
>		20117325000124	03/04/2025	Aceptada	24/04/2025		
>		20117325000123	03/04/2025	Aceptada	24/04/2025		
>		20117325000122	03/04/2025	Aceptada	24/04/2025		
>		20117325000121	01/04/2025	Aceptada	22/04/2025		
>		20117325000120	31/03/2025	Aceptada	21/04/2025		
>		20117325000119	31/03/2025	Aceptada	21/04/2025		
>		20117325000118	31/03/2025	Aceptada	21/04/2025		
>		20117325000117	28/03/2025	Aceptada	11/04/2025		

Mostrando 1 a 10 de 2665 filas

Asignar subenlace

Atender la unidad de transparencia

CAVINAI

SISTEMA DE COMUNICACIÓN CON SUJETOS OBLIGADOS (SICOM).

[illegible]



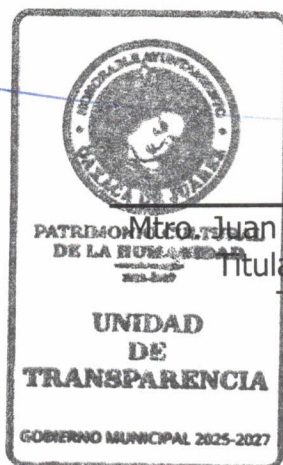
Unidad Responsable: 801 - Unidad de Transparencia

Programa presupuestario: 26 - Gobierno transparente

Nivel: Componente 1.- Porcentaje de estrategias de normatividad en materia de transparencia fortalecidas

Nombre del indicador: Actividad 1.4. - Porcentaje de capacitaciones realizadas a servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gobierno abierto

Valor alcanzado: 20%



Vo. Bo.

Mtro. Juan Carlos Chávez Martínez.
Titular de la Unidad de
Transparencia

**UNIDAD
DE
TRANSPARENCIA**

GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027





FECHA	22/01/2025
HORA Y LUGAR	11:00 HORAS
TEMA	INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO
MODALIDAD	VÍA ZOOM VIRTUAL
OBJETIVO	QUE LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA CUENTEN CON LAS HERRAMIENTAS PARA IDENTIFICAR EL LISTADO DE INFORMACIÓN QUE SE CONSIDERE DE INTERÉS PÚBLICO, Y MEJORAR SU DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.
ÁREAS PARTICIPANTES	1. INSTITUTO MUNICIPAL DE LENGUAS INDÍGENAS 2. UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL 3. SECRETARÍA DE SEGURIDAD VECINAL. 4. DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES. 5. SECRETARÍA DE TURISMO. 6. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO. 7. SECRETARÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y FOMENTO A LA LECTURA 8. CONTRALORÍA MUNICIPAL. 9. SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO. 10.
NÚMERO DE PARTICIPANTES	11
HOMBRES	07
MUJERES	04

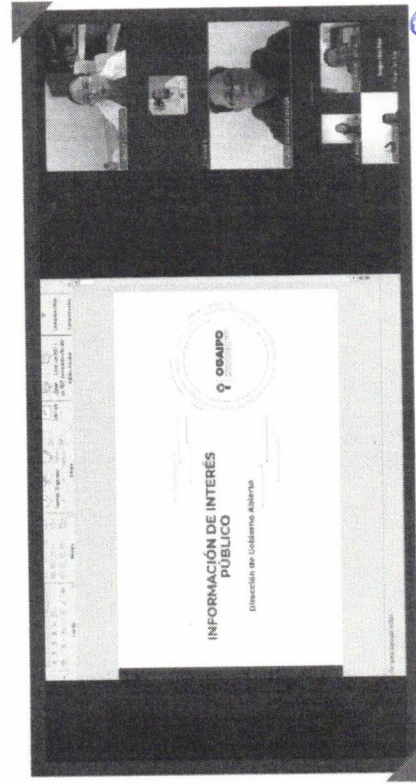
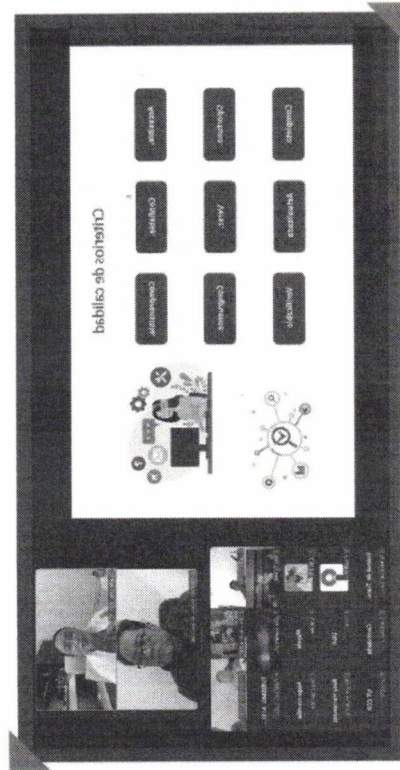
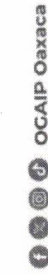
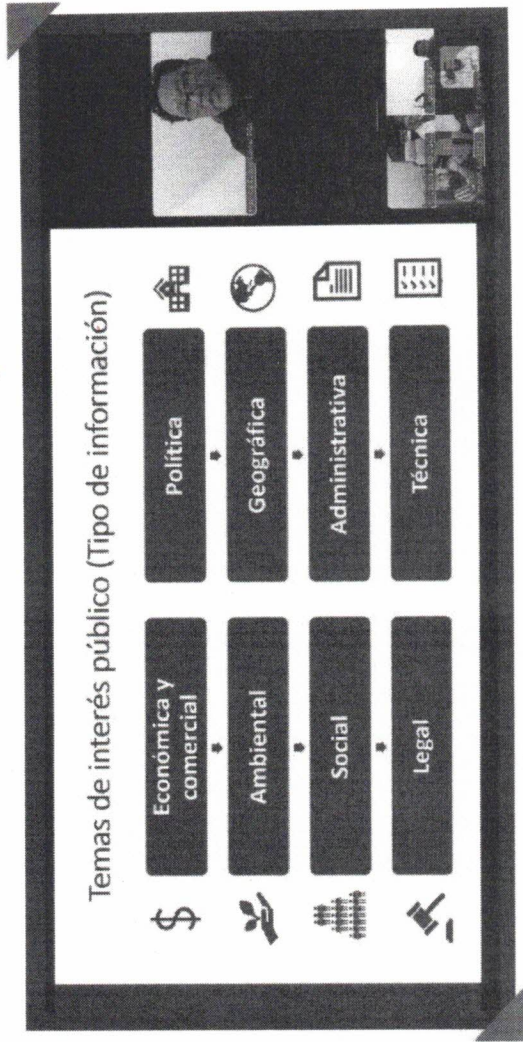


OAXACA
DE JUÁREZ
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



PATRIMONIO CULTURAL
DE LA HUMANIDAD
2025-2027

TRANSFORMANDO
JUNTOS





FECHA	30/01/2025
HORA Y LUGAR	10:00 HORAS
TEMA	LINEAMIENTOS TÉCNICOS GENERALES Y SUS FORMATOS
MODALIDAD	PRESENCIAL
OBJETIVO	QUE LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA CUENTEN CON LAS HERRAMIENTAS PARA REQUISITAR LOS FORMATO, PUBLICAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN A QUE SE REFIEREN LOS ARTÍCULOS 70 Y 71 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.
ÁREAS PARTICIPANTES	<div>1. INSTITUTO MUNICIPAL DE LENGUAS INDÍGENAS</div> <div>2. UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL</div> <div>3. SECRETARÍA DE SEGURIDAD VECINAL.</div> <div>4. DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.</div> <div>5. SECRETARÍA DE TURISMO.</div> <div>6. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO.</div> <div>7. SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO.</div> <div>8. SECRETARÍA DE GOBIERNO Y TERRITORIO.</div> <div>9. DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.</div> <div>10. DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.</div> <div>11. SECRETARÍA DE BIENESTAR Y TEQUIOS VECINALES</div> <div>12. SECRETARÍA DE SERVICIOS VECINALES.</div> <div>13. SECRETARÍA DE PROSPERIDAD ECONÓMICA Y VECINAL.</div> <div>14. COORDINACIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.</div> <div>15. COORDINACIÓN DE RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES.,</div> <div>16. COORDINACIÓN DE ASUNTOS METROPOLITANOS</div> <div>17. SECRETARÍA DE SEGURIDAD VECINAL.</div> <div>18. DIRECCIÓN DE PROXIMIDAD SOCIAL.</div> <div>19. UNIDAD DE PREVENCIÓN AL DELITO.</div> <div>20. SECRETARÍA MUNICIPAL.</div> <div>21. INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN</div>



	22. INSTITUTO MUNICIPAL DE LENGUAS INDÍGENAS. 23. DIRECCIÓN DE PATRIMONIO 24. DIRECCIÓN DE PENSIONES MUNICIPALES. 25. INSTITUTO MUNICIPAL DE JUVENTUD. 26. PRESIDENCIA. 27. JEFATURA DE PRESIDENCIA. 28. DIRECCIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO. 29. SECRETARÍA TÉCNICA. 30. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL. 31. CONSEJERÍA JURÍDICA. 32. SECRETARÍA TÉCNICA. 33. DIRECCIÓN DE EGRESOS	51
NÚMERO DE PARTICIPANTES		
HOMBRES		18
MUJERES		33



OAXACA
DE JUAREZ
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



PATRIMONIO CULTURAL
DE LA HUMANIDAD
2025-2027

TRANSFORMANDO
JUNTOS





FECHA	06/02/2025
HORA Y LUGAR	12:30 HORAS
TEMA	OBLIGACIONES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES.
MODALIDAD	PRESENCIAL
OBJETIVO	QUE LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA DEL SUJETO OBLIGADO CUENTEN CON LAS HERRAMIENTAS PARA IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS DATOS PERSONALES Y EL CUMPLIMIENTO EN LA MATERIA.
ÁREAS PARTICIPANTES	<div>1. UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL</div> <div>2. SECRETARÍA DE SEGURIDAD VECINAL.</div> <div>3. DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.</div> <div>4. SECRETARÍA DE TURISMO.</div> <div>5. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO.</div> <div>6. SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO.</div> <div>7. SECRETARÍA DE GOBIERNO Y TERRITORIO.</div> <div>8. DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.</div> <div>9. DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.</div> <div>10. SECRETARÍA DE BIENESTAR Y TEQUIOS VECINALES</div> <div>11. SECRETARÍA DE PROSPERIDAD ECONÓMICA Y VECINAL.</div> <div>12. COORDINACIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.</div> <div>13. COORDINACIÓN VECINAL.</div> <div>14. DIRECCIÓN DE PROXIMIDAD SOCIAL.</div> <div>15. UNIDAD DE PREVENCIÓN AL DELITO.</div> <div>16. SECRETARÍA MUNICIPAL.</div> <div>17. INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE.</div> <div>18. INSTITUTO MUNICIPAL DE LENGUAS INDÍGENAS.</div> <div>19. DIRECCIÓN DE PATRIMONIO</div> <div>20. DIRECCIÓN DE PENSIONES MUNICIPALES.</div>



	21. INSTITUTO MUNICIPAL DE JUVENTUD. 22. PRESIDENCIA. 23. JEFATURA DE PRESIDENCIA. 24. SECRETARIA TÉCNICA. 25. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL. 26. CONSEJERÍA JURÍDICA. 27. SECRETARIA TÉCNICA. 28. COORDINACIÓN DE RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES 29. DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
NÚMERO DE PARTICIPANTES	45
HOMBRES	11
MUJERES	34

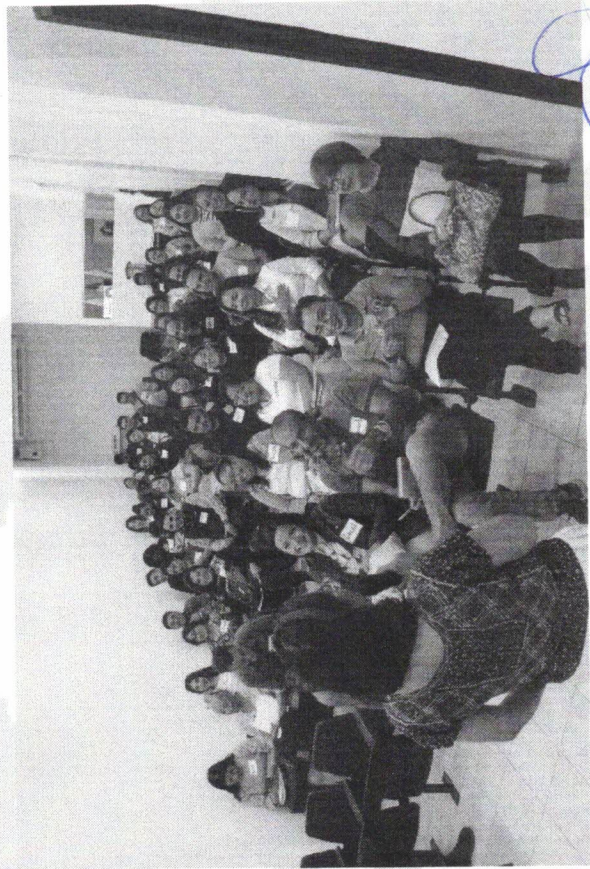


OAXACA
DE JUÁREZ
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



PATRIMONIO CULTURAL
DE LA HUMANIDAD
2025-2027

TRANSFORMANDO
JUNTOS





FECHA	13/02/2024
HORA Y LUGAR	10:00 HORAS
TEMA	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS.
MODALIDAD	PRESENCIAL
OBJETIVO	QUE LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA CUENTEN CON LAS HERRAMIENTAS PARA IDENTIFICAR Y CLASIFICAR LA INFORMACIÓN COMO RESERVADA, ELABORAR LA PRUEBA DE DAÑO Y VERSIONES PÚBLICAS.
ÁREAS PARTICIPANTES	34. UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL 35. SECRETARÍA DE SEGURIDAD VECINAL. 36. DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES. 37. SECRETARÍA DE TURISMO. 38. DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO. 39. SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO. 40. SECRETARÍA DE GOBIERNO Y TERRITORIO. 41. DIRECCIÓN DE MOVILIDAD. 42. DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL. 43. SECRETARÍA DE BIENESTAR Y TEQUIOS VECINALES 44. SECRETARÍA DE PROSPERIDAD ECONÓMICA Y VECINAL. 45. COORDINACIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL. 46. COORDINACIÓN VECINAL. 47. DIRECCIÓN DE PROXIMIDAD SOCIAL. 48. UNIDAD DE PREVENCIÓN AL DELITO. 49. SECRETARÍA MUNICIPAL. 50. INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE. 51. INSTITUTO MUNICIPAL DE LENGUAS INDÍGENAS. 52. INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN 53. DIRECCIÓN DE PATRIMONIO 54. DIRECCIÓN DE PENSIONES MUNICIPALES. 55. INSTITUTO MUNICIPAL DE JUVENTUD. 56. PRESIDENCIA. 57. JEFATURA DE PRESIDENCIA.



	58. SECRETARÍA TÉCNICA. 59. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL. 60. CONSEJERÍA JURÍDICA. 61. SECRETARÍA TÉCNICA. 62. COORDINACIÓN DE RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES 63. DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES. 64. CONTRALORÍA MUNICIPAL.,
NÚMERO DE PARTICIPANTES	39
HOMBRES	10
MUJERES	29

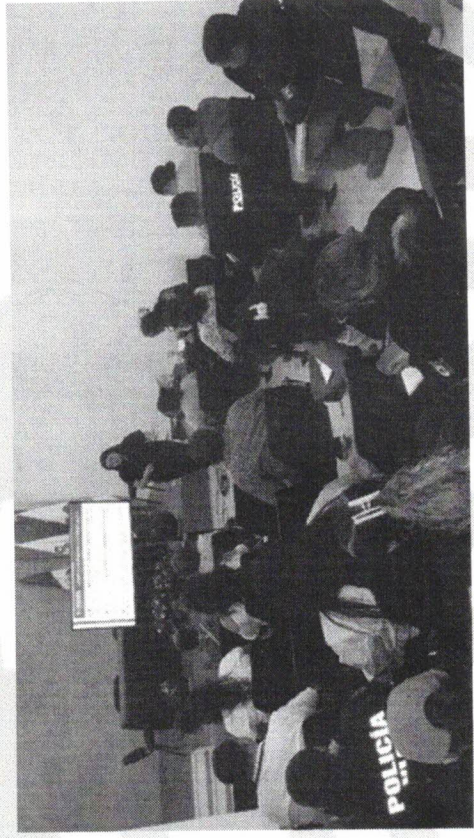
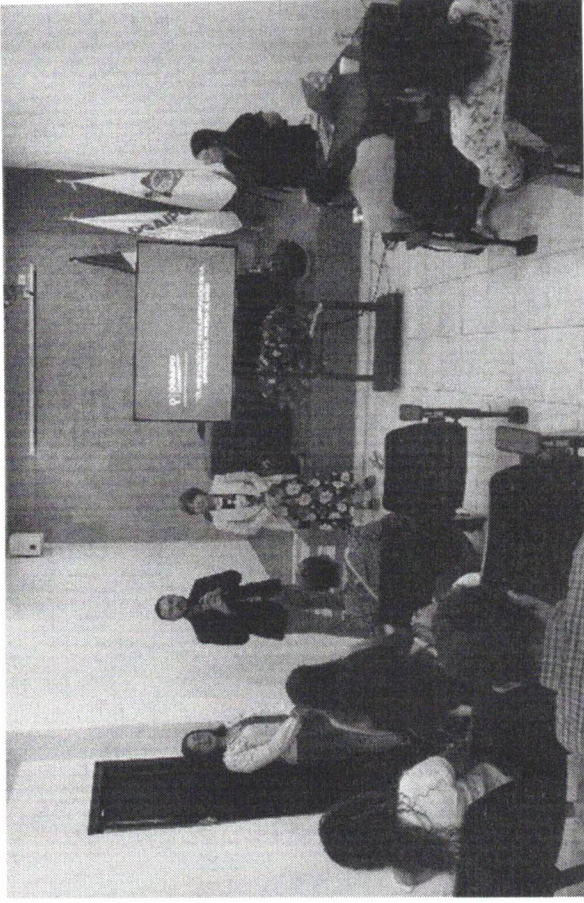


OAXACA
DE JUAREZ
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



PATRIMONIO CULTURAL
DE LA HUMANIDAD
2025-2027

TRANSFORMANDO
JUNTOS



[Handwritten signature]



**OAXACA
DE JUÁREZ**
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



PATRIMONIO CULTURAL
DE LA HUMANIDAD
2025-2027

**TRANSFORMANDO
JUNTOS**

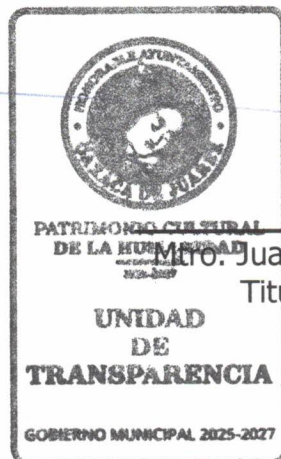
Unidad Responsable: 801 - Unidad de Transparencia

Programa presupuestario: 26 - Gobierno transparente

Nivel: Componente 1, Porcentaje de estrategias de normatividad en materia de transparencia fortalecidas

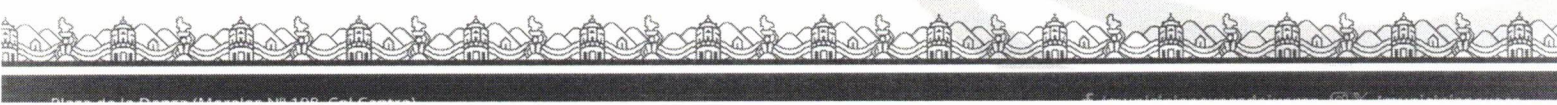
Nombre del indicador: Actividad 1.5. - Porcentaje de obligaciones de transparencia comunes y específicas cumplidas

Valor alcanzado: 10%



Vo. Bo.

Mtro. Juan Carlos Chávez Martínez.
Titular de la Unidad de
Transparencia



[illegible]



Unidad Responsable: 801 - Unidad de Transparencia

Programa presupuestario: 26 - Gobierno transparente

Nivel: Componente 2.- Porcentaje de estrategias de transparencia Proactiva realizadas

Nombre del indicador: Actividad 2.1. - Porcentaje de acciones de identificación y aprobación de la información de interés público o transparencia proactiva realizadas

Valor alcanzado: 10%



Vo. Bo.

Mtro. Juan Carlos Chávez Martínez.
Titular de la Unidad de
Transparencia





Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 120, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68000
01 (951) 815 11 80 | 915 23 21
@OGAIP_Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

ACUERDO OGAIPO/CG/035/2025 QUE EMITE EL CONSEJO GENERAL DEL ÓRGANO GARANTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, MEDIANTE EL CUAL, APRUEBA EL CATÁLOGO DE INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO QUE DEBERÁN DE PUBLICAR LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos: 6º, Apartado A, fracción VIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 114 inciso C de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 37 y 42 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 93 fracción II, inciso I) de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y 5 fracciones XIII y XXVII del Reglamento fracción I del Reglamento Interno del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, se emite el presente acuerdo tomando en cuenta los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO. Con fecha uno de junio del dos mil veintiuno, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, el Decreto 2473 por el que la Sexagésima Cuarta Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, reformó la denominación del apartado C, los párrafos primero, segundo, tercero, quinto, sexto, séptimo y octavo, así como las fracciones IV, V y VIII todos del apartado C del artículo 114 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, creando al Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, como un órgano autónomo del Estado, responsable de salvaguardar el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales y garantizar la observancia de normas y principios de buen gobierno.

SEGUNDO. Con fecha cuatro de septiembre del dos mil veintiuno, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, el Decreto 2582 por el que la Sexagésima Cuarta Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, expidió la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, misma que tiene por objeto establecer los principios, bases generales y procedimientos para garantizar el derecho de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, órgano u organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, sindicatos, así como de cualquier persona física o moral que reciba o ejerza recursos públicos y/o realice actos de autoridad en el ámbito estatal o municipal.

Así mismo, en su artículo quinto transitorio determinó que los recursos económicos, materiales y técnicos del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, pasarían a ser parte del patrimonio del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

TERCERO. Con fecha veintidós de octubre del dos mil veintiuno, se publicaron en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, los Decretos 2890, 2891, 2892, 2893 y 2894 por el que la Sexagésima Cuarta Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, nombró a los CC. Xóchitl Elizabeth Méndez Sánchez, José Luis Echeverría Morales, Claudia Ivette Soto Pineda, Josué Solana Salmorán y María Tanivet Ramos Reyes como Comisionadas y Comisionados del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.



36	Universidad Tecnológica de las Villas Centrales de Oaxaca	2024	Convenios Generales de Colaboración	Objetivo de firmar convenios de colaboración: Establecer las bases y los mecanismos de colaboración entre las partes para realizar de forma conjunta proyectos, programas, acuerdos y otras acciones de interés y beneficio mutuo, en áreas académicas, de capacitación técnica, emprendimiento, difusión, desarrollo tecnológico, de proyectos productivos, vinculación, transferencia de tecnología, entre otros, que contribuyan al desarrollo social, científico, humanístico y productivo, desde una perspectiva inclusiva, de género, vanguardia, innovación social y con responsabilidad social, para lo cual se asignarán los convenios específicos que se requieran.	Dirección de Vinculación	Hipervínculo a carpeta de resguardo en la Di Vinculación: https://drive.google.com/drive/folders/1V8BQNI7mr7K1CnFMS?usp=sharing
		2024	Convenios de Estudios Profesionales	Objetivo de firmar convenios de Estudios Profesionales: Formalizar la vinculación con el sector productivo y social a fin, de fortalecer los lazos de vinculación para el desarrollo de Estudios Profesionales para beneficio mutuo, teniendo como eje central el desarrollo académico y la capacitación de la comunidad estudiantil.	Dirección de Vinculación	Hipervínculo a carpeta de resguardo del Dv de Estudios Profesionales: https://drive.google.com/drive/folders/1V8BQNI7mr7K1CnFMS?usp=sharing
		2024	CONVOCATORIA DE NUEVO INGRESO	REQUISITAR LOS FORMATOS DE INSCRIPCIÓN AL PRIMER CUATRIMESTRE, ENTREGAR DOCUMENTACIÓN ORIGINAL PARA ARMAR EXPEDIENTE.	SERVICIOS ESCOLARES	https://drive.google.com/drive/folders/1V8BQNI7mr7K1CnFMS?usp=sharing
		2024	REINSCRIPCIÓN A TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO O A LICENCIATURA E INGENIERIA	REQUISITAR LOS FORMATOS DE REINSCRIPCIÓN EN LÍNEA, EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN LA CONVOCATORIA	SERVICIOS ESCOLARES	https://drive.google.com/drive/folders/1V8BQNI7mr7K1CnFMS?usp=sharing
		2024	TITULACIÓN NIVEL TSU, LICENCIATURA E INGENIERIA	REALIZAR LA SOLICITUD DE TITULACIÓN MEDIANTE LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN LA CONVOCATORIA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SERVICIOS ESCOLARES	SERVICIOS ESCOLARES	https://drive.google.com/drive/folders/1V8BQNI7mr7K1CnFMS?usp=sharing
		2024	Reglas de Recolección de la Basura	Reglas y días de la recolección de basura		https://drive.google.com/drive/folders/1V8BQNI7mr7K1CnFMS?usp=sharing
37	H. Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez	2024	Atención Psicológica y Orientación Jurídica a Mujeres, Niños y Adolescentes.	Brinda atención Psicológica y Orientación Jurídica a Mujeres, Niños y Adolescentes, brinda atención psicológica, orientación legal y mantiene la Línea de EMERGENCIA vía telefónica y WhatsApp las 24 horas del día a mujeres que viven una situación de violencia La Secretaría de Educación Pública (SEP) en Oaxaca, como dependencia rectora en materia educativa que articula los esfuerzos transformadores de los diferentes tipos y niveles del sistema, a fin de brindar una educación digna para que las y los oaxaqueños alcancen su máximo potencial.		https://drive.google.com/drive/folders/1V8BQNI7mr7K1CnFMS?usp=sharing
38	Secretaría de Educación Pública	2024	Informe de Resultados		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA.	https://drive.google.com/drive/folders/1V8BQNI7mr7K1CnFMS?usp=sharing



Programa presupuestario: 26 - Gobierno transparente

Nivel: Componente 2.- Porcentaje de estrategias de transparencia Proactiva realizadas

Nombre del indicador: Actividad 2.2. - Porcentaje de acciones de difusión de la información de interés público o transparencia proactiva realizadas

Valor alcanzado: 20%



Vo. Bo.

Mtro. Juan Carlos Chávez Martínez.
Titular de la Unidad de
Transparencia





**OAXACA
DE JUÁREZ**
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



PATRIMONIO CULTURAL
DE LA HUMANIDAD
2025-2027

TRANSFORMANDO
JUNTOS

[Handwritten signature]



**OAXACA
DE JUÁREZ**
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



PATRIMONIO CULTURAL
DE LA HUMANIDAD
2025-2027

TRANSFORMANDO
JUNTOS

Área: Unidad de Transparencia.
Oficio Núm. UT/0456/2025.
Asunto: Se solicita carga y actualización de información de interés público.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 02 de abril de 2025.

LICDA. MARÍA DEL CARMEN CANCHOLA QUINTANA
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE OAXACA DE JUÁREZ.
PRESENTE.

En cumplimiento al acuerdo OCAIPO/CG/035/2025 aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca el 21 de marzo pasado, relativo al Catálogo de Información de Interés Público que debe publicar el Municipio de Oaxaca de Juárez, como Sujeto Obligado, por considerar que dicha información es relevante y beneficiosa y disponible a la sociedad, de conformidad con los formatos y criterios establecidos en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información Pública, como así lo disponen el artículo 70 fracción XLVIII inciso "A" de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con el artículo 40 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública, y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

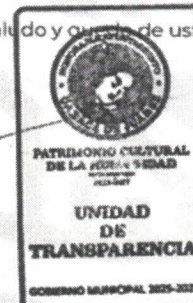
Por lo anterior, agradeceré a usted a partir del Primer Trimestre de 2025, publicar la información del ejercicio 2024 relacionada a: "ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y ORIENTACIÓN JURÍDICA A MUJERES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE SUFREN DE VIOLENCIA", a partir del primer trimestre de 2025, en el Sistema de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPT) y en el Portal Institucional del H. Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez. Se remite el acuerdo en formato digital para su atención y conocimiento.

Para dudas o asesorías pertinentes a la materia, dejo a su disposición el número telefónico 9514387428 o el correo institucional unidad.transparencia@municipiodeoaxaca.gob.mx

Agradeciendo su compromiso con la transparencia, le envío un cordial saludo y quedo a su disposición.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
MTRO. JUAN CARLOS CHÁVEZ MARTÍNEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

JCCM:ert
C.c.p. - Expediente.





**OAXACA
DE JUÁREZ**
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



PATRIMONIO CULTURAL
DE LA HUMANIDAD
2025-2027

TRANSFORMANDO
JUNTOS

[Handwritten signature]



**OAXACA
DE JUÁREZ**
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



PATRIMONIO CULTURAL
DE LA HUMANIDAD
2025-2027

TRANSFORMANDO
JUNTOS

Área: Unidad de Transparencia.
Oficio Núm. UT/0455/2025.
Asunto: Se solicita carga y actualización de información de interés público.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 02 de abril de 2025.

C. VÍCTOR SERGIO ROMERO LÓPEZ.
SECRETARIO DE SERVICIOS VECINALES DEL
MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
P R E S E N T E.

En cumplimiento al acuerdo OGAIPO/CG/035/2025 aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca el 21 de marzo pasado, relativo al Catálogo de Información de Interés Público que debe publicar el Municipio de Oaxaca de Juárez, como Sujeto Obligado, por considerar que dicha información es relevante y beneficiosa disponible, a la sociedad, de conformidad con los formatos y criterios establecidos en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información Pública, como así lo disponen el artículo 70 fracción XLVIII inciso "A" de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el artículo 40 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública, y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Por lo anterior, agradeceré a usted a partir del Primer Trimestre de 2025, publicar la información del ejercicio 2024 relacionada a: "RUTAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS", a partir del primer trimestre de 2025, en el Sistema de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPO) y en el Portal Institucional del H. Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez. Se remite el acuerdo en formato digital para su atención y conocimiento.

Para dudas o asesorías pertinentes a la materia, dejo a su disposición el número telefónico 9514387428 o el correo institucional unidad.transparencia@municipiodeoaxaca.gob.mx

Agradeciendo su compromiso con la transparencia, le envío un cordial saludo y quedo de usted.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRO. JUAN CARLOS CHÁVEZ MARTÍNEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

JCCM/ert
C.c.p.- Expediente.

